

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Луганській області
від 18.03.2020 року №47/ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області (далі – Луганський рибоохоронний патруль)
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги 09 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ понеділок–четвер, 09 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ п'ятниця обідня перерва 13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги тел. +38 (06461) 2-27-48; E-mail: lg.rp@darg.gov.ua; http://lg.darg.gov.ua .
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
5.	Найменування Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради
6.	Місцезнаходження 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
7.	Інформація щодо режиму роботи Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області. Прийом громадян: Понеділок - п'ятниця - 08-30 – 15.30, без перерви.
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт тел. 089-25-00-781 E-mail: cnap-starobilsk@ukr.net http://stb.loga.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
9.	Закони України Закон України «Про адміністративні послуги»;

		http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17
10.	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок) http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-п
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) (далі – заява). У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія довіреності) документа, що засвідчує його повноваження.
12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно.
14.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви про анулювання дозволу
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	1) Нарочно; 2) Поштовим відправленням з описом вкладення.
17.	Довідкова інформація	Рішення про анулювання дозволу видається особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня видання наказу. Дія дозволу

		припиняється через 15 робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено в судовому порядку.
--	--	--

starobelsk.lg.ua

starobelsk.lg.ua

starobelsk.lg.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Луганській області
від 18.03.2020 року №47/ОД

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)*	Термін виконання (днів)
1.	Прийом від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви та необхідних документів для анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), реєстрація заяви та документів, що додаються до неї в журналі обліку/реєстрації заяв та документів.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження або не пізніше наступного дня, якщо документ надійшов у неробочий час
2.	Передача вхідного пакету документів суб'єктові надання адміністративної послуги			Протягом 1 робочого дня
3.	Прийом необхідних документів для видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), реєстрація документів в системі електронного документообігу АСКОД та журналі обліку/реєстрації заяв та документів; передача документів Начальнику Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	Відповідальна особа за документообіг Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	В	Протягом 1 робочого дня
4.	Розгляд, накладання резолюції та передача заяви, та документів що додаються відповідальному працівнику відділу іхтіології	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	П	
5.	Прийняття рішення щодо видачі дозволу, його оформлення або про відмову у його видачі.	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	В	Протягом 1 робочого дня
6.	Виготовлення дозволу, його оформлення або рішення щодо відмови у видачі.	Спеціаліст відділу іхтіології та регулювання	В	Протягом 1 робочого дня

		рибальства		
7.	Направлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах(їх частинах) або письмового повідомлення про відмову в його видачі адміністраторові центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу іхтіології та регулювання рибальства	В	
8.	Видача дозволу або письмового повідомлення про відмову в його видачі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Після отримання документів від спеціаліста відділу іхтіології та регулювання рибальства
Загальна кількість днів надання послуги -				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5

Рішення щодо видачі або відмови у видачі документа дозвільного характеру може бути оскаржено в судовому порядку.

**Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*