

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Луганській області від
18.03.2020 року №47/ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі підтвердження вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області (далі – Луганський рибоохоронний патруль)
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	09 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ понеділок–четвер, 09 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ п'ятниця обідня перерва 13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. +38 (06461) 2-27-48; E-mail: lg.rp@darg.gov.ua; http://lg.darg.gov.ua .
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради
6.	Місцезнаходження	92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
7.	Інформація щодо режиму роботи	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області. Прийом громадян: Понеділок - п'ятниця - 08-30 – 15.30, без перерви.
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 089-25-00-781 E-mail: snap-starobilsk@ukr.net http://stb.loga.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17

		<p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</p> <p>http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15</p> <p>Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;</p> <p>http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17</p> <p>Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів».</p> <p>http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17</p>
10.	Акти Кабінету Міністрів	<p>Постанова Кабінету міністрів України від 04.07.2012 №596 «Про затвердження порядку видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)» (далі – Порядок)</p> <p>https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/596-2012-п</p>
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.08.2012 № 482 «Про затвердження форм підтвердження законності вилучення водних біоресурсів» (далі – Наказ), зареєстрований в Міністрстві юстиції України 27.08.2012 за № 1437/21749</p> <p>https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1437-12</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
12.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) Заява про одержання підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій);</p> <p>2) проект підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки продуктів лову, яку судовласник подає до територіального органу Державного агентства рибного господарства України (форма 2 до Наказу);</p> <p>3) відомість про транспортування вантажу у разі здійснення внутрішньоторговельних операцій (форма до Наказу).</p> <p>У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія довіреності) документа, що засвідчує його повноваження.</p>

13.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
14.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно.
15.	Строк надання адміністративної послуги	Десять днів з дати надходження запиту.
16.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Подання судновласником або уповноваженою особою документів, необхідних для одержання підтвердження, в неповному обсязі; 2) виявлення в документах, поданих судновласником або уповноваженою особою, недостовірних відомостей; 3) негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову або рішення про відмову у видачі такого підтвердження
18.	Способи отримання відповіді (результату)	1) Нарочно; 2) Поштовим відправленням з описом вкладення.
19.	Довідкова інформація	Для отримання додаткової інформації щодо отримання адміністративної послуги можна звернутися до Луганського рибоохоронного патруля за адресою: Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Луганській області
від 18.03.2020 року №47/ОД

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі підтвердження вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та
переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для
здійснення зовнішньоторговельних операцій)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)*	Термін виконання (днів)
1.	Прийом від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви та необхідних документів для видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища існування та переробки продуктів лову, реєстрація заяви та документів, що додаються до неї в журналі обліку/реєстрації заяв та документів.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
2.	Передача вхідного пакету документів суб'єктові надання адміністративної послуги			Протягом 1 робочого дня
3.	Прийом заяви та необхідних документів для видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища існування та переробки продуктів лову, реєстрація документів в системі електронного документообігу АСКОД та журналі обліку/реєстрації заяв та документів.	Відповідальна особа за документообіг Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	В	Протягом 1 робочого дня
4.	Передача документів Начальнику Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	Відповідальна особа за документообіг Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	В	Протягом 1 робочого дня
5.	Розгляд, накладання резолюції та передача заяви, та документів що додаються відповідальному працівнику відділу іхтіології	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	П	
6.	Розгляд пакету документів. Вивчення документації, її аналіз. Формування дозвільної справи.	Спеціаліст відділу іхтіології та регулювання рибальства	В	Протягом 2 робочих днів
7.	Підготовка проекту підтвердження або повідомлення про відмову у			Протягом 1

	видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища існування та переробки продуктів лову та надання Начальнику Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області для прийняття рішення			робочого дня
8.	Прийняття рішення щодо видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища існування та переробки продуктів лову або повідомлення про відмову у його видачі	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	В	Протягом 1 робочого дня
9.	Направлення рішення щодо видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища існування та переробки продуктів лову або відмови його видачі адміністратору центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу іхтіології та регулювання рибальства	В	Протягом 1 робочого дня
10.	Видача підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища існування та переробки продуктів лову або письмового повідомлення про відмову в його видачі.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Після отримання документів від спеціаліста відділу іхтіології та регулювання рибальства
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Рішення щодо видачі або відмови у видачі документа дозвільного характеру може бути оскаржено в судовому порядку.

**Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*