

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення міської ради
від 23.12.2016 року №14/9

Програма сприяння розвитку місцевих ініціатив Старобільської територіальної громади на 2017 рік.

Вступ

В останні роки в Україні відбулися значні зміни. Україна обрала для себе демократичний шлях розвитку. Демократія починається «знизу» – з безпосередньої участі конкретної людини у вирішенні питань, які стосуються умов її життя (місцевих справ).

Низький рівень ініціативності та відповідальності щодо соціально-економічного розвитку своєї території призвело до втрати взаємозв'язку між владою та громадою. Життєвий рівень і самодостатність територіальної громади визначається не тільки її природно – ресурсним потенціалом, але й людським фактором. Тому розвиток та посилення громадської активності дуже актуальне в теперішній час. Для вирішення цієї проблематики було розроблено Програму розвитку місцевих ініціатив територіальної громади міста Старобільськ на 2017 рік.

В основі Програми лежить створення відповідних умов, за яких наявний у громадах потенціал буде використано найбільш ефективно.

Програма сприяння розвитку місцевих ініціатив передбачає проведення протягом 2017 року заходів, спрямованих на залучення громадськості до процесів формування, реалізації та розвитку різних форм співпраці влади з громадою.

1. Мета Програми

1.1. Головна мета Програми – створення сприятливого середовища для сталого соціально-економічного розвитку на місцевому рівні шляхом самоорганізації та соціальної активізації мешканців міста, підвищення відповідальності громадян за її розвиток та збереження інфраструктури, покращення соціального, культурного та екологічного становища міста, вирішення найважливіших проблем громади.

1.2. Досягнення мети Програми відбувається у наступних аспектах:

- комунікаційний: налагодження комунікацій та взаємодії між громадою і владою;
- інформаційний: створення спільного інформаційного простору з висвітлення роботи Програми;

- контрольнo-моніторинговий: здійснення систематичного моніторингу та контролю за станом виконання Програми.

2. Завдання Програми

2.1. Головним завданням Програми є зосередження спільних зусиль влади та громади на вирішенні пріоритетних питань міста, покращенні соціального, культурного та екологічного становища міста та населених пунктів територіальної громади на основі законності, ефективності та доцільності шляхом реалізації Проектів, ініційованих населенням.

2.2. Основними завданнями Програми є:

- проведення масштабної інформаційної кампанії;
- забезпечення постійної співпраці органів місцевого самоврядування з громадськістю територіальної громади;
- запровадження функціонування прозорої системи місцевого самоврядування за участю громадськості;
- реалізація проектів при активній участі мешканців громади;
- виховання почуття відповідальності та патріотизму мешканців громади;
- підвищення суспільної активності молоді.

2.3. Проект (громадська ініціатива) - це плани заходів, роботи та самі заходи, ініційовані громадянами та направлені на покращення інфраструктурного, соціального, культурного, екологічного становища міста.

3. Цілі, на які можуть бути використані кошти Програми

Кошти Програми можуть бути використані на наступні цілі:

3.1. Проведення семінарів, навчань об'єднаних громадян по написанню інфраструктурних проектів задля розвитку громади.

3.2. Благоустрій мікрорайонів, вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних площадок, облаштування місць для вихулу собак та пішохідних доріжок, озеленення та освітлення прибудинкової території тощо).

3.3. Покращення умов проживання людей з обмеженими фізичними можливостями та сімей, які опинились у важких життєвих обставинах.

3.4. Організація дозвілля (проведення спортивно - масових заходів, конкурсів, концертів, святкування ювілейних дат, облаштування ігрових кімнат для дітей, культурно-мистецькі заходи, підтримка творчої та обдарованої молоді, тощо).

3.5. Покращення екологічної ситуації у об'єднаній громаді (створення нових зелених зон, встановлення смітників, тощо).

3.7. Розбудова, збереження та відновлення історично - культурної спадщини міста Старобільськ (ознакування, ремонт та реставрація пам'яток архітектури, встановлення інформаційних таблиць, тощо).

3.8. Інші суспільно-корисні соціальні проекти.

4. Цілі, на які не можуть бути використані кошти Програми

4. 1. Не підлягають розгляду проекти пов'язані з:

- політичними акціями та заходами;
- благодійною діяльністю гуманітарного характеру;
- купівлею землі і нерухомості;
- проведенням конференцій (окрім випадків, коли вони є частиною запланованого проекту або процесу оцінки результатів проекту);
- археологічними дослідженнями;
- комерційною діяльністю;
- загальною фінансовою підтримкою діяльності організацій;
- виникненням суперечностей у відповідності до чинного законодавства України.

5. Механізм реалізації програми

5.1. Реалізація Програми розвитку місцевих ініціатив міста Старобільськ на 2017 рік відбуватиметься шляхом проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив відповідно до Порядку, наведеному в Додатку до Програми.

5.2. Відібрані Робочою групою громадські ініціативи підлягають реалізації ініціаторами Проекту.

6. Порядок фінансування програми

6.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету при умові співфінансування Проектів громадян та їх об'єднань міста Старобільськ . Передбачений обсяг фінансування Програми з міського бюджету на 2017 р. - 200,0 тисяч грн. Старобільська міська рада передбачає в бюджеті міста кошти в обсягах, необхідних для реалізації Програми.

6.2. Фінансування Проектів з міського бюджету здійснюється на підставі результатів конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив та відповідної проектно-кошторисної документації.

6.3. Співфінансування одного Проекту здійснюється з міського бюджету м.Старобільськ у розмірі 90 % , за рахунок ініціативної групи повинно бути не менше 10% від загальної вартості одного Проекту.

6.4. Ініціативна група Проекту може долучати власних спонсорів до співфінансування. Сума співфінансування за рахунок спонсорських коштів необмежена.

6.5. Для укладення договору з виконавцями робіт, надавачами послуг, залежно від виду робіт розробляється відповідна документація. Для підготовки даної документації запрошується уповноважена особа Проекту, спеціалісти профільних структурних відділів міської ради (далі – координатори проекту). За необхідності виготовлення спеціалізованої документації для ремонтних чи інших видів робіт технічні завдання направляються до проектних організацій.

6.6. Після укладення договору з виконавцями робіт чи надавачами послуг, уповноважена особа Проекту вносить кошти на рахунок підрядника (постачальника, виконавця) в розмірі 10% від загальної вартості даних робіт, що є обов'язковою умовою для початку робіт.

6.7. Після завершення робіт представники Робочої групи разом з уповноваженою особою Проекту приймає роботи та підписує відповідні акти.

6.8. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

7. Моніторинг та оцінка виконання Програми

7.1. Моніторинг виконання Програми містить інформацію про заплановані та фактичні обсяги фінансування, досягнуті результати.

7.2. Дані, отримані в процесі моніторингу, є основою для складання Звіту про оцінку ефективності виконання Програми.

7.3. Звіт про оцінку ефективності виконання Програми оприлюднюється на сайті Старобільської міської ради до кінця першого кварталу року, наступного за звітним.

8. Очікувані результати виконання Програми

8.1. Виконання Програми дозволить підвищити розуміння власної відповідальності громадян за розвиток територіальної громади через відчуття долученості до процесів створення та реалізації проектів.

8.2. Виконання Програми стимулюватиме активізацію громадських ініціатив, спрямованих на залучення додаткових коштів на розвиток міста шляхом пошуку інших грантодавців, окрім бюджету міста.

8.3. Виконання Програми забезпечить обізнаність громадян міста щодо можливостей реалізації ініціативних ідей, покращить рівень їх знань щодо процесів підготовки проектних пропозицій та їх реалізації.

8.4. Виконання Програми сприятиме налагодженню конструктивної співпраці та довіри між громадянами і владою, підтвердить відкритість та прозорість дій влади.

8.5. Виконання Програми дозволить врахувати думки та пропозиції громадськості у вирішенні пріоритетних завдань розвитку міста.

8.6. Виконання Програми сприятиме розвитку інфраструктури, її соціального, культурного, екологічного життя.

Порядок Проведення конкурсу на визначення кращих громадських ініціатив

1. Загальні положення

- 1.1. Організатори конкурсу – Виконавчий комітет Старобільської міської ради.
- 1.2. Терміни для подання Проектів на конкурс та проведення голосування встановлюються розпорядженням міського голови або особи яка його заміщує.
- 1.3. Організатор інформує жителів територіальної громади про прийом Анкет Проекту не пізніше, ніж за 20 днів до його початку.
- 1.4. Час для подання Анкет не може бути меншим, ніж 20 днів та більшим за 60 днів.
- 1.5. Інформація про початок конкурсу з відбору кращих громадських ініціатив розміщується на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради <http://starobelsk.lg.ua> , ЗМІ.
- 1.6. Анкети поданих ініціатив реєструватись та розглядатись не будуть у наступних випадках:
 - коли анкети подані після завершення строку для їх подачі;
 - коли зміст та обсяг поданих документів не відповідають вимогам зазначеним у розділі 2 цього Порядку;
 - коли кінцевий результат не є цілісним та не вирішує проблему від початку до кінця;
 - коли у поданих анкетах виявлено недостовірну інформацію, яка стосується її автора та учасників ініціативної групи.
- 1.7. Загальна ідея ініціативи повинна бути у межах компетенції Старобільської міської ради.

2. Вимоги до заповнення анкет

- 2.1. Ініціативу може подавати громадян Старобільської територіальної громади, якому на момент заповнення анкети виповнилось повних 18 років та який зареєстрований у громаді. Якщо автору ініціативи не виповнилось 18 років, заповнити анкету може один із членів його родини.
- 2.2. Анкета ініціативи подається на бланку встановленого зразка (Додаток А).
- 2.3. До Анкети ініціативи заявник обов'язково додає список осіб, які її підтримують та надають згоду співфінансувати Проект. Перелік учасників ініціативної групи має бути не менше 10 жителів громади, яким виповнилось повних 18 років (Додаток Б).
- 2.4. До Анкети ініціативи обов'язково додається вартість її реалізації (бюджет ініціативи) за встановленою формою (Додаток В).

- 2.5. Назва ініціативи повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви ініціатив не повинні суперечити їх основній меті.
- 2.6. Опис ініціативи не повинен перевищувати однієї сторінки.
- 2.7. Отримати бланк Анкети ініціативи з додатками можна у Старобільській міській раді або скачавши його на сайті Старобільської міської ради <http://starobelsk.lg.ua>
- 2.8. Від одного громадянина може бути подано не більше двох ініціатив.
- 2.9. Один громадянин не більше, ніж двічі може бути учасником ініціативної групи.
- 2.10. Автор ініціативи не може бути у списку осіб, які підтримують ініціативу.
- 2.11. Заповнену Анкету з оригіналами усіх підписів та усіма можливими додатками (карти, фотографії, заяви та ін.) у письмовому вигляді автор подає у Старобільську міську раду (Луганська обл., м.Старобільськ, вул.Центральна,36)

3. Перевірка та оцінка анкет

- 3.1. Подані громадянами громади анкети ініціатив підлягають оцінці, яку здійснює спеціально створена Робоча група із відбору кращих ініціатив громади (далі Робоча група).
- 3.2. До складу Робочої групи залучаються фахівці Старобільської міської ради.
- 3.3. Оцінка ініціатив здійснюється у відповідності до:
- наявності чіткої мети, що не суперечить пріоритетам розвитку громади, законодавству України та принципам сталого розвитку;
 - можливості реалізації у поточному році;
 - розумності бюджету (обґрунтованість та реалістичність фінансових витрат);
 - ступеню впливу та охопленій аудиторії;
 - наявності усієї необхідної документації.
- 3.4. Після проведення оцінки поданих ініціатив на відповідність вимогам Програми, Робоча група визначає переможця (переможців) Проекту.
- 3.5. У випадках виявлення неточностей або не повної інформації у анкеті ініціативи, Робоча група звертається до автора із проханням внести поправки або надати додаткову інформацію.
- 3.6. Автор ініціативи протягом трьох днів з дня отримання відповідного запиту, повинен надати Робочій групі усю необхідну інформацію у письмовому вигляді.
- 3.7. Анкета не може бути виправлена чи доповнена більше, ніж один раз.
- 3.8. В рамках виконання Програми, ініціативи не можуть бути реалізовані у наступних випадках:
- коли бюджет ініціативи перебільшує розмір частки коштів з міського бюджету, вказаних у п.4.2. Програми;
 - коли вони суперечать сталому розвитку громади;
 - коли потребують співпраці з організаціями, з якими немає письмового погодження на таку співпрацю;
 - коли витрати на обслуговування перевищують вартість реалізації ініціативи або утримання потребує значної суми коштів;
 - коли загальна ідея суперечить чинному законодавству України.

3.9. За результатами оцінки усі затверджені Робочою групою та погоджені міським головою проекти ініціатив публікуються на офіційному веб-сайті Старобільської міської ради <http://starobelsk.lg.ua> та у ЗМІ .

4. Порядок впровадження та реалізації

4.1. Автори ініціатив, які стали переможцями конкурсу, інформуються про це протягом 3-х днів з моменту визначення та оголошення результатів конкурсу.

4.2. Робоча група визначає переможців конкурсу, про що складається відповідний протокол. Виконавцями проектів є автор ініціативи.

4.3. Анкети ініціатив переможців із копією протоколу робочої групи направляються відповідним розпорядникам бюджетних коштів для виконання у термін не пізніше 5-ти днів з дня завершення конкурсу.

4.4. Результати відбору Проектів залишаються відкритими для ознайомлення на офіційному веб-сайті міської ради.

4.5. Моніторинг та супровід реалізації Проектів здійснюється відповідним розпорядником коштів.

4.6. Термін реалізації ініціативи - до 31 грудня 2017 року та 31 грудня 2018 року відповідно.

4.7. Автори ініціатив по завершенні своїх Проектів мають надати до Старобільської міської ради Звіт про реалізацію Проекту (Додаток Г)

Секретар міської ради

Я.М.Літвінова

Анкета Проекту (громадської ініціативи)

Назва	
ПІП автора	
Дата народження	
Адреса реєстрації	
Телефон	
E-mail	
Опис ініціативи (не більше однієї сторінки)	
Очікуваний результат, вплив	
Охоплення аудиторії	
Термін реалізації (з по)	
Вартість проекту всього, грн.	
Кошти міського бюджету (грн. та %)	
Кошти ініціативної групи (грн. та %), не менше 10 %	
Спонсорські кошти (якщо є, грн. та %)	

Гарантую фінансування Проекту коштами ініціативної групи в сумі _____ гривень.

*Я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Перелік учасників ініціативної групи (не менше 10)

_____ (назва ініціативи)

Уповноважуємо _____ (ППП) на підписання договорів, гарантійних листів та інших документів в рамках реалізації Проекту та гарантуємо фінансування Проекту коштами ініціативної групи в сумі _____ гривень.

ППП	Дата народження	Адреса реєстрації	Телефон	Підпис*
1.				
2.				

* Вказавши ці дані, я надаю свою добровільну та однозначну згоду (дозвіл) на обробку моїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI.

Додаток В
до порядку проведення
конкурсу на визначення
кращих громадських
ініціатив

Бюджет ініціативи

_____ (назва ініціативи)

№	Стаття витрат	Фінансування			Примітки
		Бюджет міста	Ініціативна група	Спонсорські кошти	
1.					
2.					
Усього					

Звіт про реалізацію проекту

Назва Проекту	
ППП автора	
Мета	
Дата початку та завершення виконання Проекту (фактичні)	
Залучені організації та установи	
Залучені волонтери	
Використання коштів (фактичне): - міського бюджету; - ініціативної групи; - спонсорські кошти.	
Цільова аудиторія Проекту, кількість громадян, що отримують користь від впровадження.	
Чи досягнуто очікуваний результат	
Коментарі	