

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Старобільської міської ради
23 червня 2020 № 143

**Інформаційна картка
адміністративної послуги № 3
«Зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб»**

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг Старобільської міської ради Сектор паспортних та реєстраційних послуг
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області. 92703, Луганська область, м. Старобільськ, вул. Центральна, буд.36.
3.	Інформація щодо прийому громадян	Відповідно до затвердженого графіка https://starobelsk.lg.ua/posluhy/tsnap
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області тел. +38(06461)2-19-90 (зі стаціонарного телефону безкоштовно) тел. +38(095)5650859 (за тарифом оператора) e-mail: misto.starobilsk@gmail.com WEB-сайт: https://starobelsk.lg.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Сімейний кодекс України; Цивільний кодекс України;

		Житловий кодекс Української РСР; Кодекс України про адміністративні правопорушення
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	Громадяни України, а також іноземці чи особи без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні. Батьки або інші законні представники новонародженої дитини.
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
	Перелік документів, необхідних для	Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання. У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі: рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; свідоцтва про смерть; повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку; інших документів, які свідчать про припинення: підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні); підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій

9.	отримання адміністративної послуги	<p>соціальної установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування.</p> <p>Разом із заявою особа подає:</p> <p>документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;</p> <p>військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з вибуттям особи на постійне проживання за кордон здійснюється на підставі наданого такій особі територіальним органом ДМС або закордонною дипломатичною установою України відповідного повідомлення, зокрема про необхідність зняття з реєстрації місця проживання в Україні, яке особа або її представник подає разом із відповідною заявою.</p>
10.	Платність надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга є платною.</p> <p>За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір. (у разі реєстрації місця проживання одночасно</p>

		із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу)
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу. Плата вносить шляхом перерахування коштів на рахунок місцевого бюджету, відкритий в органах ДКС.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Одержувач: УК у Старобільському районі /м.Старобільськ/22012500; Код ЄДРПОУ: 37858396 Банк: ГУДКСУ у Луганській області Р/р UA248999980334179879000012332 Розмір плати: 13 гр. 60 коп. (адміністративний збір) Відділ надання адміністративних послуг міської ради
11.	Термін надання адміністративної послуги	У день безпосереднього подання особою, або її представником документів
12.		Внесення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі — документ, до якого вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання). Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1, або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2;

	Результат надання адміністративної послуги	<p>у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр).</p> <p>У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним ДМС на підставі такої довідки.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Для реєстрації/зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
14.	Примітки	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Старобільської міської ради
24 березня 2020 р. № 75

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 3
ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ

<i>№ п/п</i>	<i>Етапи послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</i>	<i>Дія (В,У,П,З)</i>	<i>Строк виконання етапів (днів)</i>
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день подання документів
2.	Перевірка належності паспортного документа особі, його дійсність, правильності заповнення заяви (у разі необхідності її заповнення) та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день подання документів
3.	Прийняття рішення про зняття або відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день подання документів

4.	<p>Формування і внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади</p> <p><i>(Внесення даних до картки реєстрації особи та адресної картки особи за відповідними формами згідно з додатками 4 та 5 до Постанови КМУ від 02.03.2016 №207).</i></p>	<p>Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради</p>	В	У день подання документів
5.	<p>Внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.</p> <p>Відомості про зняття з місця реєстрації вносяться до паспорта громадянина України:</p> <p>у вигляді книжечки (зразка 1994 року) — шляхом штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 до Правил;</p> <p>у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру.</p> <p>У разі не підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка</p>	<p>Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради</p>	В	У день подання документів

	про реєстрацію місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.			
6.	Оформлення і видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання, дітям, які не досягли 16 років, та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання.	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день подання документів
7.	Повернення особі або її представнику документа, до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання, довідки про зняття з реєстрації місця проживання, а також документи, які подавалися.	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	У день подання документів
8	Формування інформації про зняття з реєстрації місця проживання особи для її передачі до Реєстру відповідно до Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	Завідувач сектору, адміністратор/ Адміністратор сектору паспортних та реєстраційних послуг відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради	В	В установленому законодавством порядку
9.	Оскарження		В установленому законодавством порядку	
Загальна кількість днів надання послуги			1	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1	

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

starobelsk.lg.ua

starobelsk.lg.ua

starobelsk.lg.ua