

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Старобільської міської ради

від 21.06.2019 р. № 58/3

*(із змінами, внесеними  
рішеннями міської ради  
від 25.10.2019 №63/5,  
від 26.02.2020 №69/13)*

**Перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору на  
території м.Старобільськ**

Фізична особа - підприємець Черниченко Микола Миколайович;

фізична особа - підприємець Гринченко Олена Олександрівна;

фізична особа - підприємець Морозко Тетяна Дмитрівна;

*(абзац четвертий виключено на підставі рішення міської ради від 26.02.2020 №69/13)*

*(абзац п'ятий виключено на підставі рішення міської ради від 25.10.2019 №63/5)*

фізична особа - підприємець Лобко Світлана Олександрівна.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Старобільської міської ради

від 21.06.2019 р. № 58/3

**ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ  
про справляння туристичного збору на території м. Старобільськ**

м. Старобільськ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 рік

Старобільська міська рада (далі Довіритель) в особі міського голови Літвінкової Я.М., діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з одного боку, та \_\_\_\_\_, що іменується в подальшому у тексті договору „Податковий агент“, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другого боку, уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули в м. Старобільськ і перерахування туристичного збору в бюджет міста Старобільська.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Старобільської міської ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

**2. ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін;

2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щоквартально протягом 30 днів після закінчення кварталу.

2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України ( із змінами та доповненнями).

2.2. Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи.

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

### **3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ**

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал сплачуються у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою є вартість всього періоду проживання (ночівлі) за вирахуванням податку на додану вартість.

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Вартість проживання для неорганізованих осіб, які направляються юридичними або фізичними особами для поселення в будинки (квартири), що належать фізичним особам по праву власності або по праву користування по договору найма, визначаються договірними відношеннями між ними, але не можуть бути нижчими існуючого по місту Старобільську мінімального орендного платежу.

### **4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей договір укладається на рік і набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

### **5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може біти розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. Достроково у випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

## 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Довіритель

Старобільська міська рада  
Юридична (поштова) адреса:  
92703, Луганська область  
м.Старобільськ, вул. Центральна, 36  
код за ЄДРПОУ 37858396  
п/р 33216891012332  
код платежу 18030200  
в Держказначейській службі України м.Київ,  
МФО 899998  
Тел./факс (06461)21990  
Ел.пошта: [misto.starobilsk@gmail.com](mailto:misto.starobilsk@gmail.com)

Міський голова \_\_\_\_\_ Я. Літвінова

Секретар міської ради

### Податковий агент

---

---

---

---

Підпис

С. БАРАБАШ

**Додаток 3**

до рішення Старобільської міської ради

від 21.06.2019 р. № 58/3

**Перелік  
документів, які подають юридичні особи та фізичні  
особи – підприємці до Старобільської міської ради для  
укладання договору-доручення на справляння туристичного збору**

1. Заява на ім'я міського голови.
2. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
3. Копія свідоцтва про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій (ЄДРПОУ), для юридичних осіб.
4. Копія документа, що підтверджує право власності або користування (оренди) на об'єкт нерухомого майна.