

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 3.22
адміністративної послуги з виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного
державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських
формувань

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Сектор державно-реєстраційних послуг
2	Місцезнаходження	92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
3	Інформація щодо режиму роботи	Прийом громадян: Понеділок - п'ятниця - 08:30 – 15.30, без перерви. вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс 0892500781 (зі стаціонарного безкоштовно) E-mail сектору адміністративних послуг: starobilsk-cnap@ukr.net E-mail сектору державно-реєстраційних послуг: reestr.stb.vk@ukr.net Веб-сайт: https://starobelsk.lg.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
6	Акти Кабінету Міністрів України	–
7	Акти центральних органів виконавчої влади	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Повідомлення фізичної особи – підприємця або юридичної особи, які бажають виправити помилки, допущені у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмове повідомлення заявника про виявлення у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки); документ, що підтверджує внесення плати за виправлення

		<p>помилки – у разі допущення її не з вини суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>Надаючи повідомлення заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмово в паперовій або електронній формі
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За виправлення помилки у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, допущеної <u>не з вини</u> суб'єкта державної реєстрації, справляється адміністративний збір у розмірі 30 відсотків адміністративного збору, встановленого частиною першою статті 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
12	Строк надання адміністративної послуги	Вдень надходження повідомлення
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за виправлення помилки
14	Результат надання адміністративної послуги	Виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
15	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано повідомлення

Технологічна картка адміністративної послуги 3.22

Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа Структурний підрозділ	Дія В – виконує У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строк виконання
1.	Прийом документів* та видача опису заявнику <i>*включно з заповненням заяви про державну реєстрацію (за бажанням заявника), встановленням особи заявника та перевірку обсягу його повноважень</i>	Державний реєстратор сектору державно-реєстраційних послуг	В	В день звернення
2.	Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор сектору державно-реєстраційних послуг	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
3.	Перевірка документів на відповідність відомостей Єдиного державного реєстру інформації, що міститься в документах, які стали підставою для внесення цих відомостей	Державний реєстратор сектору державно-реєстраційних послуг	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів
4.	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та формування виписки у разі якщо результатом надання адміністративної послуги, в якій допущена помилка, передбачено формування виписки	Державний реєстратор сектору державно-реєстраційних послуг	В	Протягом 24 годин (крім вихідних та святкових днів) після надходження документів **виписка формується після надходження відомостей від органів статистики та фіскальної служби
5.	Надання виписки у паперовій формі (за бажанням заявника, у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі) з проставленням підпису та печатки державного реєстратора	Державний реєстратор сектору державно-реєстраційних послуг	В	Після проведення реєстрації дії та надходження відомостей від органів статистики та фіскальної служби

Механізм оскарження: рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені в порядку, визначеному статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

starobelsk.lg.ua

starobelsk.lg.ua

starobelsk.lg.ua