



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника міської військової адміністрації

02 січня 2024 р.

м. Львів

№ 2

Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

На підставі частини першої статті 1, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», керуючись пунктами 2, 17, 18, 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59, частиною першою статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та абзацом другим пункту 1 частини другої статті 10, частиною першою і пунктом 9 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», для забезпечення практичної реалізації громадянами України наданого їм Конституцією України права вносити Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області і органам місцевого самоврядування Старобільської міської територіальної громади пропозицій про поліпшення їх діяльності, викриття недоліків в роботі, оскарження дій посадових осіб місцевих органів влади, відстоювання своїх прав і законних інтересів та відновлення їх у разі порушення **зобов'язую:**

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області, що додається.

2. Провідному спеціалісту відділу з питань преси, інформаційно-комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Наталії БОНДАР оприлюднити на офіційному веб-сайті Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області графік особистого прийому громадян керівництвом Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Яна ЛІТВІНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського району
Луганської області

від 02 січня 2024 № 2

ГРАФІК

особистого прийому громадян керівництвом Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського району Луганської області
та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області

| № п/п | Посада керівної ланки військової адміністрації, виконавчого комітету міської ради | Години особистого прийому | Місце особистого прийому* | Контактний номер засобів зв'язку для особистого прийому, електронна пошта* |
|-------|---|---------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Начальник військової адміністрації | щопонеділка з 10:00-14:00 | службовий кабінет адміністрації | (066) 401-62-31 starobilsk@loga.gov.ua |
| 2. | Перший заступник начальника військової адміністрації | щовівторка з 10:00-14:00 | службове приміщення адміністрації | (066) 401-62-31 starobilsk@loga.gov.ua |
| 3. | Заступник начальника військової адміністрації | щосереда з 10:00-14:00 | службовий кабінет адміністрації | (066) 401-62-31 starobilsk@loga.gov.ua |
| 4. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів | щочетверга з 10:00-14:00 | службовий кабінет адміністрації | (066) 401-62-31 starobilsk@loga.gov.ua |

*Особистий прийом громадян начальником військової адміністрації, заступниками начальника, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів здійснюється за адресою: вул. Рудненська, 10, м. Львів, Україна.

*Громадяни України, у яких відсутня можливість прибути за місцем особистого прийому, можуть звернутися зі своїми усними заявами, зауваженнями, скаргами, клопотаннями чи пропозиціями до керівництва Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області в телефонному режимі за вказаними контактними номерами засобів зв'язку, або надіслати письмові звернення в електронній формі на адресу електронної пошти: starobilska.va@gmail.com чи в паперовому вигляді за адресою для листування: вул. Рудненська, 10, м. Львів, Україна, 79052.

Головний спеціаліст з юридичної
та кадрової роботи



Юлія ЯКУЩЕНКО