

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок підготовки, обговорення, прийняття та відстеження
результативності регуляторних актів Старобільської міської ради та
виконавчого комітету з питань господарської діяльності

Цей порядок регулює діяльність Старобільської міської ради та виконавчого комітету щодо порядку підготовки, прийняття, відстеження результативності та перегляду регуляторних актів у відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

I. Визначення термінів

- Наведені нижче терміни вживаються в цьому Положенні у такому значенні:
- **регуляторний акт** – рішення ради, виконавчого комітету ради або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин або адміністративних відносин між радою, іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;
 - **регуляторна діяльність** – діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд регуляторних актів, яка здійснюється в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією та законами України;
 - **суб'єкт подання проекту регуляторного акта** - орган чи особа, яка відповідно до законодавства має право вносити проект регуляторного акта на розгляд ради та виконкому;
 - **відповідальна комісія** – постійна комісія міської ради, на яку покладені повноваження щодо забезпечення виконання заходів з відстеження регуляторних актів – постійна комісія міської ради з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації.
 - **відстеження результативності регуляторного акта** – заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта та досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті;
 - **перегляд регуляторного акта** – заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним регуляторного акта у відповідність з принципами державної регуляторної політики;
 - **показники результативності регуляторного акта** – показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності регуляторного акта здійснюється оцінка стану впровадження цього регуляторного акта та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті;
 - **аналіз регуляторного впливу** – документ, який містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акта, аналіз впливу, який справлятиме регуляторний акт на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави, а

також обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики;

- **звіт про відстеження результативності акта** - документ, який містить дані про результати відстеження результативності акта та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження.

- **розробник проекту регуляторного акта** – регуляторний орган або інший орган, установа, організація, особа чи група осіб, що уповноважені розроблювати або організовувати, спрямовувати та координувати діяльність з розроблення проекту регуляторного акта;

- **регуляторний орган** - орган місцевого самоврядування, місцевий орган виконавчої влади, а також посадова особа органу місцевого самоврядування, якщо відповідно до законодавства ця особа має повноваження одноособово приймати регуляторні акти;

II. Принципи державної регуляторної політики

Принципами державної регуляторної політики є:

доцільність – обґрунтована необхідність державного регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми;

адекватність – відповідність форм та рівня державного регулювання господарських відносин потребі у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятих альтернатив;

ефективність – забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів суб'єктів господарювання, громадян та держави;

збалансованість – забезпечення у регуляторній діяльності балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави;

передбачуваність – послідовність регуляторної діяльності, відповідальність її цілям державної регуляторної політики а також планам з підготовки проектів регуляторних актів, що дозволяє суб'єктам господарювання здійснювати планування їхньої діяльності;

прозорість та врахування громадської думки – відкритість для фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань дій регуляторних органів на всіх етапах їх регуляторної діяльності, обов'язковий розгляд регуляторними органами ініціатив, зауважень та пропозицій, наданих у встановленому законом порядку фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, обов'язковість і своєчасність доведення прийнятих регуляторних актів до відома фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, інформування громадськості про здійснення регуляторної діяльності.

III. Визначення нормативно-правового акту регуляторним

3.1. Проект рішення міської ради, виконавчого комітету визначається регуляторним актом, тобто таким, щодо якого застосовується це Положення, якщо він відповідає хоча б одному з наведених нижче критеріїв:

- акт носить нормативно – правовий характер та спрямований на правове врегулювання господарських відносин або адміністративних відносин між органами влади та суб'єктів господарювання;
- акт встановлює, змінює чи скасовує норми права, що застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між органами влади та суб'єктів господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно – правовим актом.

IV. Етапи регуляторної діяльності ради та виконавчого комітету

Регуляторна діяльність ради включає такі основні етапи:

- планування підготовки регуляторних актів;
- розроблення регуляторних актів;
- публічне обговорення регуляторних актів;
- розгляд проектів регуляторних актів відповідальною (профільною) комісією / виконкомом міської ради;
- прийняття регуляторних актів;
- контроль за виконанням регуляторних актів;
- відстеження результативності регуляторних актів (моніторинг);
- перегляд регуляторних актів.

V. Планування підготовки регуляторних актів

5.1. Розробники проектів регуляторних актів щорічно до 01 грудня подають свої пропозиції до Плану діяльності Старобільської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів секретарю міської ради та до Плану діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів – керуючому справами виконавчого комітету.

5.2. Секретар міської ради /керуючий справами виконкому складає План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, який затверджується міською радою / виконавчим комітетом щорічно не пізніше 15 грудня поточного року.

5.3. План діяльності міської ради та виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів повинен містити визначення видів і назв проектів, обґрунтування необхідності прийняття, строків підготовки проектів, спосіб оприлюднення, а також відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів.

5.4. Затверджені у встановленому порядку Плани діяльності з підготовки проектів регуляторних актів міської ради та/або виконавчого комітету, оприлюднюються у десятиденний строк шляхом опублікування повідомлення про їх затвердження у друкованих засобах масової інформації міста та розміщенні на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради.

5.5. Якщо розробник проекту регуляторного акта розробляє проект регуляторного акта, який не внесений до затвердженого Плану, то цей розробник

повинен подати секретарю міської ради / керуючому справами виконавчого комітету пропозиції щодо внесення відповідних змін до Плану.

5.6. Громадяни, суб'єкти господарювання, їх об'єднання, постійні комісії, депутати та виконавчий комітет можуть вносити пропозиції та зміни до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів.

5.7. Внесення змін до Плану діяльності міської ради або виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів затверджуються міською радою / виконавчим комітетом не пізніше 10 робочих днів з дня початку підготовки цього проекту або з дня внесення проекту на розгляд міської ради / виконавчого комітету, але не пізніше дня оприлюднення цього проекту.

5.8. Зміни та доповнення до Плану діяльності міської ради або виконавчого або виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів оприлюднюються відповідно до пункту 5.4 цього Положення.

VI. Аналіз регуляторного впливу. Експертний висновок.

6.1. Розробники проектів регуляторних актів готують та подають разом із проектом регуляторного акта аналіз регуляторного впливу підготовлений відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України.

6.2. У процесі проведення аналізу:

- визначається проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання;
- визначаються цілі державного регулювання;
- визначаються та оцінюються усі прийнятні альтернативні способи досягнення цілей, наводяться аргументи щодо переваги обраного способу;
- описуються механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми, і відповідні заходи;
- обґрунтовуються можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта;
- визначаються очікувані результати прийняття акта;
- обґрунтовується запропонований строк дії акта (у разі обмеження цього строку);
- визначаються показники результативності акта;
- визначаються заходи, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта.

6.3. У разі внесення на розгляд міської ради/ виконавчого комітету міської ради проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу цей проект повертається його розробникові на доопрацювання.

6.4. У разі внесення на розгляд сесії міської ради проекту регуляторного акта, розробленого без аналізу регуляторного впливу, за мотивованим поданням депутата ради, профільної постійної комісії міської ради, структурних підрозділів міської ради, що вносять на розгляд ради проект регуляторного акта, відповідальна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту. У такому разі аналіз регуляторного впливу не готується, а експертний висновок щодо

регуляторного впливу готується відповідно до вимог підготовки аналізу регуляторного впливу.

VII. Оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу

7.1. Підготовлений проект регуляторного акта та його аналіз регуляторного впливу доводиться до відома всіх зацікавлених осіб, тобто оприлюднюється в 2 етапи:

Перший етап – це опублікування у друкованих засобах масової інформації та/або на офіційному веб-сайті міської ради **повідомлення** про оприлюднення проекту регуляторного акта, в якому зазначається:

- стислий виклад змісту проекту;
- поштову та електронну адресу розробника проекту та інших органів, до яких надсилаються зауваження та пропозиції;
- інформацію про спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу (назва друкованого ЗМІ та/або адреса сторінки в мережі Інтернет);
- інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань;
- інформацію про спосіб надання фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями зауважень та пропозицій.

Другий етап - це оприлюднення на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради самого проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу, яке здійснюється відповідно до частини 4 статті 9 Закону про регуляторну політику не пізніше 5 робочих днів після оприлюднення повідомлення.

7.2. Оприлюднення з метою одержання зауважень і пропозицій проектів регуляторних актів може проводитися:

- до внесення цих проектів на розгляд міської ради / виконкому;
- після розгляду міською радою / виконкомом та прийняття їх за основу;
- можуть повторно оприлюднюватися проекти регуляторних актів, які оприлюднювалися до внесення їх на розгляд сесії / виконкому міської ради та ті, в які внесені суттєві зміни.

7.3. Встановити строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції до оприлюдненого проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу не менший ніж 1 місяць та більшим ніж 3 місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта.

7.4. Усі зауваження і пропозиції щодо проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу, одержані протягом встановленого строку, підлягають обов'язковому розгляду розробником цього проекту. За результатами цього розгляду розробник проекту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє.

VIII. Розгляд проекту регуляторного акта

8.1. Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд міської ради та аналіз його регуляторного впливу подаються до профільної постійної комісії з пропозиціями та зауваженнями, що надійшли для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону

України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

8.2. Висновки профільної постійної комісії передаються для вивчення до відповідальної комісії (за винятком випадків, коли профільна постійна комісія є відповідальною - постійною комісією з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації).

ІХ. Прийняття регуляторного акта

9.1. Прийняття регуляторного акта – прийняття рішення міської ради / рішення виконавчого комітету міської ради.

9.2. Під час обговорення на пленарному засіданні міської ради проекту регуляторного акта голова постійної комісії з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації доповідає висновки про відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, дотримання порядку підготовки та оприлюднення проекту регуляторного акта, встановленого Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

9.3. Регуляторний акт не може розглядатись на сесії / засіданні виконавчого комітету та бути прийнятим, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу або експертний висновок;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений.

9.4. У разі виявлення будь-якої з цих обставин міська рада / виконавчий комітет міської ради зобов'язані вжити передбачених законодавством заходів для припинення виявлених порушень, у тому числі відповідно до закону скасувати або зупинити дію регуляторного акта, прийнятого з порушеннями.

X. Оприлюднення регуляторного акта

10.1. Прийнятий регуляторний акт офіційно оприлюднюється в 2 етапи:

Перший етап – це опублікування у друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті міської ради **повідомлення** про прийняття регуляторного акта;

Другий етап - це оприлюднення на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради прийнятого регуляторного акта не пізніше як у десятиденний строк після його прийняття та підписання.

10.2. Регуляторний акт набирає чинності з моменту його опублікування, якщо радою не передбачено пізніший термін набрання чинності.

10.3. Офіційно не оприлюднені акти не є чинними.

XI. Відстеження результативності регуляторних актів

11.1. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Відстеження результативності регуляторних актів, прийнятих міською радою та виконавчим комітетом міської ради, здійснюється в порядку, встановленому статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004

№308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

11.2. Метою відстеження результативності регуляторного акта є об'єктивна перевірка сталого досягнення регуляторним актом цілей, задекларованих при його прийнятті.

11.3. Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

11.4. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж сорок п'ять робочих днів.

11.5. **Базове відстеження** результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або більшістю його положень. Якщо для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності може бути здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

11.6. **Повторне відстеження** результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо в самому регуляторному акті не встановлено більш ранній строк.

11.7. **Періодичні відстеження** результативності регуляторного акта здійснюються раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта, у тому числі і в разі, коли дію регуляторного акта, прийнятого на визначений строк, було продовжено після закінчення цього визначеного строку.

11.8. Якщо строк дії регуляторного акта, встановлений при його прийнятті, є меншим ніж один рік, періодичні відстеження його результативності не здійснюються, а повторне відстеження результативності здійснюється за три місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше, ніж за день до закінчення дії регуляторного акта.

XII. Виконавець відстеження результативності регуляторного акта

12.1. Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта здійснює відповідальна та профільна комісія міської ради / відділи виконавчого комітету міської ради, до компетенції яких входить питання викладене в регуляторному акті.

12.2. До виконання робіт з відстеження результативності регуляторного акта можуть залучатися моніторингові організації, а також громадяни, їх об'єднання, наукові установи, які представляють інтереси громадян та суб'єктів господарювання.

XIII. Звіт про відстеження результативності регуляторного акта

13.1. Виконавець заходів з відстеження результативності забезпечує підготовку звіту про відстеження результативності регуляторного акта.

13.2. У звіті про відстеження результативності регуляторного акта зазначаються:

- вид та назва регуляторного акта, дата його прийняття та номер;
- назва виконавця заходів з відстеження;
- цілі прийняття акта;
- строк виконання заходів з відстеження;
- тип відстеження (базове, повторне або періодичне);
- методи одержання результатів відстеження;
- дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, способи одержання даних;
- кількісні та якісні значення показників результативності акта;
- оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

Звіт про відстеження підписується керівником регуляторного органу.

13.3. Відповідальна комісія / Відділ виконкому міської ради, який здійснює відстеження, не пізніше як у 10-денний строк з дня підписання звіту оприлюднює цей звіт шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради.

13.4. Звіт про відстеження результативності регуляторного акта міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня його оприлюднення подається до постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації.

XIV. Громадський (неофіційний) моніторинг регуляторних актів

Юридичні особи, об'єднання громадян, наукові установи вправі здійснювати громадський моніторинг регуляторних актів за власною ініціативою у відповідності до цього Положення, про що інформують міську раду.

XV. Фінансування відстеження результативності регуляторних актів.

15.1. Кошти з міського бюджету на проведення відстеження результативності регуляторного акта виділяються в порядку, передбаченому бюджетним законодавством та договором.

15.2. Моніторингова організація вправі за власною ініціативою залучати для проведення моніторингу інші (не бюджетні) кошти.

15.3. Громадський моніторинг регуляторних актів проводиться без залучення коштів бюджету.

XVI. Перегляд регуляторних актів

16.1. Перегляд регулярного акта здійснюється:

- на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього регуляторного акта;
- за власною ініціативою міської ради / виконавчого комітету міської ради;
- в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

16.2. На підставі аналізу звіту про відстеження результативності регуляторного акта здійснюється перегляд цього акта, за результатами якого міська рада / виконавчий комітет міської ради може прийняти рішення про зупинення дії цього регуляторного акта, його скасування, залишення без змін або про необхідність його перегляду.

16.3. Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого міською радою, на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає постійна комісія міської ради з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку та інформації або розробник цього регуляторного акта.

XVII. Контроль за виконанням регуляторних актів

17.1. Відповідальний за здійснення регуляторної діяльності в міській раді – постійна комісія міської ради з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку.

17.2. Відповідальний за здійснення регуляторної діяльності виконавчого комітету міської ради – керуючий справами виконкому міської ради.

17.3. На пленарних засіданнях ради / засіданнях виконавчого комітету може розглядатися питання про хід виконання регуляторних актів ради / виконкому.

XVIII. Контроль за регуляторною діяльністю виконкому міської ради в частині делегованих повноважень

18.1. Рада здійснює контроль за регуляторною діяльністю виконкому в частині повноважень, делегованих радою.

18.2. Проекти регуляторних актів виконкому разом з аналізом їх в частині делегованих повноважень перед їх затвердженням направляються до відповідальної комісії, яка протягом 14 робочих днів від дня поступлення дає висновок про відповідальність акта принципам державної регуляторної політики.

18.3. Якщо комісія протягом вказаного строку не надасть своїх висновків, проект регуляторного акта виконкому вважається таким, що отримав позитивний висновок комісії.

18.4. Контроль за виконання виконкомом делегованих йому повноважень може передбачати аналіз регуляторних актів, виданих виконкомом.

XIX. Заслуховування радою звіту про здійснення державної регуляторної політики.

19.1. Рада заслуховує щорічний звіт міського голови про здійснення державної регуляторної політики радою, виконкомом в рамках щорічного звіту міського голови.

19.2. Постійна комісія міської ради попередньо готує та розглядає питання щодо звіту голови ради про здійснення державної регуляторної політики в частині, що віднесена законом до її повноважень.

XX. Відповідальність за порушення порядку регуляторної діяльності

Посадові особи органів місцевого самоврядування, винні у порушенні порядку регуляторної діяльності, встановленого даним Порядком і Законом України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» притягуються до дисциплінарної відповідальності відповідно до закону.

Секретар міської ради

Я.М.Літвінова