

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Старобільської міської ради
23 червня 2020 № 143

**Інформаційна картка
адміністративної послуги № 1
«Реєстрація місця проживання фізичних осіб»**

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг Старобільської міської ради Сектор паспортних та реєстраційних послуг
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області. 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Центральна, буд.36.
3.	Інформація щодо прийому громадян	Відповідно до затвердженого графіка https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnap
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. +38(06461) 2-19-90 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) тел. +38(095)5650859 (за тарифом оператора) e-mail: misto.starobilsk@gmail.com WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Сімейний кодекс України;

		<p>Цивільний кодекс України;</p> <p>Житловий кодекс Української РСР;</p> <p>Кодекс України про адміністративні правопорушення</p>
6.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	<p>Громадяни України, а також іноземці чи особи без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні.</p> <p>Батьки або інші законні представники новонародженої дитини.</p>
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.</p>
	Перелік	<p>Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання; 2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні); 3. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку); 4. Квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 5. Документи, що підтверджують: - право на проживання в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі

9.	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрації особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</p> <p>- право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи – довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою, згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>- проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>6. Військовий квиток або посвідчення про прописку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>7. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>8. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків. Коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою представника здійснюється за згодою законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
10.	Платність надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга є платною.</p> <p>За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується</p>

		лише за одну послугу)
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст. 11-1 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України «Про надання адміністративних послуг». Закон України від 06.12.2016 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», встановлено, що в частині плати за надання адміністративних послуг прив'язка розміру плати проводиться до прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що становить 1600 грн.
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу. Плата вносить шляхом перерахування коштів на рахунок місцевого бюджету, відкритий в органах ДКС.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Одержувач: УК у Старобільському районі /м.Старобільськ/22012500; Код ЄДРПОУ: 37858396 Банк: ГУДКСУ у Луганській області Р\р UA248999980334179879000012332 Розмір плати: 13 гр. 60 коп. (адміністративний збір) Відділ надання адміністративних послуг міської ради Одержувач: УК у Старобільському районі /м.Старобільськ/22012500; Код ЄДРПОУ: 37858396 Банк: ГУДКСУ у Луганській області Р\р UA248999980334179879000012332 Розмір плати: 40 гр. 80 коп. (адміністративний збір) Відділ надання адміністративних послуг міської ради
11.	Термін надання адміністративної послуги	У день безпосереднього подання особою, або її представником документів
12.		Внесення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на

	Результат надання адміністративної послуги	<p>тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі — документ, до якого вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання).</p> <p>Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1, або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2; у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр).</p> <p>У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним ДМС на підставі такої довідки.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання;</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</p> <p>3. Для реєстрації/зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
14.	Примітки	<p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання протягом 30 діб, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.</p> <p>Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.</p> <p>Якщо після здійснення реєстрації місця проживання особи</p>

		<p>одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання буде встановлено, що особа не повідомила про реєстрацію місця проживання разом з нею за попередньою адресою малолітніх дітей, обидві дії скасовуються на підставі письмового рішення органу реєстрації, про що письмово повідомляється особі.</p>
--	--	--

starobelsk.lg.ua

starobelsk.lg.ua

starobelsk.lg.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Старобільської міської ради
24 березня 2020 р. № 75

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 1
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ

<i>№ п/п</i>	<i>Етапи послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</i>	<i>Дія (В,У,П,З)</i>	<i>Строк виконання етапів (днів)</i>
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання особи.	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, до якого вносяться відомості про місце реєстрації, його дійсність. Перевірка правильності заповнення заяви (у разі необхідності її заповнення) та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання.	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день подання заявником необхідних документів

3	<p>Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання або прийняття рішення про відмову у реєстрації місця проживання.</p> <p>Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для реєстрації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, адміністратор сектору складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p>	<p>Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради</p>	В	У день подання заявником необхідних документів
4	<p>Формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади</p> <p><i>(Внесення даних до картки реєстрації особи та адресної картки особи за відповідними формами згідно з додатками 4 та 5 до Постанови КМУ від 02.03.2016 №207).</i></p>		В	У день подання заявником необхідних документів
5	<p>Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.</p> <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <p>у вигляді книжечки (зразка 1994 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил, у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія,</p>	<p>Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради</p>	В	У день подання заявником необхідних документів

	<p>який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру.</p> <p>У разі не підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка про реєстрацію місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p>			
6	Оформлення і видача довідки про реєстрацію місця проживання, дітям, які не досягли 16 років, та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання або зняття з реєстрації місця проживання.	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день подання заявником необхідних документів
7	Повернення заявнику/законному представнику документа, до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання.	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день подання заявником необхідних документів
8	Формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до Реєстру відповідно до Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру		В	В установленому законодавством порядку
9.	Оскарження			в установленому порядку

Загальна кількість днів надання послуги	1
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	1

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

starobelisk.lg.ua

starobelisk.lg.ua

starobelisk.lg.ua