

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Старобільської міської ради  
23.06.2020 р. № 145

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з**

**державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва та проведення державної реєстрації змін щодо обтяження речових прав у випадках встановлених Законом**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Сектор державно-реєстраційних послуг
2.	Місцезнаходження	92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс 0892500781 (зі стаціонарного безкоштовно) E-mail сектору надання адміністративних послуг: <a href="mailto:starobilsk-cnap@ukr.net">starobilsk-cnap@ukr.net</a> E-mail сектору державно-реєстраційних послуг: <a href="mailto:reestr.stb.vk@ukr.net">reestr.stb.vk@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="https://starobelsk.lg.ua">https://starobelsk.lg.ua</a>
4.	Інформація щодо режиму роботи	Відповідно до затвердженого графіка <a href="https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnap">https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnap</a>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для державної реєстрації обтяжень речових прав/ проведення державної реєстрації змін подаються: Заява про державну реєстрацію обтяжень речових прав (формує адміністратор).</p> <p>Під час формування та реєстрації заяви в базі даних заяв та запитів, адміністратор встановлює особу заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Вичерпний перелік для цілей проведення реєстраційних дій у разі подання документів уповноваженою особою: документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,</p>

		<p>фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи.</p> <p>Документ або відомості про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору);</p> <p>Документи, що підтверджують обтяження речових прав, відповідно до ст. 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004р. №1952-IV(зі змінами).</p> <p>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 та іншими нормативно-правовими актами додатково подаються інші документи.</p>
6.	Порядок та спосіб подання документів	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до сектору адміністративних послуг.</p> <p>Заява про проведення реєстраційних дій, не приймається в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності документа чи відомостей про сплату адміністративних послуг, або внесення відповідної плати не в повному обсязі;</li> <li>2) невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви;</li> <li>3) відсутності в державному земельному кадастрі відомостей про земельну ділянку (у разі державної реєстрації прав на земельну ділянку).</li> </ol> <p><b><u>Звертаємо увагу!</u></b> Заява, оригінали документів чи відповідно оформлені копії документів, документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, а також інші додаткові документи, подані заявником, під час розгляду відповідної заяви державним реєстратором, зберігаються у адміністратора, до закінчення терміну розгляду заяви встановленого законодавством.</p>
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
8.	Розмір плати	За державну реєстрацію обтяжень речових прав/ проведення державної реєстрації змін, справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації обтяжень/іпотек та округлюється до найближчих 10 гривень.
9.	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
10.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</li> <li>2) направлення запиту до суду про отримання копії судового рішення.</li> </ol>
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У державній реєстрації обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявлене обтяження не підлягає державній реєстрації</li> </ol>

		<p>відповідно до Закону;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію об'яжень подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення об'яжень ;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими об'яженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані об'яження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію об'яжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою ст. 23 Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію;</p> <p>9) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію об'яжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене, об'яження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав.</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Державного реєстру прав.</p> <p>Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника або рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для винесення відповідного рішення.</p>
13.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до сектору адміністративних послуг для отримання витягу з Державного реєстру прав або рішення про відмову.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
14.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх об'яжень» від 01.07.2004р. №1952-IV(зі змінами)
15.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме та їх об'яжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127;</p> <p>Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1141.</p> <p>Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».</p> <p>Постанова КМУ «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»».</p> <p>Інші НПА.</p>

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**процесу надання адміністративної послуги**  
**державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно, об'єкт**  
**незавершеного будівництва та проведення державної реєстрації змін щодо**  
**обтяження речових прав у випадках встановлених Законом**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Дія</b> В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	<b>Строки виконання етапів</b>
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	Під час звернення.
2.	Прийняття заяви про державну реєстрацію обтяжень речових прав, а також документів, необхідних для її проведення та їх сканування; реєстрація у базі даних заяв та запитів	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	Під час звернення в порядку черговості.
3.	Сформована та зареєстрована заява, документи виготовлені шляхом сканування та долучені до такої заяви в базі даних заяв та запитів, за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав передаються адміністратором сектору адміністративних послуг на розгляд державному реєстратору речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	Невідкладно.
4.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію обтяжень, а також сканованих документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	В	В день реєстрації відповідної заяви.

4.1	розгляд заяви про державну реєстрацію обтяжень та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію обтяжень, про залишення заяви про державну реєстрацію без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації обтяжень, про відмову у зупиненні державної реєстрації, про відновлення державної реєстрації обтяжень речових прав			
4.2	прийняття рішення про державну реєстрацію обтяжень або про відмову у державній реєстрації; формування витягу з Державного реєстру прав.			
5.	Видача витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або рішення про відмову у державній реєстрації обтяжень, документів, що подавалися.	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	за результатом розгляду заяви невідкладно повертає заявникові оригінали документів, поданих для державної реєстрації, видає витяг з Державного реєстру прав у паперовій формі або рішення державного реєстратора щодо відмови у відповідній державній реєстрації за бажанням заявника.

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду, Міністерства юстиції України, його територіального органу.