

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Луганській області від
18.03.2020 року №47/ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області (далі – Луганський рибоохоронний патруль)
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	09 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ понеділок–четвер, 09 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ п'ятниця обідня перерва 13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. +38 (06461) 2-27-48; E-mail: lg.rp@darg.gov.ua; http://lg.darg.gov.ua .
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради
6.	Місцезнаходження	92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27
7.	Інформація щодо режиму роботи	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області. Прийом громадян: Понеділок - п'ятниця - 08-30 – 15.30, без перерви.
8.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. 089-25-00-781 E-mail: cnap-starobilsk@ukr.net http://stb.loga.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»;

		<p>http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</p> <p>http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15</p> <p>Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;</p> <p>http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17</p> <p>Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів».</p> <p>http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17</p>
10.	Акти Кабінету Міністрів	<p>Постанова Кабінету міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок)</p> <p>http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-п</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) Заява про одержання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах);</p> <p>2) довідка про наявність у суб'єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених знарядь лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) (додаток 2 до Порядку);</p> <p>3) програма виконання робіт, в якій визначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибальських суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних знарядь лову, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури.</p> <p>4) документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів.</p> <p>У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія довіреності) документа, що засвідчує його повноваження.</p>

12.	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
13.	Платність адміністративної послуги	Безоплатно.
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання пакета документів, необхідних для одержання дозволу.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>1) Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу;</p> <p>2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;</p> <p>3) відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства);</p> <p>4) відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів;</p> <p>5) систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів;</p> <p>6) несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству;</p> <p>7) наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом;</p> <p>8) використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.</p>
16.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або рішення про відмову у видачі зазначеного дозволу.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	1) Нарочно; 2) Поштовим відправленням з описом вкладення.
18.	Довідкова інформація	Дія дозволу не поширюється на використання водних біоресурсів, які перебувають в межах територій природно-заповідного фонду, а також водних біоресурсів, що занесені до Червоної книги України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного
агентства рибного господарства
у Луганській області від
18.03.2020 року №47/ОД

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських
водних об'єктах (їх частинах)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)*	Термін виконання (днів)
1.	Прийом від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви та необхідних документів для отримання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), реєстрація заяви та документів, що додаються до неї в журналі обліку/реєстрації заяв та документів.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення
2.	Передача вхідного пакету документів суб'єктові надання адміністративної послуги			Протягом 1 робочого дня
3.	Прийом необхідних документів для видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), реєстрація документів в системі електронного документообігу АСКОД та журналі обліку/реєстрації заяв та документів; передача документів Начальнику Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	Відповідальна особа за документообіг Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	В	Протягом 1 робочого дня
4.	Розгляд, накладання резолюції та передача заяви, та документів що додаються відповідальному працівнику відділу іхтіології	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	П	
5.	Прийняття рішення щодо видачі дозволу, його оформлення або про відмову у його видачі.	Начальник Управління Державного агентства рибного господарства у Луганській області	В	Протягом 1 робочого дня
6.	Виготовлення дозволу, його оформлення або рішення щодо відмови у видачі.	Спеціаліст відділу іхтіології та регулювання	В	Протягом 1 робочого дня

		рибальства		
7.	Направлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах(їх частинах) або письмового повідомлення про відмову в його видачі адміністраторові центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу іхтіології та регулювання рибальства	В	
8.	Видача дозволу або письмового повідомлення про відмову в його видачі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Після отримання документів від спеціаліста відділу іхтіології та регулювання рибальства
Загальна кількість днів надання послуги -				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5

Рішення щодо видачі або відмови у видачі документа дозвільного характеру може бути оскаржено в судовому порядку.

**Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*