

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського району
Луганської області
від 21 березня 2024 року № 33

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду з питань оздоровлення та відпочинку дітей
Старобільської міської територіальної громади Луганської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», на виконання Міської програми оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади на 2021-2025 роки та Міської цільової програми оздоровлення та відпочинку дітей пільгової категорії Старобільської міської територіальної громади Луганської області на 2024 рік.

1.2. Координаційна рада з питань оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади Луганської області (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (далі - Старобільська МВА), з метою забезпечення якісного та повноцінного відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади Луганської області.

1.3. Положення визначає загальні, організаційні та процедурні засади діяльності Координаційної ради.

1.4. Положення про Координаційну раду та її персональний склад затверджується розпорядженням начальника Старобільської МВА. До складу Координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени Координаційної ради.

1.5. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Старобільської МВА, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

2. Основні функції та завдання Координаційної ради

2.1. Розробка та координація заходів, спрямованих на забезпечення реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2.2. Вирішення питань, які потребують міжгалузевої координації щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

2.3. Розробка проєктів нормативно-правових документів, пропозицій щодо визначення пріоритетів, розробки нормативних актів, програм і заходів у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2.4. Сприяння консолідованому використанню коштів бюджетів різних рівнів, а також залучених коштів, що призначені для забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей.

2.5. Моніторинг та проведення аналізу стану забезпечення організації оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади Луганської області.

2.6. Вивчення проблем пов'язаних з організацією та проведенням оздоровлення дітей.

2.7. Сприяння реалізації програм та заходів з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

2.8. Координаційна рада:

2.9. Аналізує проєкти заходів з питань оздоровлення та відпочинку дітей стосовно забезпечення досягнення критеріїв ефективності оздоровчих компаній.

2.10. Координує виконання заходів, передбачених міськими програмами з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

2.11. Розглядає пропозиції органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій щодо вдосконалення механізмів забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей.

2.12. Ініціює проведення моніторингів, пов'язаних з оздоровленням та відпочинком дітей.

2.13. Співпрацює з громадськими організаціями, благодійними фондами в реалізації заходів з оздоровлення та відпочинку дітей.

2.14. Здійснює моніторинг використання коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади Луганської області, виділених на оздоровлення та відпочинок дітей.

2.15. Здійснює систематичний аналіз підготовки, перебігу та підсумків оздоровчих компаній.

2.16. Розглядає спірні питання у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2.17. Координаційна рада має право:

2.17.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, виконавчої влади та громадських організацій інформаційні та аналітичні матеріали, необхідні для реалізації покладених на неї завдань.

2.17.2. Утворювати в установленому порядку тимчасові робочі групи, залучати до участі в них представників відділів та інших структурних органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, громадських організацій для підготовки пропозицій з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

2.17.3. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію членів Координаційної ради, представників органів виконавчої влади та місцевого

самоврядування, громадських організацій з питань виконання завдань, визначених Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

2.17.4. Готувати рекомендації щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

2.17.5. Проводити наради та навчання з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

3. Організація роботи Координаційної ради

3.1. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями та благодійними фондами (за згодою).

3.2. Діяльність Координаційної ради проводиться на громадських засадах.

3.3. Формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться за потребою, але не менше, ніж два рази на рік. Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Координаційної ради не пізніше, ніж за три дні до засідання.

3.4. Голова Координаційної ради:

- здійснює керівництво діяльністю Координаційної ради;
- головує на засіданні Координаційної ради;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Координаційної ради;
- підписує протоколи засідання Координаційної ради;
- може вносити пропозиції щодо зміни персонального складу Координаційної ради.

3.5. Заступник голови Координаційної ради бере участь у роботі Координаційної ради, а у разі відсутності голови Координаційної ради виконує його обов'язки.

3.6. Секретар Координаційної ради:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Координаційної ради;
- забезпечує скликання засідання Координаційної ради в установленому цим Положенням порядку;

- інформує членів Координаційної ради про формат, час та місце проведення засідання Координаційної ради;

- бере участь у роботі та прийнятті рішень Координаційної ради;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Координаційної ради;

- веде та підписує протоколи засідань Координаційної ради;

- виконує інші доручення голови Координаційної ради.

У разі тимчасової відсутності секретаря Координаційної ради, його обирають з числа членів Координаційної ради більшістю голосів.

3.7. Члени Координаційної ради:

- беруть участь у засіданні Координаційної ради;
- беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Координаційної ради;
- виконують доручення голови Координаційної ради з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчають документи та матеріали, що подаються до Координаційної ради;

- повідомляють Координаційну раду про наявність конфлікту інтересів з отримувачами послуг з оздоровлення та відпочинку і не беруть участі у прийнятті рішення з зазначеного питання Координаційної ради у разі наявності такого конфлікту;

- виконують інші доручення голови Координаційної ради.

Члени Координаційної ради, мають право виступати на засіданні із заявами, пропозиціями, клопотаннями, та вносити на розгляд Координаційної ради.

3.8. Засідання Координаційної ради проводяться оф-лайн, а на період дії воєнного стану дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через мережу Інтернет.

3.9. Засідання Координаційної ради веде її голова, а у разі відсутності заступник голови.

3.10. Засідання Координаційної ради в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на ньому присутні не менше як половина її складу.

3.11. Члени Координаційної ради підтверджують свою персональну участь, шляхом включення відео під час засідань.

3.12. Рішення Координаційної ради оф-лайн або он-лайн, приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Координаційної ради.

3.13. Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Координаційної ради. Протокол Координаційної ради погоджується начальником Старобільської МВА.

3.14. Для участі у засіданнях Координаційної ради можуть запрошуватися посадові особи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, представники громадськості, засобів масової інформації.

3.15. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер і можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних нормативних актів.

3.16. Персональний склад Координаційної ради, зміни та доповнення до складу Координаційної ради затверджуються розпорядженням начальника Старобільської МВА.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
Старобільської міської ради
Луганської області

Оксана ПОТАПОВА