

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення Старобільської міської ради  
від 25.10.2019 № 63/8

## **ПОРЯДОК**

**виявлення, взяття на облік майна (речі), що має ознаки безхазяйного, визнання його безхазяйним та прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Старобільськ**

### **I. Загальні положення**

**1.1** Порядок розроблено на підставі ст. ст. 181, 335 Цивільного кодексу України, ст.ст.26, 60 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні” з метою врегулювання питань набуття територіальною громадою міста Старобільськ права власності на безхазяйні речі (майно) та відумерлу спадщину.

Дія Порядку поширюється на будь-які об'єкти, які мають ознаки безхазяйного майна.

**1.2** У цьому Порядку використовуються такі терміни та визначення:

**річ** - предмет матеріального світу, щодо якого можуть виникати цивільні права та обов'язки;

**майно** – окрема матеріальна річ або сукупність таких речей;

**безхазяйна річ (майно)** - річ, яка не має власника або власник якої невідомий;

**нерухомі речі (нерухоме майно)** – земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення;

**рухомі речі (майно)**- речі, які можна вільно переміщати у просторі;

**власник** – будь яка особа, яка на законних підставах володіє, користується і розпоряджається належним їй майном;

**відумерла спадщина** – комплекс майнових прав та обов'язків, які у разі відсутності спадкоємців за заповітом та за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за рішенням суду переходить у власність територіальної громади міської ради;

**суб'єкти виявлення безхазяйної речі (майна) чи відумерлої спадщини** - будь яка фізична чи юридична особа, якій стало відомо про місцезнаходження такої речі чи майна.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

**1.3** Органом, уповноваженим здійснювати організаційно - правову роботу щодо прийняття майна, що має ознаки безхазяйного, до комунальної власності територіальної громади м. Старобільськ, є виконавчий комітет Старобільської міської ради (надалі – уповноважений орган).

Уповноважений орган створює постійно діючу комісію при виконавчому комітеті з питань безхазяйного майна (речі), (надалі - Комісія).

**1.4** Внесення змін та доповнень до цього Порядку у випадку прийняття законодавчих актів, в результаті яких може виникнути неузгодженість окремих пунктів цього Порядку з діючим законодавством, здійснюється рішенням міської ради.

**1.5** Пропозиції про внесення змін і доповнень до Порядку підлягають обов'язковому розгляду відділом правового забезпечення виконавчого комітету Старобільської міської ради, який за наслідками розгляду складає відповідні висновки.

## **II. Виявлення нерухомого майна, що має ознаки безхазяйного, та взяття його на облік**

**2.1** Підприємства, установи, організації різних форм власності, яким стало відомо про розташоване на території Старобільської територіальної громади майно, яке не має власника або власник якого невідомий, зобов'язані повідомити про це уповноважений орган.

**2.2** Крім цього, інформація щодо нерухомого майна, що має ознаки безхазяйного, може надходити до уповноваженого органу від громадян, за результатами інвентаризації земельних ділянок. Підставою для початку процедури обліку безхазяйного нерухомого майна (речі) також є рішення суду про скасування права власності на неї.

**2.3** У разі отримання інформації від осіб, вказаних в пунктах 2.1. та 2.2. цього Порядку, Комісія готує інформаційну довідку щодо можливого власника майна.

**2.4** Облік безхазяйних нерухомих речей (майна) здійснює Комісія.

**2.5** У разі необхідності направляється запит щодо власника майна (станом на 01.01.2013 року - до комунального підприємства "Старобільське районне бюро технічної інвентаризації" (далі - БТІ)).

**2.6** Після отримання інформації, яка підтверджує, що річ (майно) має ознаки безхазяйного чи може бути визнана у встановленому законодавством порядку відумерлою спадщиною, Комісія проводить його обстеження та, за результатами огляду, складає акт обстеження за формою, що додається (додаток №1)

**2.7** Протягом десяти робочих днів з дати складання акту, Комісія звертається до центру надання адміністративних послуг Старобільської районної державної адміністрації (далі - ЦНАП) про необхідність взяття на облік безхазяйної речі (майна).

**2.8** Після отримання витягу з Державного реєстру речових прав про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна Комісія протягом 14 робочих днів забезпечує оприлюднення оголошення про взяття на облік безхазяйної нерухомої речі в друкованих засобах масової інформації, із зазначенням опису об'єкта нерухомості, місця його знаходження, дати реєстрації, назви органу реєстрації, відповідно до вимог частини другої статті 335 Цивільного кодексу України.

**2.9** У разі звернення власника або спадкоємця до ЦНАП Старобільської районної державної адміністрації з письмовою заявою та документами, що підтверджують його право власності або право на успадкування безхазяйного майна (речі), така річ (майно) знімається з обліку.

**2.10** Про зняття з обліку безхазяйних речей (майна), ЦНАП Старобільської районної державної адміністрації надсилає письмове повідомлення уповноваженому органу.

### **III. Прийняття безхазяйного нерухомого майна до комунальної власності**

**3.1** Після спливу одного року з дня подання оголошення про взяття на облік, відділ правового забезпечення виконавчого комітету Старобільської міської ради звертається до суду з позовною заявою щодо передачі цього майна до комунальної власності Старобільської територіальної громади.

**3.3** Після набрання законної сили рішення суду про передачу нерухомого майна до комунальної власності територіальної громади м. Старобільськ, Комісія готує проект рішення щодо прийняття у комунальну власність та забезпечує реєстрацію права власності на це майно за територіальною громадою м. Старобільськ в особі Старобільської міської ради.

**3.4** Після реєстрації права власності, уповноважений орган приймає необхідні заходи щодо подальшого використання нерухомого майна та готує на розгляд сесії міської ради проект рішення.

**3.5** Технічна інвентаризація безхазяйного нерухомого майна та інші необхідні витрати за процедурою встановленою даним Порядком здійснюються за рахунок Старобільської міської ради.

### **IV. Оформлення та зберігання справ**

**4.1** Уповноважений орган веде окремий облік безхазяйного майна, прийнятого на облік.

**4.2** На кожний об'єкт, з моменту отримання інформації про наявність такого об'єкту, формується окрема справа, в якій повинні зберігатися:

- інформація про виявлення об'єкта (лист, повідомлення, акт тощо);
- акти опису нерухомого майна (другий примірник);
- копія інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- копія запиту до БТІ щодо власника об'єкта станом на 01.01.2013р. та відповіді на нього.
- технічний паспорт або інша технічна документація (за наявності);
- оригінал витягу із Державного реєстру речових прав про взяття на облік безхазяйного майна;
- інші документи, що стосуються прийняття об'єкта до комунальної власності.

**4.3** Акт опису складається у двох примірниках. Перший примірник акта передається до відповідної реєстраційної служби, другий — залишається у уповноваженого органу.

**4.4** Акту опису присвоюється порядковий номер, що відповідає порядковому номеру реєстрації в книзі обліку актів. Книга обліку актів опису майна, що має ознаки безхазяйного майна, повинна бути прошнурована та пронумерована, скріплена печаткою (додаток 2).

**4.5** Справи на об'єкти, що мають ознаки безхазяйного та взятих на облік, зберігаються у секретаря постійно діючої Комісії з обстеження безхазяйної речі (майна), відумерлої спадщини.

**АКТ ОПИСУ № \_\_\_\_\_  
НЕРУХОМОГО МАЙНА, ЩО МАЄ  
ОЗНАКИ БЕЗХАЗЯЙНОГО**

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

м. Старобільськ

**Комісія у складі:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

провели обстеження нерухомого майна, що має ознаки безхазяйного та склали цей акт.

**Адреса знаходження майна:**

---

---

**Нерухоме майно**

**(опис):** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Стан майна:** (задовільний, незадовільний, має ознаки безхазяйного тощо)

---

---

---

---

Даний акт складено в \_\_\_\_ примірниках.

Підписи:

starobel'sk.19.ua

starobel'sk.19.ua

starobel'sk.19.ua

**КНИГА ОБЛІКУ**  
**актів опису майна, що має ознаки безхазяйного**

<i>Пор. №</i>	<i>Дата реєстрації</i>	<i>Місце знаходження об'єкта</i>	<i>Дата взяття на облік органом державної реєстрації прав на нерухоме майно</i>	<i>Номер і дата рішення суду про передачу до комунальної власності</i>	<i>Кому і коли передане майно</i>	<i>Примітки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>