

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Старобільської міської ради

25.04.2019 №56/2

Положення про електронні консультації з громадськістю в місті Старобільськ

1. Загальні положення

1.1. Електронні консультації з громадськістю (надалі — Е-консультації) проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.2. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в е-консультаціях.

1.3. Кожна особа, яка відповідно до п.1.6. Статуту територіальної громади є мешканцем міста Старобільська та відповідно до п.1.7 Статуту територіальної громади має право на участь в прийнятті рішень з питань місцевого самоврядування, може взяти участь в е-консультації.

1.4. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю», а також можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

1.5. Публічні консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої, агітації.

1.6. Результати проведення е-консультацій враховуються Старобільською міською радою та виконавчим комітетом Старобільської міської ради під час прийняття остаточного рішення та в подальшій їх роботі.

1.7. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» інформації, з якої проводиться консультація та завершується у строки, визначені виконавчим комітетом Старобільської міської ради.

1.8. Під час проведення е-консультацій виконавчий комітет Старобільської міської ради інформує про їх проведення:

- осіб, права, свободи, інтереси чи обов'язки яких потребують визначення;
- осіб, на яких вплине результат е-консультацій;
- осіб, які братимуть участь у його реалізації;
- фахівців з відповідних питань;
- інших заінтересованих осіб.

1.9. Виконавчий комітет Старобільської міської ради під час проведення е-консультацій взаємодіє з офіційними засобами масової

інформації, надає їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали. Також інформація про проведення консультації може поширюватися в соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

1.10. Матеріали е-консультацій, оприлюднені на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю», архівуються та зберігаються не менше ніж п'ять років з дня прийняття рішення.

1.11. Строк проведення е-консультацій визначається Старобільською міською радою та виконавчим комітетом Старобільської міської ради з урахуванням складності питання, проекту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

Строк проведення е-консультації не може становити менше 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законом. Строк проведення е-консультації обчислюється з моменту оприлюднення інформації про початок проведення електронної консультації.

1.12. Е-консультації проводяться у формі:

- оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;
- опитування для виявлення громадської думки;
- оприлюднення та збору коментарів на проект нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування.

1.13. Е-консультації можуть проводитися щодо:

1.13.1. Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади;

1.13.2. Програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання;

1.13.3. Проектів бюджету міста та звітів про його виконання;

1.13.4. Проектів генерального плану міста Старобільська та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів території;

1.13.5. Проекту Стратегічного плану розвитку міста Старобільська та змін до нього;

1.13.6. Проектів планів і програм соціально-економічного розвитку районів, мікрорайонів, територій міста Старобільська;

1.13.7. Проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища, у тому числі та не обмежуючись, намірів створення в місті Старобільськ чи поблизу нього нових екологічно небезпечних об'єктів, які можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;

1.13.8. Проектів Статуту територіальної громади міста Старобільськ та змін до нього;

1.13.9. Відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу;

1.13.10. Програм приватизації об'єктів комунальної власності;

- 1.13.11. Переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- 1.13.12. Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;
- 1.13.13. Питань адміністративно-територіального устрою, передбачених законодавством;
- 1.13.14. Символіки територіальної громади;
- 1.13.15. Встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- 1.13.16. Зміни тарифів на житлово-комунальні послуги, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування;
- 1.13.17. Зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті;
- 1.13.18. Проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів;
- 1.13.19. Проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах;
- 1.13.20. Визначають порядок надання адміністративних послуг.

2. Ініціатори, користувачі та зацікавлені особи е-консультацій

2.1. Ініціювати е-консультацію можуть лише користувачі веб-порталу «Електронні консультації з громадськістю», належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації.

Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі.

При створенні особистого електронного кабінету користувач зокрема подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку).

Всі учасники е-консультацій надають згоду на обробку своїх персональних даних.

2.2. Авторизація на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» відбувається з використанням ЄЦП, Bank ID або MobileID через Систему авторизації Державного Агентства з питань електронного урядування України.

2.3. Консультативно-дорадчі органи при виконавчому комітеті Старобільської міської ради, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, профспілкові організації та організації роботодавців (далі - інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення е-консультацій шляхом подання відповідних пропозицій Старобільській міській раді, її виконавчому комітету або міському голові чи створити е-консультацію на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю».

Е-консультацію з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання

місцевого самоврядування на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» ініціює від інституту громадянського суспільства його голова.

Ініціювати проведення е-консультацій, може також окрема особа, відповідає умовам п.1.3 цього Положення.

2.4. З метою забезпечення відкритості та доступності інформації щодо е-консультацій, які проводяться виконавчим комітетом Старобільської міської ради, та належного інформування громадськості, виконавчий комітет міської ради веде Інформаційний реєстр заінтересованих осіб засобами веб-порталу «Електронні консультації з громадськістю».

2.5. Користувач е-консультацій, який бажає увійти до заінтересованих осіб для можливості отримання інформації про е-консультації, які проводяться виконавчим комітетом Старобільської міської ради, обирає в електронному кабінеті на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» категорії консультацій, в яких заінтересований.

З метою підтримання Інформаційного реєстру заінтересованих осіб в актуальному стані користувач самостійно оновлює відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю».

2.6. Ведення інформаційного реєстру заінтересованих осіб здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.7. Учасники е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

- здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень Старобільською міською радою та виконавчим комітетом Старобільської міської ради, які були прийняті на основі е-консультацій;
- подавати до виконавчого комітету Старобільської міської ради пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на е-консультації;
- отримувати від виконавчого комітету Старобільської міської ради відомості та інформацію, що необхідна для участі в е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

3. Порядок проведення електронних консультацій

3.1. Е-консультації організовує і проводить виконавчий комітет Старобільської міської ради, який готує пропозиції щодо вирішення певного питання або є розробником проекту нормативно-правового акту, через відповідальну посадову особу структурного підрозділу виконавчого комітету Старобільської міської ради, що здійснює управління веб-порталом «Електронні консультації з громадськістю» (далі – Модератор).

3.2. Виконавчий комітет Старобільської міської ради щороку складає орієнтовний план проведення консультацій, де включені також електронні консультації (далі - орієнтовний план) з урахуванням пропозиції Старобільської міської ради, її виконавчого комітету або міського голови, консультативно-дорадчих органів, утворених при міській раді або її виконавчому комітеті,

членів територіальної громади, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення.

3.3. Е-консультації організуються і проводяться у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається рішення про проведення консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення консультації (у разі потреби);
- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
- оприлюднюється інформація про проведення консультації на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю»;
- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування для виявлення громадської думки, шляхом проведення е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо кожного альтернативного вирішення питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація отримана шляхом консультації;
- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати е-консультації на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» та в інші прийнятні способи.

3.4. Проведення е-консультацій розпочинається з оприлюднення на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» інформаційного повідомлення.

В інформаційному повідомленні е-консультації зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання тощо;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- відомості про строк, порядок обговорення питання винесеного на консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

Інформація про початок консультації негайно надсилається ініціатору консультації в особистий кабінет на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю».

3.5. У день початку е-консультації виконавчий комітет Старобільської міської ради розміщує інформацію про початок е-консультації на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради, а також надсилає електронною поштою заінтересованим особам, що включені до інформаційного реєстру заінтересованих осіб, повідомлення про початок е-консультації.

3.6. Консультація ініційована користувачем веб-порталу перевіряється Модератором впродовж двох робочих днів з моменту створення такої е-консультації на відповідність вимогам цього Положення. До цього часу текст консультації доступний для перегляду лише ініціатору та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

3.7. В разі відповідності консультації вимогам цього Положення модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає консультацію відповідним структурним підрозділам для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом виконавчого комітету Старобільської міської ради щодо ініційованої користувачем веб-порталу е-консультації, замовником проведення такої консультації стає структурний підрозділ органу місцевого самоврядування, який зазначає на веб-порталі додатково інформацію про автора ініціативи.

3.8. У разі прийняття модератором негативного висновку щодо ініційованої користувачем веб-порталу е-консультації, оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору у той же термін надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю».

3.9. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

3.10. Користувачі е-консультацій під час проведення е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які публікуються на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю». Коментарі користувача е-консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю».

3.11. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення е-консультації подаються лише через веб-портал «Електронні консультації з громадськістю», вносяться в протокол е-консультації та зберігаються протягом 5 років.

3.12. Коментарі, що надійшли під час е-консультацій, вивчаються та аналізуються виконавчим комітетом Старобільської міської ради із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

3.13. На розгляд коментарів, що надійшли під час е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян».

Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам е-консультацій.

3.14. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються ініційовані користувачами е-консультації та коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підлив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться е-консультації.

3.15. За результатами е-консультації готується звіт, в якому зазначається:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводив обговорення;
- зміст питання, яке було винесено на консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту акту органу місцевого самоврядування, що виносилися на консультацію, а також додаткові матеріали;
- інформація про осіб, що взяли участь в консультації;
- інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами консультації, із зазначенням авторів;
- узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- рішення та додатки до них, прийняті за результатами обговорення.

3.16. Звіт про результати е-консультації оприлюднюється на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

3.17. Рішення з додатками, прийняте за результатами е-консультації, в обов'язковому порядку виконавчий комітет Старобільської міської ради доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

4. Відповідальність за порушення порядку проведення е-консультацій

4.1. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність передбачену чинним законодавством.