

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Старобільської міської ради
23 червня 2020 р. № 143

**Інформаційна картка
адміністративної послуги № 4**

**«Видача довідки про реєстрацію місця проживання, зняття з реєстрації
місця проживання/перебування»**

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг Старобільської міської ради Сектор паспортних та реєстраційних послуг
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області. 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Центральна, буд.36.
3.	Інформація щодо прийому громадян	Відповідно до затвердженого графіка https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnap
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. +38(06461) 2-19-90 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) тел. +38(095)5650859 (за тарифом оператора) e-mail: misto.starobilsk@gmail.com WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.		Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги»;

	Закони України	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність отримання довідки про реєстрацію місця перебування особи.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (в усній формі). 2. Документ, до якого вносяться відомості про місце перебування: <ul style="list-style-type: none"> - довідка про звернення за захистом в Україні. 3. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/зняття з реєстрації місця проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист). 4. Свідоцтво про народження (якщо дитина не досягла 16-річного віку). <p style="text-align: center;">У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, посвідчений в установленому законом порядку; - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (батьки, опікун, піклувальник).
10.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Термін надання адміністративної послуги	У день безпосереднього подання особою, або її представником документів
12.	Результат надання адміністративної послуги	- довідка про реєстрацію місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання довідки про реєстрацію місця перебування;2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;3. За довідкою про реєстрацію місця перебування звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
14.	Примітки	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Старобільської міської ради
24 березня 2020 р. № 75

belisk.19.ua

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 4

ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ, ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ АБО МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Етапи послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</i>	<i>Дія (В,У,П,З)</i>	<i>Строк виконання етапів (днів)</i>
1	Заява (в усній формі)	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особі, його дійсність, або свідоцтва про народження (для осіб, які не досягли 16-річного віку).	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день звернення
3	Оформлення і видача довідки про	Завідувач сектору,		У день

	реєстрацію місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання або місця перебування.	адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	звернення
4	Оскарження		в установленому порядку	
Загальна кількість днів надання послуги			1	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1	

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

starobelisk.lg.ua

starobelisk.lg.ua