

ПОЛОЖЕННЯ
про самоврядний контроль за використанням та охороною земель
територіальної громади міста Старобільськ

I. Загальні положення

1.1. Положення про самоврядний контроль за використанням та охороною земель територіальної громади міста Старобільськ (далі - Положення) визначає порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади, з метою запобігання порушенням земельного законодавства на території міста Старобільськ, своєчасного їх виявлення та усунення, спрямоване на забезпечення раціонального використання земель комунальної власності.

1.2. Положення поширюється на всі підприємства, установи та організації, фізичних осіб-підприємців, а також громадян, які використовують земельні ділянки, зазначені у пункті 1.3.

1.3. Об'єктом самоврядного контролю за використанням та охороною земель є всі земельні ділянки в межах території міста Старобільськ, окрім земельних ділянок, які перебувають у приватній чи державній власності.

1.4. Основними завданнями самоврядного контролю є:

- забезпечення реалізації повноважень Старобільської міської ради у сфері охорони та раціонального використання земель територіальної громади;
- забезпечення додержання фізичними та юридичними особами земельного законодавства України при використанні земель територіальної громади міста Старобільськ;
- запобігання порушенням законодавства у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення;
- вжиття разом з іншими уповноваженими органами відповідно до закону заходів, спрямованих на раціональне використання земель, розташованих в межах міста Старобільськ, забезпечення особливого режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного і лісового фонду;
- забезпечення додержання фізичними та юридичними особами умов використання земель територіальної громади міста Старобільськ, що визначені у документах, які посвідчують речові права на земельні ділянки;
- забезпечення контролю за проведенням землеустрою, виконанням запроектованих заходів із землеустрою і дотриманням вимог, встановлених законами України та іншими нормативно-правовими актами, при розробці документації із землеустрою.

II. Організація здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Старобільськ.

2.1. Забезпечення організації та здійснення самоврядного контролю за додержанням вимог законодавства щодо раціонального використання та охорони земель покладається на Комісію із самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади міста Старобільськ (Уповноважений орган), яка утворюється за розпорядженням міського голови.

До складу комісії входять депутати міської ради, члени виконкому, за згодою - представники організацій, установ, підприємств, які компетентні у вирішенні питань та представник відділу містобудування та архітектури РДА та інші.

2.2. Уповноважений орган у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оренду землі» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2.3. Самоврядний контроль за виконанням вимог земельного законодавства щодо використання та охорони земель територіальної громади м. Старобільськ здійснюється шляхом проведення обстежень стану та дотримання умов використання земельних ділянок територіальної громади, розгляду звернень фізичних і юридичних осіб, виявлення самовільно зайнятих земель та вжиття інших заходів, передбачених цим Положенням.

2.4. Уповноважений орган здійснює обстеження стану та виконання умов використання земельних ділянок територіальної громади міста Старобільськ щодо дотримання фізичними та юридичними особами умов користування землями територіальної громади за наявності однієї з таких обставин:

2.4.1. Отримання заяв, скарг чи звернень фізичних та юридичних осіб, у яких наведена інформація про порушення земельного законодавства чи можливість виникнення ситуацій, що негативно вплинуть на стан земельних ресурсів територіальної громади;

2.4.2. Отримання інформації від органів державної виконавчої влади та структурних підрозділів органів місцевого самоврядування про порушення земельного законодавства;

2.4.3. Отримання інформації щодо самовільного зайняття землі або використання її без оформленого у встановленому законом порядку відповідного речового права на земельну ділянку;

2.4.4. Отримання інформації про нецільове використання земель територіальної громади міста Старобільськ;

2.4.5. Надходження інформації про неналежне виконання умов договорів оренди земельних ділянок територіальної громади міста Старобільськ;

2.4.6. У разі публікації у засобах масової інформації матеріалів, що свідчать про порушення земельного законодавства;

2.4.7. За дорученням міської ради та міського голови.

2.5. Результати обстеження стану та дотримання умов використання земельних ділянок оформлюються Актами обстеження земельних ділянок (додаток 1 до Положення).

III. Повноваження Уповноваженого органу

3.1. До повноважень Уповноваженого органу належать:

3.1.1. Організація та здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у частині:

- дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами вимог земельного законодавства України та нормативно-правових актів ради щодо використання земель, передбачених пунктом 1.3 цього Положення;

- виконання умов договорів оренди землі, договорів тимчасового користування землею та виконання орендарями (користувачами) обов'язків відповідно до укладених договорів оренди землі, у тому числі своєчасного та повного внесення орендної плати (плати за користування земельними ділянками);

- виконання вимог щодо використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням;

- дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного і лісового фонду;

- здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;

- дотримання строків своєчасного повернення міській раді земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права користування земельною ділянкою та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням.

3.1.2. Підготовка та направлення для розгляду визначеним законодавством органам пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) у встановленому законом порядку використання земель громадянами та юридичними особами у разі порушення ними вимог законодавства в галузі використання та охорони земель.

3.1.3. Внесення пропозицій міській раді про перегляд прийнятих рішень ради у разі виявлення фактів користування землями територіальної громади за відсутності укладеного договору оренди земельної ділянки та за наявності відповідного рішення ради про передачу в оренду земельної ділянки.

3.1.4. Одержання у встановленому законодавством порядку від виконавчих органів, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, фізичних осіб — підприємців, громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, іноземних юридичних осіб, у власності чи в користуванні яких перебувають земельні ділянки,

документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для виконання покладених на Уповноважений орган завдань.

3.1.5. Здійснення контролю за дотриманням обмежень (обтяжень) використання земельних ділянок.

3.1.6. Участь у збиранні, зведенні та аналізі інформації щодо стану, деградації та забруднення земельних ділянок, іншої інформації, необхідної для здійснення контролю за використанням та охороною земель.

3.1.7. Участь у розробці та виконанні програм, виконанні рішень ради з використання та охорони земель в межах міста Старобільськ; внесення пропозицій раді з цих питань.

3.1.8. Участь у підготовці та розгляді питань, пов'язаних з використанням та охороною земель, на засіданнях міської ради, постійних комісіях ради.

3.1.9. Виявлення самовільно зайнятих земель на території міста Старобільськ.

3.1.10. Передача в установленому законодавством порядку до відповідних державних органів матеріалів обстежень земельних ділянок щодо недотримання вимог земельного законодавства при використанні земель територіальної громади міста Старобільськ з метою притягнення винних осіб до відповідальності.

3.1.11. Забезпечення взаємодії з територіальними органами Держгеокадастру з питань використання та охорони земель комунальної власності.

3.1.12. Залучення у встановленому порядку фахівців наукових, навчальних закладів, установ, підприємств, організацій усіх форм власності для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.1.13. Надання методичної допомоги та рекомендацій власникам земельних ділянок та землекористувачам з питань використання та охорони земель.

3.1.14. Вирішення інших питань щодо самоврядного контролю відповідно до законодавства України.

3.2. При здійсненні самоврядного контролю за використанням та охороною земель Уповноважений орган має право:

3.2.1. Безперешкодно обстежувати земельні ділянки, передбачені пунктом 1.3 цього Положення, щодо дотримання умов їх використання та охорони відповідно до чинного законодавства України, укладених договорів оренди земельних ділянок або набутих на праві постійного користування.

3.2.2. Складати Акти обстеження стану земельної ділянки та дотримання умов використання земельних ділянок та за фактом виявлення порушень законодавства подавати матеріали до відповідних державних та правоохоронних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до закону.

3.2.3. Одержувати у встановленому порядку від фізичних та юридичних осіб усну або письмову інформацію з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України та необхідністю виконання покладених на Уповноважений орган повноважень.

3.2.4. Вимагати від фізичних та юридичних осіб усунення виявлених порушень земельного законодавства в добровільному порядку, привести земельну ділянку у попередній стан.

3.2.5. Проводити фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України та фіксації відповідних порушень.

3.2.6. Готувати матеріали для подання позову до суду щодо повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився, а також щодо розірвання договору оренди земельної ділянки (договору тимчасового користування) у разі порушення орендарем (користувачем) умов договору.

3.3. Посадові особи Уповноваженого органу під час виконання покладених на них завдань зобов'язані додержуватись Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів.

3.4. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків члени Уповноваженого органу несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

IV. Порядок проведення обстежень земельних ділянок

4.1. Уповноважений орган проводить обстеження земельної ділянки з метою визначення її стану та дотримання умов її використання в присутності користувачів земельної ділянки або уповноважених ними осіб, а також осіб, які вчинили порушення земельного законодавства. У разі відсутності при обстеженні земельної ділянки користувачів або уповноважених ними осіб, обстеження проводиться за наявності двох свідків.

4.2. При проведенні обстеження Уповноважений орган:

- встановлює особу, яка є користувачем земельної ділянки;
- при встановленні факту зміни власника чи користувача об'єкта нерухомості вживає заходів для з'ясування особи фактичного власника чи користувача;
- встановлює правомірність використання земельних ділянок іншими землекористувачами, яким вони не надані у власність чи користування;
- перевіряє наявність документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права;
- перевіряє дотримання режиму використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;
- уточнює відповідність місця розташування та меж земельної ділянки, мір ліній, визначених у документах, які посвідчують право користування земельною ділянкою, фактичним мірам ліній на місцевості (за необхідності).

4.3. Акт обстеження земельної ділянки складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Уповноваженого органу, а другий - вручається або надсилається особі, яка вчинила порушення земельного законодавства (у разі наявності інформації щодо місця знаходження такої

особи). При проведенні спільних обстежень з іншими органами контролю, копія акту надається цим органам.

4.4. В акті обстеження стану та дотримання умов використання земельної ділянки зазначається: дата та місце складання акту, прізвища членів Комісії, які проводили обстеження; посади та прізвища осіб, які були залучені до обстеження, посаду та прізвище представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи, які були присутні при обстеженні, місце розташування земельної ділянки, її площа згідно з документацією із землеустрою (у разі наявності) та фактична площа, яка використовується; цільове призначення та фактичний стан використання (освоєння) земельної ділянки, наявність документів, які посвідчують право власності чи право користування земельною ділянкою або факт реєстрації речового права; обставини порушення земельного законодавства, суть порушення.

4.5. Акт підписується членами комісії, які проводили обстеження, представником юридичної особи чи фізичною особою, що використовують земельні ділянки, свідками (за їх наявності).

4.6. В акті наводиться план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи вкопіювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки із зазначенням суміжних землекористувачів). На план-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (забруднення, самовільне зайняття тощо).

4.7. У разі виявлення порушень земельного законодавства керівник Уповноваженого органу (або особа, яка виконує повноваження керівника) направляє особі, яка їх вчинила, вимогу (додаток 2 до Положення) про їх усунення в добровільному порядку у строк, визначений у вимозі.

4.8. Вимога складається у двох примірниках. Перший примірник вимоги залишається в Уповноваженого органу, другий — вручається або надсилається поштою керівнику юридичної особи чи фізичній особі, які вчинили порушення земельного законодавства.

4.9. У разі невиконання особою, яка допустила порушення земельного законодавства, вимоги у строк, визначений у ній, керівник Уповноваженого органу (або особа, яка виконує повноваження керівника) направляє матеріали про порушення земельного законодавства до органів державної влади для відповідного реагування та притягнення винних осіб до відповідальності.

V. Заключні положення

5.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями виконавчого комітету Старобільськнської міської ради відповідно до регламенту виконкому.

5.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

А К Т
обстеження земельної ділянки

« ____ » _____ р.

№ ____

Нами (мною), _____

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що проводили обстеження)

за участю _____

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що приймали участь у обстеженні)

у присутності _____

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця, що присутні при обстеженні, або їх представника, свідків)

Проведено обстеження земельної ділянки, яка знаходиться:

(найменування населеного пункту, адреса місцезнаходження земельної ділянки)

Обстеження земельної ділянки проведено у зв'язку з: _____

Загальна площа земельної ділянки: _____;

Площа, на якій вчинено правопорушення (чи яку необхідно обстежити): _____;

Форма власності: _____

(вказати, якщо земельна ділянка надана у постійне користування чи оренду/ або приватна)

Категорія земель _____

Цільове призначення: _____

Наявність документів які посвідчують право користування або власності:

(назва правовстановлюючого документа, номер та дата видачі (укладення))

(інформація про власника чи користувача земельної ділянки)

Результати обстеження земельної ділянки: _____

(вказати результати перевірки, при виявленні порушення земельного законодавства вказати його суть)

План – схема земельної ділянки, додається на окремому аркуші.

Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Підписи осіб, які були присутні при перевірці:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Копію акту отримав:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові громадянина, керівника юридичної чи фізичної особи-підприємця чи їх представника,
які отримали копію акту)

Дата _____ підпис _____

Копія акту в одному примірнику відправлена поштою (у разі відмови від отримання акту)

_____ (прізвище та ініціали особи, яка відправила копію акту)

Дата _____ підпис _____

Додаток 2
до Положення

В и м о г а

« ____ » _____ 20__ р. Реєстраційний № _____

Вручено: _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові громадянина, представника юридичної особи)

_____ (чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

При обстеженні земельної ділянки _____

_____ (місцезнаходження земельної ділянки, адреса, категорія земель)

ВСТАНОВЛЕНО:

Враховуючи зазначене та керуючись статтями 12, 189 Земельного кодексу України, статтями 12 та 20 Закону України «Про охорону земель», статтями 33, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимагаю:

(вказати заходи, які необхідно здійснити, та термін їх виконання)

Відповідно до статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ця вимога підлягає обов'язковому виконанню.

Про виконання вимоги повідомити письмово до "___" _____ 20__ року

(адреса та повне найменування)

Вимогу вручив (ла):

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка видала вимогу)

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

Відмітка про вручення (надсилання) вимоги

Вимогу отримав (ла) особисто: «___» _____ 20__ року _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)	Вимогу надіслано поштою: «___» _____ 20__ року Квитанція № _____ від _____ _____ (посада, прізвище та ініціали особи яка відправила припис) _____ (підпис)
---	---