

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги щодо
внесення записів про скасування державної реєстрації прав, скасування рішення
державного реєстратора, зупинення реєстраційних дій або скасування
зупинення, визнання недійсними чи скасування документів, на підставі яких
проведено державну реєстрацію прав на підставі судового рішення**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Сектор державно-реєстраційних послуг
2.	Місцезнаходження	92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс 0892500781 (зі стаціонарного безкоштовно) E-mail сектору надання адміністративних послуг: starobilsk-snap@ukr.net E-mail сектору державно-реєстраційних послуг: reestr.stb.vk@ukr.net Веб-сайт: https://starobelsk.lg.ua
4.	Інформація щодо режиму роботи	Відповідно до затвердженого графіка https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnap
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для внесення запису про скасування державної реєстрації прав, скасування рішення державного реєстратора, зупинення реєстраційних дій або скасування документів чи визнання їх недійсними на підставі судових рішень подаються:</p> <p>Заява про скасування подається особою, заінтересованою у скасуванні відповідних записів.</p> <p>Під час формування та реєстрації заяви в базі даних заяв та запитів, адміністратор встановлює особу заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Вичерпний перелік для цілей проведення реєстраційних дій у</p>

		<p>разі подання документів уповноваженою особою: документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи.</p> <p>Судове рішення, що набрало законної сили.</p> <p>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004р. №1952-IV(зі змінами), Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 додатково подаються інші документи.</p>
6.	Порядок та спосіб подання документів	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до сектору адміністративних послуг.</p> <p>Заява про скасування не приймається в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності судового рішення; 2) невстановлення особи заявника чи обсягу його повноважень на подання відповідної заяви. <p>Звертаємо увагу: заява, оригінали документів чи відповідно оформлені копії документів, а також інші додаткові документи, подані заявником, під час розгляду відповідної заяви державним реєстратором, зберігаються у адміністратора, до закінчення терміну розгляду заяви встановленого законодавством.</p>
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається без справляння адміністративного збору.
8.	розмір та порядок внесення плати	Законом не встановлено розмір адміністративного збору в даному випадку.
9.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації заяви в Державному реєстрі прав.
10.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви	1) направлення запиту до суду про отримання копії судового рішення.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>При внесенні записів про скасування державної реєстрації прав та скасування рішення державного реєстратора, зупинення реєстраційних дій, може бути відмовлено, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна; подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом №. №1952-IV, та іншими нормативно-правовими актами; відповідні записи до Державного реєстру прав уже внесені; із заявою звернулася неналежна особа; відсутній запис, щодо якого подано заяву; наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; не отримана копія судового рішення на запит державного реєстратора.
12.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису про скасування до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Зупинення реєстраційних дій.</p> <p>Витяг з Державного реєстру про скасування, за бажанням заявника або рішення про відмову у скасуванні..</p>

13.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до сектору адміністративних послуг для отримання витягу з Державного реєстру прав або рішення про відмову.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
14.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004р. №1952-IV(зі змінами).
15.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127; Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1141.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Старобільської міської ради
23.06.2020 р. № 145

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
внесення записів про скасування державної реєстрації прав, скасування рішення
державного реєстратора, зупинення реєстраційних дій або скасування
зупинення, визнання недійсними чи скасування документів, на підставі яких
проведено державну реєстрацію прав на підставі судового рішення

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	У момент звернення.
3.	Сформована та зареєстрована заява, документи виготовлені шляхом сканування та долучені до такої заяви в базі даних заяв та запитів, за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав передаються адміністратором сектору адміністративних послуг на розгляд державному реєстратору речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	Невідкладно.
4.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію скасування, а також сканованих документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	В	В день реєстрації відповідної заяви.
4.1.	розгляд заяви про державну реєстрацію скасування та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію скасування, про залишення заяви про державну реєстрацію без			

	розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації скасування, про відмову у зупиненні державної реєстрації, про відновлення державної реєстрації скасування речових прав;			
4.2.	прийняття рішення про скасування державної реєстрації або про відмову у скасуванні; формування витягу з Державного реєстру прав.			
5.	Видача витягу з Державного реєстру прав або рішення про відмову у скасуванні, документів, що подавалися.	Адміністратор сектору адміністративних послуг	В	за результатом розгляду заяви невідкладно повертає заявникові оригінали документів, поданих для державної реєстрації, видає витяг з Державного реєстру прав у паперовій формі або рішення державного реєстратора щодо відмови у відповідній державній реєстрації (за бажанням заявника)

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду, Міністерства юстиції України, його територіального органу.