



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника міської військової адміністрації

30 червня 2023 р.

м. Львів

№ 95

Про проведення повної щорічної інвентаризації у Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області за 2023 рік

Відповідно до ст.10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами), Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 (зі змінами), Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2000 № 419 (зі змінами), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР (зі змінами), Положення про облікову політику та Положення про організацію бухгалтерського обліку затверджених розпорядженням начальника військової адміністрації від 22.12.2022 № 32 та розпорядження начальника військової адміністрації «Про створення постійно діючої комісії на прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей у 2023 році» від 24.03.2023 № 30 з метою перевірки стану активів і зобов'язань, документального підтвердження їх наявності та оцінки, для забезпечення повноти та достовірності відображення даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства при складанні річної фінансової звітності,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Провести повну щорічну інвентаризацію у Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області за 2023 рік всіх активів і зобов'язань, включаючи основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи, товарно - матеріальні цінності (запаси), грошові кошти, грошові документи, бланки документів суворої звітності, розрахунки з контрагентами та матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання, перевірити їх фактичну наявність і документальне підтвердження.

2. Інвентаризацію активів і зобов'язань, включаючи основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи, товарно - матеріальні цінності (запаси), грошові кошти, грошові документи, бланки документів суворої звітності, розрахунки з контрагентами та матеріальні цінності, прийняті

на відповідальне зберігання провести в термін з 01 листопада 2023 року по 24 листопада 2023 року включно.

3. Інвентаризаційній комісії протягом 5 робочих днів після завершення інвентаризації подати протокол інвентаризаційної комісії на затвердження

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на голову комісії.

Начальник



Яна ЛІТВИНОВА