



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника міської військової адміністрації**

29 грудня 2023 р.

м. Львів

№ 159

Про утворення комісії з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Старобільської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах і потребують грошової допомоги, на 2024 рік

На підставі статті 91 Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про звернення громадян», керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26, підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та абзацом другим пунктом 1 частини другої статті 10, частинами першою-другою і частиною шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 18.12.2023 року №136 «Про затвердження міської цільової програми по наданню матеріальної допомоги мешканцям Старобільської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах і потребують грошової допомоги, на 2024 рік»,
зобов'язую:

1. Утворити комісію з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Старобільської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах і потребують грошової допомоги, на 2024 рік, затвердити її склад та положення про неї, що додається.

2. Розпорядження набуває чинності з дня опублікування на офіційному сайті Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області та застосовується з 01 січня 2024 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на відділ з питань забезпечення соціальних та публічних послуг Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

Начальник



Яна ЛІТВИНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації

Старобільського району

Луганської області

від «29» *листопада* 2023р № 159

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань надання матеріальної допомоги мешканцям
Старобільської міської територіальної громади, які опинилися в
складних життєвих обставинах і потребують грошової допомоги,
на 2024 рік**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про звернення громадян», на виконання Міської цільової програми по наданню матеріальної допомоги мешканцям Старобільської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах і потребують грошової допомоги, на 2024 рік.

1.2. Комісія з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Старобільської міської територіальної громади, що опинилися в складних життєвих обставинах і потребують грошової допомоги (далі - Комісія), утворюється при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (далі - Старобільська МВА), за розпорядженням начальника Старобільської МВА з метою розгляду заяв (письмових звернень), відповідно до Міської цільової програми по наданню матеріальної допомоги мешканцям Старобільської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах і потребують грошової допомоги, на 2024 рік.

1.3. Положення визначає загальні, організаційні та процедурні засади діяльності Комісії (далі — Комісія).

1.4. Положення про роботу Комісії та її персональний склад затверджується розпорядженням начальника Старобільської МВА. До складу Комісії входять голова, заступника голови, секретар та інші члени Комісії.

2. Основні функції та завдання Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є розгляд заяв (письмових звернень) і підстав у наданні матеріальної допомоги (грошової).

Відповідно до покладених на неї завдань, Комісія розглядає заяви (письмові звернення) з питань надання матеріальної допомоги (грошової), вивчення наявності достовірності обставин наведених у заявах (письмових зверненнях), від зареєстрованих громадян Старобільської міської територіальної громади. У

період дії воєнного стану в Україні, місце тимчасового проживання заявника може бути відмінним від зареєстрованого, що підтверджується довідкою ВПО.

2.2. До повноважень Комісії належить прийняття рішення з питань надання матеріальної допомоги (грошової), або відмови у наданні матеріальної допомоги (грошової) на підставі розгляду доданих заяв та документів до них.

Комісія має право:

- розглядати заяви (письмові звернення) та додані до них документи;

- розглядати інші додані документи, що можуть підтверджувати необхідність надання матеріальної допомоги (грошової);

- одержувати від Старобільської міської військової адміністрації, Старобільського району Луганської області, виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області та його структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій не залежно від форми власності, інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.

- у разі необхідності запрошувати та заслуховувати заявників на засідання Комісії.

Комісія зобов'язана:

- бути неупередженою при розгляді заяв (письмових звернень) та документів.

- забезпечувати своєчасний розгляд заяв (письмових звернень) та прийняття рішення з питань надання матеріальної допомоги / відмови у наданні матеріальної допомоги ;

- вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань та не суперечать чинному законодавству і цьому Положенню.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;

- головує на засіданні Комісії;

- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісії;

- підписує протоколи засідання Комісії;

- може вносити пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії.

Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

3.2. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

- забезпечує скликання засідання Комісії в установленому цим Положенням порядку;

- інформує членів Комісії про формат, час та місце проведення засідання Комісії;

- бере участь у роботі та прийнятті рішень Комісії;

- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

- веде та підписує протоколи засідань Комісії;

- виконує інші доручення голови Комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, його обирають з числа членів Комісії більшістю голосів.

Члени Комісії:

- беруть участь у засіданні Комісії;
- беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються до Комісії;
- повідомляють Комісію про наявність конфлікту інтересів з отримувачем матеріальної допомоги і не беруть участі у прийнятті рішення з зазначеного питання Комісією у разі наявності такого конфлікту;
- виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії, мають право виступати на засіданні із заявами, пропозиціями, клопотаннями, та вносити на розгляд Комісії.

Комісія проводить свої засідання не рідше одного разу на місяць у разі подання заяв (письмових звернень), про надання матеріальної допомоги. Позачергові засідання Комісії проводяться у разі потреби .

Дата проведення засідання повідомляється Комісії та порядок денний надається членам Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання Комісії проводяться оф-лайн, а на період дії воєнного стану дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через мережу Інтернет.

Під час проведення засідання Комісії онлайн або офлайн, заявник (за необхідності), або його законний представник засвідчують особисту присутність шляхом прямого включення з використанням відео зв'язку.

У разі неможливості участі заявника або особи яка представляє його, до Комісії подається заява про неможливість участі у засіданні Комісії.

Засідання Комісії веде її голова, а у разі відсутності заступник голови.

Засідання Комісії в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

Члени Комісії підтверджують свою персональну участь, шляхом включення відео під час засідань.

Рішення Комісії оф-лайн або он-лайн, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. Протокол комісії погоджується начальником Старобільської МВА.

Виплата здійснюється Відділом соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області на підставі наказу начальника Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області згідно чинного законодавства.

Рішення Комісії по наданню матеріальної допомоги мешканцям

Старобільської міської територіальної громади, що опинилися в складних життєвих обставинах і потребують грошової допомоги, може бути оскаржене в установленому законом порядку.

Начальник Відділу
соціального захисту населення
Старобільської міської ради
Луганської області



Максим НОСАЛЬ