



СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
начальника міської військової адміністрації

07 січня 2024 р.

м. Львів

№ 1

**Про підсумки роботи  
зі зверненнями громадян  
за II півріччя 2023 року**

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа», постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630 «Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи зі зверненнями громадян в органах виконавчої влади, керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану»,

**зобов'язую:**

1. Затвердити звіт Про підсумки роботи Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області зі зверненнями громадян у II півріччі 2023 року та визнати роботу зі зверненнями громадян як таку, що відповідає вимогам чинного законодавства, що додається.

2. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області звернути особливу увагу на необхідності підвищення вимог до начальників структурних підрозділів, щодо забезпечення об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області:

1) забезпечити безумовне виконання вимог законодавства у сфер звернень громадян щодо реалізації громадянами конституційного права звернення, своєчасний та належний розгляд звернень громадян;

2) забезпечити рівень організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до показників, визначених;

3) звертати особливу увагу на колективні звернення, що можуть викликати негативний суспільний резонанс і дестабілізувати загальну ситуацію, а також першочерговий розгляд звернень соціально незахищених верств населення та осіб, які мають особливі заслуги перед Україною;

4) аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян, з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, за результатами аналізу вносити пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем;

5) забезпечити систематичне розміщення на офіційному веб-сайті узагальнених матеріалів щодо організації роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих прийомів громадян посадовими особами;

6) забезпечити належний рівень складання статистичної звітності про звернення громадян;

4. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

Начальник



**Яна ЛІТВІНОВА**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням начальника  
Старобільської міської військової  
адміністрації Старобільського району  
Луганської області

від 01 січня 2024 р. № 1

### **Про підсумки роботи Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області зі зверненнями громадян у II півріччі 2023 року.**

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (далі - Указ), Старобільською міською військовою адміністрацією та виконавчим комітетом Старобільської міської ради здійснювались необхідні організаційні заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення та ефективного вирішення порушених у них питань.

На виконання ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», начальником Старобільської міської військової адміністрації затверджено графіки проведення особистих прийомів громадян. Керівництвом Старобільської міської військової адміністрації та виконавчого комітету Старобільської міської ради забезпечено особистий прийом громадян згідно затвердженого графіку.

Протягом звітнього періоду до керівництва МВА на особистому прийомі звернулось 35 громадян.

Найбільш актуальними питаннями, які порушували жителі Старобільської територіальної громади у своїх зверненнях, були питання соціального захисту населення та питання житлової політики. Це безумовно пов'язано з проблемами, які виникли внаслідок збройної агресії РФ проти України, зокрема, у внутрішньо переміщених осіб. Ці звернення стосувалися призначення та виплат коштів внутрішньо переміщеним особам, отримання гуманітарної допомоги, надання тимчасового житла і т.д.

На виконання абзацу 6 пункту 1 Указу керівництво Старобільської міської військової адміністрації та виконавчого комітету Старобільської міської ради приділяло особливу увагу розв'язанню проблем, з якими зверталися соціально незахищені верстви населення.

Позитивно вирішено 21 питання, порушених громадянами у своїх зверненнях, надано 35 роз'яснень.

За звітній період до Старобільської міської військової адміністрації та виконавчого комітету Старобільської міської ради надійшло 56 звернень.

Із загальної кількості звернень громадян звернулися з письмовими заявами 21.

Облік заяв, скарг та пропозицій громадян здійснювався відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа».

Усі звернення, які надійшли до Старобільської міської військової адміністрації та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області у звітному періоді, розглянуті відповідно до вимог чинного законодавства, про результати їх розгляду повідомлено заявників. Опрацювання та розгляд звернень здійснювались своєчасно, без порушень.

З метою удосконалення організації роботи зі зверненнями громадян начальником та спеціалістами Старобільської МВА та виконавчого комітету Старобільської міської ради продовжуватиметься практика реалізації заходів організаційного, інформаційно-аналітичного характеру, спрямованих на поліпшення роботи зі зверненнями громадян та безумовне виконання вимог законодавства про звернення громадян.

Начальник відділу діловодства,  
контролю та роботи зі зверненнями  
громадян Старобільської міської  
військової адміністрації  
Старобільського району  
Луганської області

**Оксана ШУЛІК**