

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення конкурсу бізнес-проектів
для підприємців-початківців

I. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення конкурсу бізнес-проектів для підприємців-початківців (далі - Положення) визначає механізм надання на конкурсних засадах грантів з міського бюджету підприємцям-початківцям (далі – Конкурс).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у наступних значеннях:

підприємці-початківці – це фізичні особи-підприємці, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність у м.Старобільську і мають термін підприємницької діяльності від 1 до 2-ох років;

грант – це безповоротна фінансова підтримка фізичних осіб-підприємців для здійснення підприємницької діяльності з подальшим звітом про використання отриманих коштів.

1.3. Положення розроблено в рамках реалізації міської цільової програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Старобільськ на 2019-2020 роки, затвердженої рішенням Старобільської міської ради від 29 листопада 2018 року № 50/5.

1.4. Головним розпорядником коштів міського бюджету з надання грантів є виконавчий комітет Старобільської міської ради Луганської області.

II. Мета і завдання Конкурсу

2.1. Метою проведення Конкурсу є створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва. Забезпечення зайнятості населення, надання методично-консультативної допомоги громадянам України щодо започаткування власної справи та підприємцям-початківцям щодо розвитку бізнесу.

2.2. Завданнями Конкурсу є:

2.2.1. Надання грантів для реалізації перспективних бізнес-планів;

2.2.2. Сприяння залученню фінансових ресурсів у сферу малого та середнього підприємництва;

2.2.3. Створення нових робочих місць, підтримка підприємців-початківців;

2.2.4. Підтримка підприємців-початківців категорій «учасники АТО», «внутрішньо-переміщені особи», «члени малозабезпечених сімей», «особи з інвалідністю»;

2.2.5. Надання методично-консультативної допомоги громадянам України та підприємцям-початківцям щодо організації та ведення власного бізнесу.

III. Умови участі у Конкурсі

3.1. У Конкурсі можуть приймати участь підприємці-початківці, які є громадяни України віком від 18 років, зареєстровані у м. Старобільську Луганської області, які ведуть підприємницьку діяльність від 1 до 2-х років (далі - Учасники).

3.2. Об'єктом відбору Конкурсу є бізнес-проекти, які передбачають розширення започаткованої підприємницької діяльності, створення нових напрямків або розширення вже існуючих видів діяльності (виробництв, послуг), а також забезпечують створення нових робочих місць та досягнення економічного ефекту.

3.3. Участь у Конкурсі є безкоштовною.

3.4. Учасниками Конкурсу не можуть бути суб'єкти господарювання, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) надають в оренду нерухоме майно, що є одним з основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця

7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за отриманням гранту;

8) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) одержали гранти з порушенням умов їх надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому законом порядку;

10) одержують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився;

11) здійснюють господарську діяльність понад два роки.

3.5. Обов'язковою умовою отримання гранту для громадян України - переможців Конкурсу є здійснення державної реєстрації підприємницької діяльності у місті Старобільськ.

IV. Організація Конкурсу

4.1. За рішенням виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області, не менш ніж 15 робочих днів до дня подачі оголошення про проведення конкурсу, приймається рішення щодо проведення конкурсу із зазначенням дати початку та завершення прийому конкурсної документації.

4.2. Для організації та проведення Конкурсу рішенням виконавчого комітету Старобільської міської ради створюється Конкурсний комітет.

До складу Конкурсного комітету входять депутати міської ради, члени виконкому, за згодою — представники Старобільської ОДПІ, Старобільського районного центру зайнятості, державного банку, підприємці міста та інші.

4.3. Конкурсний комітет:

- 1) надає оголошення про проведення конкурсу;
- 2) забезпечує розгляд проектів, їх оцінку та визначення переможців Конкурсу;
- 3) затверджує план проведення Конкурсу;
- 4) у разі потреби залучає до оцінки проектів експертів та фахівців у відповідних галузях (за їх згодою або згодою їх керівників);
- 5) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу, зразки договорів тощо.

Члени Конкурсного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

4.4. Організаційною формою роботи Конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.

4.5. Засідання Конкурсного комітету скликає та проводить його голова, а у разі його відсутності — заступник голови Конкурсного комітету. Засідання Конкурсного комітету є правомочним за умови присутності на ньому не менше половини від його загального складу.

4.6. Рішення Конкурсного комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Конкурсного комітету оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

4.7. У своїй діяльності Конкурсний комітет керується чинним законодавством України, розпорядженням міського голови і цим Положенням.

4.8. Секретар Конкурсного комітету:

- 1) за 10 календарних днів до початку Конкурсу, забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті міської ради оголошення про його початок, умови його проведення і термін прийняття заявок на участь;
- 2) здійснює прийом документів та заяви на участь у Конкурсі;
- 3) не пізніше 10 календарних днів до дня засідання Конкурсного комітету повідомляє членів Конкурсного комітету та Учасників Конкурсу про дату засідання та надсилає бізнес-проекти Учасників електронною поштою членам Конкурсного комітету для ознайомлення та підготовки до засідання Конкурсного комітету.

4.9. До організації та проведення Конкурсу можуть залучатися також інші громадські організації, благодійні фонди, комерційні структури, які поділяють мету Конкурсу та готові надати організаційне чи матеріальне сприяння у проведенні Конкурсу.

4.10. Прийом документів та заяв на участь у Конкурсі здійснюються у впродовж місяця з дати зазначеної в оголошенні, розміщеного відповідно до умов підпункту 1 пункту 4.8 цього Положення.

V. Організаційні засади проведення Конкурсу

5.1. Конкурс бізнес-проектів проводиться протягом трьох місяців у три етапи.

1) На першому етапі Конкурсу члени Конкурсного комітету здійснюють аналіз бізнес-проекту щодо:

- відповідності його оформлення та змісту вимогам, передбаченим цим Положенням;

- можливості його реалізації, обґрунтованості вартості, застосування новітніх технологій;

2) На другому етапі Конкурсу відбувається заслуховування Конкурсним комітетом всіх учасників Конкурсу, які пройшли перший етап Конкурсу.

3) Засідання Конкурсного комітету та визначення переможців Конкурсу.

5.2. Для участі в Конкурсі Учасники Конкурсу у визначені строки подають секретарю Конкурсного комітету такі документи:

1) заявку оформлену за зразком згідно з *додатком 1 до цього Положення*;

2) бізнес-проект, обсягом не більше 30 сторінок друкованого тексту формату А4 ;

3) копію паспорта громадянина України;

4) копію свідоцтва платника єдиного податку;

5) копію витягу ЄДР;

6) свідоцтво про підприємницьку діяльність;

7) копію посвідчення АТО (за наявності);

8) копію довідки ВПО (за наявності);

9) копію довідки малозабезпеченої сім'ї (за наявності);

10) копію посвідчення інвалідності (за наявності);

11) згоду на обробку персональних даних.

5.3. Документація, складена українською мовою, подається у друкованому та електронному вигляді.

5.4. Бізнес-проекти, надані для участі в Конкурсі, Учасникам не повертаються.

5.5. За повноту і достовірність відомостей наданих на Конкурс документах відповідає Учасник.

5.6. Бізнес-проект на засіданні Конкурсної комісії представляє автор або авторський колектив чисельністю не більше ніж три особи.

5.7. Рішення Конкурсного комітету оприлюднюється на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради. Оголошення переможців відбувається на засіданні Конкурсної комісії.

VI .Критерії та оцінки бізнес-проектів

6.1. Критеріями оцінки бізнес-проектів є :

1. Оригінальність та обґрунтованість ідеї;
2. Наявність фінансово-економічного обґрунтування бізнес-проекту;
3. Обсяг прибутку та рентабельність виробництва (надання послуг);
4. Кількість робочих місць, які планується створити;
5. Рівень середньомісячної заробітної плати працівників;
6. Обсяг надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);
7. Строк окупності бізнес-проекту.

6.2. Оцінка бізнес-проектів проводиться членами Конкурсного комітету особисто, кожного бізнес-проекту за 5-бальною шкалою (1- найнижчий бал, 5 - найвищий бал) і заноситься до оціночної відомості Учасників Конкурсу згідно з додатком 2 до цього Положення. Максимальна сума балів у сукупності дорівнює 35.

6.3. Сумарний бал вказується у протокольному рішенні Конкурсного комітету по кожному бізнес-проекту Учасників Конкурсу.

6.4. Переможцями конкурсного відбору визнаються Учасники, бізнес-проекти яких отримали найбільшу кількість балів (але не менш ніж 17 балів).

6.5. Сумарна оцінка проекту визначається шляхом складання балів за всіма критеріями, зазначеними в пункті 6.1. цього Положення.

На основі сумарних оцінок складається рейтинг бізнес-проектів. Першим у рейтингу визначається бізнес-проект, який отримав найбільшу суму балів, останнім - найменшу суму балів.

6.6. Протягом 5 робочих днів після прийняття рішення Конкурсного комітету секретар Конкурсного комітету надсилає усім Учасникам Конкурсу витяг з протоколу засідання Конкурсного комітету.

VII. Фінансове забезпечення Конкурсу

7.1. Фінансова підтримка надається переможцям конкурсного відбору (далі – отримувачі) на безоплатній та безповоротній основі.

7.2. Обов'язковою умовою надання фінансової підтримки є:

- 1) співфінансування суб'єктом малого підприємництва витрат на реалізацію проекту у розмірі 50 % від загальної вартості бізнес-проекту.
- 2) передбачення умовами проекту створення нових робочих місць за умови збереження наявного персоналу.

7.3. Сума співфінансування проекту за рахунок коштів міського бюджету визначається:

- переможцю конкурсного відбору у розмірі, рівному обсягу співфінансування проекту за рахунок коштів міського бюджету м.Старобільськ, зазначеному у гарантійному листі виконавчому комітету Старобільської міської ради про підтвердження співфінансування проекту;

7.4. Загальний розмір фінансової підтримки одному отримувачу за рахунок бюджетних коштів не може перевищувати 100 тис. гривень.

7.5. На підставі рішення Конкурсного комітету та гарантійного листа виконавчого комітету Старобільської міської ради про співфінансування, між Головним розпорядником та отримувачем не пізніше ніж на 10 робочий день з дня оприлюднення остаточних результатів конкурсного відбору на офіційному сайті Старобільської міської ради, укладається угода про фінансову підтримку.

В угоді про фінансову підтримку зазначається розмір та умови її надання, зобов'язання (календарний план) отримувача щодо реалізації ним бізнес-проекту, що був поданий на розгляд Конкурсного комітету та на реалізацію якого направляються бюджетні кошти, умови повернення отримувачем бюджетних коштів у разі невиконання умов, передбачених угодою.

7.6. Кошти відповідно до угоди про фінансову підтримку перераховуються отримувачу на розрахунковий рахунок, відкритий у банківській установі, двома частинами (крім випадків, коли реалізація проекту не може бути поділена на частини (зокрема, коли передбачається закупівля однієї одиниці обладнання).

Розмір першої частини не може перевищувати 30 % суми, зазначеної в угоді про фінансову підтримку. У випадку, коли реалізація проекту не може бути поділена на частини, розмір першої частини встановлюється на рівні 100 % суми, зазначеної в угоді про фінансову підтримку (зокрема, коли передбачається закупівля однієї одиниці обладнання).

7.7. Протягом 15-ти календарних днів з дня укладання угоди про фінансову підтримку, виконавчий комітет Старобільської міської ради перераховує першу частину коштів на розрахунковий рахунок отримувача.

7.8. Отримувач, не пізніше одного місяця після дня перерахування йому Головним розпорядником першої частини коштів, подає Головному розпоряднику звіт про цільове використання бюджетних коштів з наданням копій підтверджувальних документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат).

7.9. Другу частину коштів Головний розпорядник перераховує отримувачу відповідно до умов угоди про фінансову підтримку, але не раніше дати підтвердження цільового використання коштів першої частини.

7.10. Отримувач має використати кошти, отримані на реалізацію проекту, протягом поточного року від дня отримання фінансової підтримки. Днем отримання фінансової підтримки вважається день надходження першої частини коштів на розрахунковий рахунок отримувача.

VIII. Звітність та контроль

8.1. Головний розпорядник здійснює постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів шляхом моніторингу етапів реалізації

отримувачами проектів, для реалізації яких вони отримали фінансову підтримку.

8.2. Для проведення моніторингу отримувачі, впродовж терміну використання коштів фінансової підтримки та одного року після його закінчення, щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають Головному розпоряднику результати реалізації проекту, у тому числі інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працюючих.

8.3. У разі невикористання бюджетних коштів отримувач повертає залишки бюджетних коштів протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня отримання від Головного розпорядника письмового повідомлення за зазначеними у повідомленні реквізитами.

8.4. У разі невиконання отримувачем зобов'язань або призупинення ним реалізації проекту (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань однієї із сторін, що передбачені в угоді), питання щодо припинення надання отримувачу фінансової підтримки вноситься Головним розпорядником на розгляд Конкурсного комітету.

У разі визнання Конкурсним комітетом порушення умов, цілей і порядку використання фінансової підтримки, приймається рішення про припинення надання фінансової підтримки та повернення отримувачем бюджетних коштів Головному розпоряднику із зазначенням терміну повернення.

8.5. Головний розпорядник повідомляє отримувача про припинення надання фінансової підтримки та необхідність повернення бюджетних коштів шляхом відправлення відповідного листа та копії рішення Конкурсного комітету про повернення коштів.

Отримувач повертає бюджетні кошти за реквізитами та в обсягах по відповідних місцевих бюджетах, зазначених у рішенні про повернення коштів, в термін не більше двадцяти календарних днів з дня одержання відповідного листа Головного розпорядника.

8.6. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання фінансової підтримки чи незгоди суб'єкта малого підприємництва з рішенням конкурсної комісії, він має право:

протягом п'яти робочих днів з дня отримання протокольного рішення звернутись до голови конкурсної комісії з обґрунтованою пропозицією переглянути прийняте рішення щодо нього;

оскаржити рішення конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

Питання, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

Начальник відділу територіального розвитку
виконавчого комітету

О.КВІТКО

Додаток 1 до Положення про організацію та проведення конкурсу бізнес - проектів для підприємців - початківців затвердженого рішенням виконавчого комітету Старобільської міської ради 28 травня 2019 р. № 137

ЗАЯВКА
на участь у конкурсі бізнес-проектів для підприємців-початківців
(для юридичних осіб та ФОП)

1. Інформація про заявника

1.1. Назва юридичної особи або фізичної особи-підприємця _____

1.2. Дата реєстрації _____

1.3. Місце реєстрації _____

1.4. Вид діяльності _____

1.5. Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер _____

1.6. Фактична адреса провадження діяльності _____

1.7. Телефон, факс _____ e-mail _____

1.8. Керівник _____

2. Опис бізнес-проекту

2.1. Назва бізнес-проекту _____

2. Короткий опис (не більш 2-х сторінок) _____

2.3. Очікувані результати, кінцевий продукт (роботи, товари, послуги) та його призначення _____

2.4. Наявність власних ресурсів _____

2.5. Кількість працівників на час подання бізнес-проекту _____

2.6. Середня заробітна плата одного працівника _____

3. Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації бізнес-проекту
_____ грн., з них:

кошти міського бюджету _____ грн.

власні кошти _____ грн.

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

starobelisk.lg.ua

starobelisk.lg.ua

starobelisk.lg.ua

Додаток 2 до Положення про організацію та проведення конкурсу бізнес - проектів для підприємців - початківців затвердженого рішенням виконавчого комітету Старобільської міської ради 28 травня 2019 р. № 137

Оцінна відомість бізнес-планів Учасників Конкурсу

Пам'ятка: під час проведення оцінки враховуйте інформацію, що міститься в Положенні про Конкурс. Будь ласка, оцініть кожний бізнес – план за наведеними нижче критеріями (кожен критерій оцінюється за 5-бальною шкалою (1-найнижчий бал, 5 – найвищий бал))

Повна назва фізичної особи – підприємця, П.І.Б. громадянина України, адреса	
Інформація про бізнес-план: 1. Назва	
2. Вид діяльності	
3. Загальна вартість бізнес-плану	
4. Кошти міського бюджету	
5. Власні кошти	
6. Строк окупності бізнес-плану	
Критерії оцінювання	
Оригінальність та обґрунтування	
Наявність чіткого фінансово-економічного обґрунтування бізнес-плану	
Обсяг прибутку та рентабельність виробництва (надання послуг)	
Кількість робочих місць, які планується створити	
Рівень середньомісячної заробітної плати працівників	
Обсяг надходжень до бюджету від сплати податків	
Строк окупності бізнес-плану	

П.І.Б. члена Конкурсної комісії

Підпис

Дата заповнення
