

Порядок оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств Старобільської міської ради

I. Мета і завдання

1.1. Метою прийняття Порядку оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств Старобільської міської ради (далі - порядок) - є забезпечення відкритості і прозорості у діяльності комунальних підприємств Старобільської міської ради та їхніх посадових осіб, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію.

1.2. Основними завданнями є:

- інформування мешканців міста, суб'єктів господарської діяльності, представників ЗМІ, потенційних інвесторів та всіх зацікавлених про діяльність комунальних підприємств, послуги та тарифи на них, фінансову та господарську діяльність;
- регулювання процесу оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств міської ради;
- забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об'єктивності.

II. Предмет та основні засади інформування

2.1. Предметом інформування є фінансово-господарська діяльність комунальних підприємств;

2.2. Перелік інформації, що підлягає обов'язковому визначенню радою у відповідності до вимог чинного законодавства в розділі 4 цього Порядку.

2.3. Інформація розміщується на офіційному веб-сайті міської ради відповідно до норм Положення про офіційний веб-сайт Старобільської міської ради Луганської області у глобальній мережі Інтернет, затвердженого рішенням міської ради №22/6 від 15.05.2017.

2.4. Оновлення поточної інформації відбувається не пізніше 5 робочих днів з моменту настання відповідних змін, подання до відповідного органу або затвердження.

2.5. Оприлюднення річної фінансової звітності разом з аудиторським висновком щодо неї (якщо аудит проводився) здійснюється до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

III. Процедура розміщення інформації на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради

3.1. Уповноважена особа, визначена наказом директора комунального підприємства, забезпечує підготовку та подання інформації про діяльність підприємства для розміщення на офіційному веб-сайті міської ради відповідно до Інструкції про інформаційне наповнення веб-сайту Старобільської міської ради;

3.2. Відповідальність за достовірність інформації, своєчасність її підготовки та подання несуть керівники підприємств, які є розпорядниками такої інформації.

IV. Перелік інформації про діяльність комунальних підприємств, яка підлягає обов'язковому розміщенню на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради

4.1. На веб-сайті міської ради обов'язково розміщується інформація:

4.1.1. цілі діяльності комунального підприємства;

4.1.2. квартална, річна фінансова звітність комунального підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

4.1.3. аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством;

4.1.4. статут комунального підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

4.1.5. біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника комунального підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

4.1.6. біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального унітарного підприємства є незалежним;

4.1.7. річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства;

4.1.8. структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення), включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням;

4.1.9. рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального підприємства;

4.1.10. опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;

4.1.11. відомості про договори, учасником яких є комунальне підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України "Про відкритість використання публічних коштів";

4.1.12. інформація про операції та зобов'язання комунального підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства;

4.1.13. фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року.

4.2. Комунальне підприємство у разі здійснення ними закупівель та за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує межі, визначені частиною першою статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі", оприлюднюють на веб-порталі Уповноваженого органу, визначеного Законом України "Про публічні закупівлі", звіт про укладення договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов не пізніше ніж через сім днів з дня укладення договору про закупівлю або внесення змін до нього. У звіті обов'язково зазначаються: найменування, кількість товару та місце його поставки, вид робіт і місце їх виконання або вид послуг і місце їх надання, інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт і послуг, найменування і місцезнаходження постачальника, виконавця робіт і надавача послуг, з яким укладено договір, ціна за одиницю товару, робіт і послуг та сума, визначена в договорі, дата укладення договору, строк поставки товарів, виконання робіт і надання послуг тощо