

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Старобільської міської ради  
23.06.2020 р. № 145

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з**  
**реєстрації судових рішень, заяв власників об'єктів нерухомого майна про**  
**заборону вчинення реєстраційних дій, судових рішень про скасування**  
**відповідних судових рішень, заяв власників об'єктів нерухомого майна про**  
**відкликання власних заяв про заборону вчинення реєстраційних дій**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області
2.	Місцезнаходження	92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс 0892500781 (зі стаціонарного безкоштовно) E-mail сектору надання адміністративних послуг: <a href="mailto:starobilsk-cnap@ukr.net">starobilsk-cnap@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="https://starobelsk.lg.ua">https://starobelsk.lg.ua</a>
4.	Інформація щодо режиму роботи	Відповідно до затвердженого графіка <a href="https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnap">https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnap</a>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрації заяви в базі даних заяв подаються: Заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна/ відповідне судове рішення.</p> <p>Під час формування та реєстрації заяви, адміністратор встановлює особу заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Вичерпний перелік для цілей проведення реєстраційних дій у разі подання документів уповноваженою особою: документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про</p>

		<p>особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи.</p> <p>Документи, що підтверджують право власності заявника на відповідний об'єкт нерухомого майна.</p> <p>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 додатково подаються інші документи.</p>
6.	Порядок та спосіб подання документів	У паперовій формі документи подаються заявником особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до сектору адміністративних послуг.
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Плата за надання відповідної адміністративної послуги законодавством не передбачена.
8.	Строк надання адміністративної послуги	Невідкладно реєструється в базі даних заяв.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Із заявою звернулась неналежна особа.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення власника про внесення заяви до бази даних заяв.
11.	Спосіб отримання та результат надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до сектору адміністративних послуг для отримання інформаційної довідки з Державного реєстру прав та внесенням відповідної сплати адміністративного збору.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
12.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004р. №1952-IV(зі змінами).
13.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127;</p> <p>Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1141.</p> <p>Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».</p> <p>Інші НПА, що регулюють правовідносини у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.</p>

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення виконавчого  
комітету Старобільської  
міської ради  
23.06.2020 р. № 145

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**процесу надання адміністративної послуги  
реєстрація судових рішень, заяв власників об'єктів нерухомого майна про  
заборону вчинення реєстраційних дій, судові рішення про скасування  
відповідних судових рішень, заяви власників об'єктів нерухомого майна про  
відкликання власних заяв про заборону вчинення реєстраційних дій**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В.	Під час звернення.
2.	Прийняття заяви, судового рішення, а також документів, необхідних для внесення відомостей до бази даних заяв та запитів.	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	Невідкладно
3.	Заява, та документи виготовлені шляхом сканування та долучені до такої заяви формуються та реєструються адміністратором сектору адміністративних послуг в базі даних заяв та запитів, за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав.	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	Невідкладно
4.	Повернення документів, що подавалися.	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	Після формування та реєстрації в базі даних заяв та запитів відповідної заяви чи судового рішення, заявникові одразу повертаються

				подані оригінали документів.
--	--	--	--	------------------------------

starobelsk.lg.ua

starobelsk.lg.ua

starobelsk.lg.ua