

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Старобільської міської ради
23.06.2020 р. № 143

**Інформаційна картка
адміністративної послуги № 5**

«Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо) населених пунктів, адміністративно - територіальних одиниць, зміни в адміністративно - територіальному устрої»

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг Старобільської міської ради Сектор паспортних та реєстраційних послуг
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області. 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Центральна, буд.36.
3.	Інформація щодо прийому громадян	Відповідно до затвердженого графіка https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnap
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. +38(06461) 2-19-90 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) тел. +38(095)5650859 (за тарифом оператора) e-mail: misto.starobilsk@gmail.com WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР;

6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Старобільської міської ради від 21.10.2015 р. № 57/6 « Про перейменування вулиць, площ, провулків, кварталів м. Старобільська, назви яких підпадають під дію Закону України «Про засудження комуністичного та націоналістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону їхньої символіки»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (в усній формі); 2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання).
9.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
10.	Термін надання адміністративної послуги	У день безпосереднього подання особою, або її представником документів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 2. Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
12.	Примітки	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді відповідно до чинного законодавства

ЗАТВЕРДЖЕНО
 рішення виконавчого комітету
 Старобільської міської ради
24 березня 2020 р. № 75

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 5

Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої

<i>№ п/п</i>	<i>Етапи послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</i>	<i>Дія (В,У,П,З)</i>	<i>Строк виконання етапів (днів)</i>
1	Заява (в усній формі)	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день звернення
2	Перевірка належності паспортного документа особі, його дійсність .	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день звернення
3	Внесення відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та	В	У день звернення

	територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання.	реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради		
4	Оскарження		в установленому порядку	
	Загальна кількість днів надання послуги		1	
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		1	

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

starobelisk.lg.ua

starobelisk.lg.ua