

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Старобільської міської ради
від 23.12.2016 року №14/17

СТАТУТ

**Комунального закладу «Парк культури та
відпочинку» Старобільської міської ради
Луганської області**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальний заклад «Парк культури та відпочинку» Старобільської міської ради Луганської області є закладом культури та призначений для забезпечення соціально-культурних потреб населення м.Старобільськ.

1.2. Повна назва парку: комунальний заклад «Парк культури та відпочинку» Старобільської міської ради Луганської області. Скорочена назва: КЗ «Парк культури та відпочинку» (далі Парк).

1.3. КЗ «Парк культури та відпочинку» є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального некомерційного закладу, який наділено усіма правами юридичної особи з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та в органах Державної казначейської служби України, має штамп, бланки і гербову печатку зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ. КЗ «Парк культури та відпочинку» має самостійний баланс.

КЗ «Парк культури та відпочинку» є неприбутковим закладом, який не є платником податку на прибуток підприємств. У діяльності Парку забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Парку використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу.

1.4. Засновником та власником Парку є територіальна громада м.Старобільська у особі Старобільської міської ради. Парк підзвітний та підконтрольний Старобільській міській раді, міському голові.

1.5. КЗ «Парк культури та відпочинку» розташований у центральній частині міста за адресою: Луганська обл., м.Старобільськ, вул. Миру 1-а.

На його території знаходяться:

- зелене господарство парку: насадження дерев, кущів, квітів тощо;
- об'єкти благоустрою парку: його інженерні комунікації, мережа зовнішнього освітлення, алеї, паркові дивани, альтанки та інші об'єкти ландшафтної, паркової архітектури;
- адміністративно – господарські об'єкти: приміщення адміністрації, майстерні, тепличні споруди, об'єкти торговельного та побутового обслуговування відвідувачів Парку.

1.6. Парк при здійсненні своєї господарської діяльності керується Конституцією України, Господарчим та Цивільним Кодексом України, Земельним кодексом України, Законом України «Про природно - заповідний фонд», Законом України «Про культуру», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12 грудня 2011 р. N 1271, Наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 № 1004/1113/1556 та іншими діючими нормативно-правовими актами, рішеннями Старобільської міської ради,

розпорядженнями Старобільського міського голови та виконавчого комітету Старобільської міської ради, а також цим Статутом.

1.7. Парк у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний Старобільській міській раді, міському голові.

1.8. Територія Парку відкрита для безкоштовного відвідування і відпочинку населення міста. Благоустрій і озеленення, утримання і розвиток здійснюється за рахунок коштів, виділених з міського бюджету на благоустрій території Парку, а також за рахунок доходів від господарської діяльності Парку, що здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. МАЙНО ПАРКУ

2.1. Майно Парку складають його основні і оборотні засоби, вартість яких відображається в балансі КЗ «Парк культури та відпочинку».

2.2. Майно Парка є комунальною власністю міста, належить Парку на праві оперативного управління за погодженням Старобільської міської ради. Земельна ділянка також є комунальною власністю міста.

2.3 Джерелами формування майна Парку є:

- майно, передане йому власником;
- доходи одержані від господарської діяльності;
- кошти міського бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій підприємств і громадян;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

2.4 Парк має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу та у порядку, передбаченому відповідним рішенням Власника, здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

2.5. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Парку чи його структурних підрозділів здійснюється за рішенням Власника.

2.6. Парк не має права безоплатно передавати належне йому майно, крім випадків передбачених законодавством чи рішенням Засновника, відчужувати, списувати, заставляти та передавати в користування (оренду) майно, що є власністю територіальної громади міста і закріплене за закладом на праві оперативного управління без відповідного дозволу Замовника.

3. ПРЕДМЕТ І ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Головним завданням діяльності Парку є організація відпочинку населення, задоволення культурних запитів різних груп мешканців міста, створення умов для відновлення фізичних і духовних сил людей, розвиток їх художнього і естетичного смаку, екологічне виховання, виховання почуття любові і поваги до своєї Батьківщини, рідного краю, до української національної культури і народної творчості.

3.2 В межах діючого законодавства і за згодою міської ради заклад має право проводити діяльність яка не передбачає отримання прибутку:

- функціонування атракціонів і тематичних парків;
- організація інших видів відпочинку та розваг;
- театральна та концертна діяльність;
- надання в оренду водних транспортних засобів;
- демонстрація кінофільмів;
- надання в оренду і експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- надання ландшафтних послуг;
- діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури;
- виробництво мітел і щіток (для потреби міста та свого вжитку);
- прокат товарів для спорту та відпочинку
- інші види діяльності, що не заборенені діючим законодавством України та відповідають меті створення закладу.

3.3 Парк для здійснення своїх цілей і планів згідно законодавства за погодженням з власником, може проводити благодійні концерти з юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами, а також брати участь у виставках і конкурсах.

3.4 Парк може:

- формувати на договірних умовах тимчасові творчі (трудові) колективи для виконання колективних завдань, згідно з планами діяльності Парку;
- залучати до участі у діяльності Парку висококваліфікованих фахівців майстрів мистецтв на умовах сумісництва.

3.5. За згодою Власника Парк може надавати платні послуги:

- проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів, спектаклів, інших постановок, виступи артистичних груп, труп, оркестрів та окремих артистів. Проведення концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, циркових вистав, демонстрація відео- і кінофільмів;
- організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями);
- проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності;
- проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів;
- надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав;
- показ слайд-фільмів і кінопрограм;
- надання послуг з користування атракціонами, ігровими автоматами (крім тих, що передбачають отримання грошової винагороди), настільними і комп'ютерними іграми, тирами, дитячими містечками безпеки руху, глядацькими залами відеотек;
- виготовлення, ремонт і реалізація обладнання атракціонів, квітів і квіткової продукції, столярні;
- прокат культурно-спортивного і туристичного інвентарю;
- виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек театрів, музеїв, бібліотек, клубних закладів,

парків культури та відпочинку, надання послуг студій звуко- і відеозапису;

- надання послуг ресторанного господарства з метою організації відпочинку і дозвілля громадян за умов наявності необхідних виробничих потужностей та спеціально призначених обладнаних приміщень.

4. КУЛЬТУРНО - МАСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПАРКУ

4.1. Парк є провідним закладом міста по забезпеченню культурного, здорового відпочинку населення в умовах зеленої зони.

4.2. Основу культурно-масової діяльності Парку складають підготовка і проведення загальноміських культурно-масових заходів, якими слід вважати міські свята, народні гуляння, державні професійні свята, ювілеї, фестивалі народної творчості, виставки, концерти та інші заходи.

4.3. Культурно-масова діяльність Парку проводиться за Річним планом, які складаються Парком і затверджується рішенням міської ради у грудні, до початку планового періоду.

Річний план культурно-масової діяльності Парку складається із напрямів: загальноміські заходи, власні заходи Парку тощо.

4.4. Загальноміські культурно-масові заходи, які передбачається провести у Парку, складається на підставі міського плану загальноміських заходів, затверджених міською радою на рік і відповідного забезпеченого фінансування. Парку сплачуються всі витрати на організацію та проведення загальноміських заходів, в тому числі на утримання культуробітників та інших фахівців, які забезпечують виконання плану загальноміських заходів.

Річний план уточнюється щомісячно при складанні місячного плану роботи та погоджується міською радою.

4.5. Старобільська міська рада у межах своєї компетенції, здійснює координацію та контроль за роботою Парку з усіх питань підготовки, проведення, фінансування загальноміських заходів.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ ПО ОЗЕЛЕНЕННЮ І БЛАГОУСТРОЮ ПАРКУ

5.1. Виконання робіт по озелененню та благоустрою Парку, як території масового, вільного і безкоштовного відвідування населення міста, забезпечується, як правило силами співробітників Парку, а також іншими організаціями на підставі договорів і фінансується за рахунок міського бюджету та власної діяльності.

5.2. Планування робіт по озелененню і благоустрою Парку щорічне, здійснюється адміністрацією Парку з урахування Закону України «Про природно-заповідний фонд» та іншими нормативними актами і своєчасно погоджується з міською радою.

В обсяги цих робіт включаються :

- догляд, поточний ремонт, утримання і експлуатація об'єктів зовнішнього благоустрою;

- необхідні ремонти, в тому числі капітальні.

5.3. Парк є замовником робіт із благоустрою та ремонту об'єктів благоустрою Парку.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПАРКУ

6.1. Джерелами фінансування Парку є кошти міського бюджету та доходи від господарської діяльності відповідно вимог чинного законодавства.

6.2. Доходи від власної діяльності Парку використовуються на поповнення матеріально-технічної бази та утримання працівників Парку та території Парку.

6.3. Парк у тісній взаємодії з відповідними міськими структурами планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку.

6.4. Відношення Парку з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі договорів за погодженням з міським головою в межах діючого законодавства України.

6.5. Система та розміри оплати праці працівників Парку здійснюється у відповідності до нормативних та законодавчих актів України.

7. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПАРКУ

7.1. Головним документом, який фіксує права та обов'язки адміністрації Парку та трудового колективу – є колективний договір між керівництвом Парку та його трудовим колективом.

7.2. Питання соціального розвитку включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Власника чи уповноваженого ним органу відповідно до статуту закладу, колективного договору та законодавчих актів України.

7.3. Керівництво закладу зобов'язане забезпечити для всіх працюючих на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

7.4. Керівництво закладу зобов'язане поліпшувати умови праці та побуту працівників, надавати пільги, передбачені законодавством України.

Разом з трудовим колективом керівництво закладу, в межах визначених законодавством України, в колективному договорі має право встановлювати додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги для своїх працівників.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

8.1. Організаційне керування Парком здійснюється Старобільською міською радою.

8.2. Директор закладу призначається та звільняється з посади міським головою за процедурою передбаченою Положенням про порядок призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, що належать

до комунальної власності територіальної громади міста Старобільськ, затвердженого рішенням Старобільської міської ради від 23.09.2016р. №11/6.

Директор Парку несе повну персональну відповідальність за стан і діяльність Парку, у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, надає вказівки, що є обов'язковими для всіх працівників парку, призначає на посаду, накладає стягнення і звільняє з посади працівників Парку згідно з чинним законодавством України. Директор Парку діє згідно своїх повноважень від імені закладу, представляє його в усіх установах, організаціях та підприємствах, розпоряджається коштами та майном закладу відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Керівництво Парком здійснює директор Парку у відповідності із Статутом.

8.4. Директор Парку погоджує з міською радою штати та основні показники своєї фінансово – господарської діяльності.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ

9.1. Ліквідація і реорганізація Парку проводиться за рішенням власника, або рішенням суду згідно діючого законодавства України.

9.2. КЗ «Парк культури та відпочинку» у разі припинення своєї діяльності, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), здійснює передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування цих активів до доходу відповідного бюджету.

Секретар міської ради

Я.М.Літвінова