



СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
начальника міської військової адміністрації

*19 грудня 2022 р.*

м. Старобільськ

№ 145

**Про забезпечення заходів  
загальної мобілізації людських  
і транспортних ресурсів**

На підставі указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ і від 24.02.2022 № 65/2022 «Про загальну мобілізацію», затвердженого Законом України від 03.03.2022 № 2105-ІХ, відповідно до положень абзаців третього, сьомого і восьмого частини першої статті 15 Закону України «Про оборону», абзацу двадцять п'ятого частини першої статті 15, абзаців другого, одинадцятого, дванадцятого, чотирнадцятого і сімнадцятого частини першої статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», частини п'ятої статті 34, частини першої, другої і дев'ятої статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», враховуючи Порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, керуючись пунктами 1 і 3 частини першої статті 36, абзацом другим пункту 1, пунктом 2 частини другої статті 10, частинами першою-другою і частиною шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою забезпечення мобілізаційних заходів в межах повноважень Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області, для виконання розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 19.12.2023 № 288, розпорядження голови Старобільської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 22.12.2023 № 89,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Забезпечити проведення заходів загальної мобілізації людських і транспортних ресурсів в межах повноважень Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області (надалі – Старобільська МВА), а саме:

1.1. Керівникам підприємств, установ та організацій усіх форм власності незалежно від їх підпорядкування, що зареєстровані в межах Старобільської

міської територіальної громади Луганської області і в період дії воєнного стану релоковані на підконтрольні органам державної влади України території, відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (надалі – Порядок № 1487), забезпечити:

- перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток);
- доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання);
- надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, згідно додатку 4 Порядку № 1487;
- ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх роботи (служби) або навчання в таких підприємства, установах та організаціях;
- взяття громадян, які прибули з тимчасово окупованих територій України і прийняті на роботу (службу) або зараховані на навчання в такі підприємства, установи та організації, на персональний військовий облік після взяття таких осіб на облік внутрішньо переміщених осіб та на військовий облік у ТЦК та СП;
- оповіщення на вимогу ТЦК та СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів таких підприємств, установ і організацій про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, і забезпечення їх своєчасного прибуття;
- подання до відповідних ТЦК та СП на їх вимогу відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний військовий облік яких вони ведуть;
- проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів таких підприємств, установ і організацій щодо виконання ними правил військового обліку;
- повноту та достовірність облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;
- взаємодію з відповідними ТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;
- періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах. Не рідше одного разу на



рік проводять звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних ТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку;

- внесення у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/заресстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміну таких облікових даних;
- складення і подання щороку до 1 грудня до відповідних ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць, згідно додатку 6 Порядку № 1487;
- приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання таких документів до відповідних ТЦК та СП з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;
- оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час;
- постійне інформування відповідних ТЦК та СП про посадових осіб таких підприємств, установ та організацій, які порушують вимоги Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом.

1.2. Керівники підприємств, установ та організацій, вказаних у підпункті 1.1 цього розпорядження, у разі отримання розпоряджень ТЦК та СП щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, зобов'язані:

- видати наказ (розпорядження) про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів таких підприємств, установ і організацій, довести його до відома таких осіб під особистий підпис у частині, що стосується їх прибуття до відповідного ТЦК та СП у визначені строки, та надіслати копію наказу (розпорядження) у триденний строк до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки;
- вручити призовникам, військовозобов'язаним та резервістам таких підприємств, установ і організацій, повістки про явку за викликом до ТЦК та СП;
- забезпечити здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідного ТЦК та СП.

1.3. Керівникам підприємств, установ та організацій, зазначених у підпункті 1.1 цього розпорядження, забезпечити поставку техніки, що підлягає вилученню



для потреб Збройних Сил України та інших військових формувань, в кількості і строки, визначені ТЦК та СП.

1.4. Відділу взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Старобільської міської військової адміністрації:

- провести заходи із встановлення фактичного місця перебування підприємств, установ та організацій, наведених у підпункті 1.1 цього розпорядження для подальшої взаємодії з їхніми керівниками в частині заходів загальної мобілізації людських і транспортних ресурсів;
- постійно здійснювати заходи щодо збору облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які можуть користуватися послугами, що надаються в гуманітарному хабі, роботу якого забезпечує і координує Старобільська МВА, для наступної передачі таких відомостей до відповідних ТЦК та СП;
- забезпечувати у взаємодії з іншими відділами Старобільської МВА та підпорядкованих їй органів, підприємств, установ і організацій, активну рекламно-агітаційну та інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо виконання громадянами України конституційного обов'язку із захисту Вітчизни, незалежності і територіальної цілісності України. Інформацію, у рамках інформаційної кампанії, двічі на тиждень публікувати на офіційних сторінках Старобільської МВА в мережі Інтернет;
- узгодити з ТЦК та СП, з урахуванням фактичних можливостей Старобільської МВА, умови виконання підпункту 2 розпорядження голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 19.12.2023 № 288 та підпункту 2.5 розпорядження голови Старобільської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 22.12.2023 № 89.

1.5. Відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області, який в межах Старобільської міської територіальної громади виконує функції органу реєстрації, згідно із Порядком № 1487, в межах повноважень:

- здійснювати реєстрацію/зняття із задекларованого/заресстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів з урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів, згідно додатку 16 Порядку № 1487;
- надсилати щомісяця до 5 числа до ТЦК та СП повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/заресстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів, згідно додатку 17 Порядку № 1487, у разі вчинення в звітному періоді відповідних реєстраційних дій.

2. Провідному спеціалісту відділу з питань преси, інформаційно-комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Наталії БОНДАР довести це розпорядження до відома керівників підприємств, установ та організацій, вказаних у підпункті 1.1 розпорядження, шляхом його оприлюднення на офіційному сайті Старобільської

МВА, та направити відділам, зазначеним у підпунктах 1.4 і 1.5 розпорядження, – для його виконання в частині відповідних повноважень.

3. Визначити Євгенію ЧЕРВ'ЯК, головного спеціаліста відділу взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Старобільської міської військової адміністрації відповідальним працівником для організації взаємодії і налагодження спільно із ТЦК та СП роботи з військовозобов'язаними, членами їх сімей.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника міської військової адміністрації Олексія ШТАЮРУ.

Начальник



Яна ЛІТВИНОВА