



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника міської військової адміністрації**

30 грудня 2025 р

м. Львів

№ 147

Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами для внутрішньо переміщених осіб — мешканців Старобільської міської територіальної громади по державній іпотечній програмі «ЄОселя» на 2026 рік

Керуючись статтею 47 Конституції України, частиною другою статті 9, частиною першою-другою і частиною сьомою статті 15 Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 23.09.2022 № 665/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2705-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Сватівському, Старобільському, Щастинському районах Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України», постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.2025 № 998 «Деякі питання надання державної допомоги за кредитом, забезпеченим предметом іпотеки, наданим внутрішньо переміщеним особам та особам, які проживають на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або які перемістилися на ці території з територій, тимчасово окупованих Російською Федерацією з метою забезпечення доступності іпотечного кредитування для внутрішньо переміщених осіб з числа зареєстрованих мешканців Старобільської міської територіальної громади та зменшення фінансового бар'єру при придбанні житла, враховуючи пояснювальну записку заступника начальника з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, архітектури та містобудування Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 17.12.2025,

зобов'язую:

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску

за іпотечними кредитами для внутрішньо переміщених осіб — мешканців Старобільської міської територіальної громади по державній іпотечній програмі «єОселя» на 2026 рік та затвердити її персональний склад, згідно додатку 1.

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами для внутрішньо переміщених осіб — мешканців Старобільської міської територіальної громади по державній іпотечній програмі «єОселя» на 2026 рік, згідно додатку 2.

3. Відділу з питань преси, інформаційно-комп'ютерного забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, архітектури та містобудування Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

Начальник

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського
району Луганської області
від 30 грудня 2025 р. № 147

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

Комісії з розгляду питань щодо надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами для внутрішньо переміщених осіб — мешканців Старобільської міської територіальної громади по державній іпотечній програмі «ЄОселя» на 2026 рік (далі -комісія)

№ з/п	Прізвище, ім'я	Посада за штатним розписом	Посада в складі комісії
1	2	3	4
1	Олексій ШТАЮРА	Заступник начальника з питань житлово-комунального господарства комунальної власності та містобудування Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області	Голова комісії
2	Юлія ЯКУЩЕНКО	Перший заступник начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області	Заступник голови комісії
3	Віктор ЛУК'ЯНЕНКО	Головний спеціаліст з питань житлово-комунального господарства та комунального майна Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області	Секретар комісії
4	Оксана ПОТАПОВА	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області	Член комісії
5	Світлана БАРАБАШ	Заступник начальника з питань ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської	Член комісії

		військової адміністрації Старобільського району Луганської області	
6	Алла ГАРКАВА	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області	Член комісії
7	Олександр ШЕВЧУК	Начальник відділу правового забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області	Член комісії
8	Максим НОСАЛЬ	Начальник Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області	Член комісії
9	Наталія КОСТЕНКО	Начальник відділу надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області	Член комісії
10	Андрій МАТВІЄНКО	Головний архітектор-начальник відділу архітектури та містобудування Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області	Член комісії
11	Євген ЛОБ	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області	Член комісії

Заступник начальника з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, архітектури та містобудування Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області

Олексій ШТАЮРА

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського
району Луганської області
від 30 грудня 2025 р. № 147

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду питань щодо надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами для внутрішньо переміщених осіб — мешканців Старобільської міської територіальної громади по державній іпотечній програмі «ЄОселя» на 2026 рік

I. Загальні положення

1.1. Положення визначає основні функції, завдання, повноваження Комісії з розгляду питань щодо надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами для внутрішньо переміщених осіб з числа зареєстрованих мешканців Старобільської міської територіальної громади по державній іпотечній програмі «ЄОселя» (далі – Комісія), а також порядок організації її роботи.

1.2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, що утворюється при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (далі – Старобільська МВА) для розгляду заяв щодо надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами для внутрішньо переміщених осіб з числа зареєстрованих мешканців Старобільської міської територіальної громади по державній іпотечній програмі «ЄОселя» у 2026 році (далі – Компенсація).

1.3. Комісія утворюється та затверджується розпорядженням начальника Старобільської МВА.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративну процедуру», Бюджетним кодексом України, Порядком надання грошової компенсації для часткового відшкодування суми першого (початкового) внеску за іпотечними кредитами для внутрішньо переміщених осіб – мешканців Старобільської міської територіальної громади по державній іпотечній програмі «ЄОселя» на 2026 рік, затвердженого розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області (далі – Порядок), іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Основні функції та завдання Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

2.1.1. Розгляд та опрацювання поданих заяв і документів, які є підставою для виплати Компенсації з коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади.

2.1.2. Приймати рішення, яке оформлюється протоколом, про призначення та виплату (відмову у призначенні та виплаті) Компенсації з коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади та строки перерахування, визначені Порядком.

2.2. Члени комісії мають право:

2.2.1. Висловлювати окрему об'єктивну думку під час розгляду та вирішення справи, вносити пропозиції, поправки до проєкту протоколу Комісії згідно чинного законодавства України.

2.2.2. У разі незгоди із прийнятим Комісією рішенням, письмово викладати свою об'єктивну окрему думку, яка долучається до відповідного протоколу Комісії.

2.2.3. Співпрацювати з структурними підрозділами Старобільської МВА та Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області, виконавчими органами Старобільської міської ради Луганської області, громадськими організаціями з питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги.

2.2.4. Комісія має право залучати до участі у своїй роботі представників територіальних та центральних органів виконавчої влади, банківських установ, з якими укладено іпотечний договір, організовувати проведення нарад та інших заходів.

2.3. Члени комісії зобов'язані:

2.3.1. особисто брати участь в засіданні;

2.3.2. приймати до розгляду заяви осіб, які претендують на виплату Компенсації з коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади з документами, що надходять до Старобільської МВА;

2.3.3. приймати участь в опрацюванні питань, пов'язаних з призначенням та виплатою Компенсації з коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади, у разі внесення змін до чинного законодавства;

2.3.4. не розголошувати відомостей, що стали їм відомі під час розгляду справи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

2.3.5. дотримуватися принципів сумлінності та об'єктивності під час розгляду документів і матеріалів, бути неупередженим під час ухвалення рішень;

2.3.6. заявляти самовідвід за наявності обставин, що викликають сумніви в неупередженості або об'єктивності члена Комісії;

2.3.7. повідомляти Комісію про наявність конфлікту інтересів з особою, яка претендує на виплату Компенсації та не брати участі у прийнятті рішення з зазначеного питання Комісією у разі наявності такого конфлікту;

2.3.8. брати участь у прийнятті Комісією рішень;

2.3.9. підписувати протокол Комісії в разі участі в її засіданні, на якому прийнято рішення за результатом розгляду справи.

III. Процедурні засади діяльності Комісії

3.1. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводяться за потреби, також може бути проведено в режимі відеоконференції з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, про що зазначається в порядку денному такого засідання.

3.2. Комісія уповноважена розглядати заяви з доданими документами в разі участі у відповідному засіданні не менш як двох третин членів Комісії, зокрема голови та секретаря Комісії (осіб, які виконують їх обов'язки).

3.3. Голова веде засідання Комісії, забезпечує його проведення з дотриманням вимог законодавства, відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Якщо в результаті відводу (самовідводу) або з інших причин голова відсутній на засіданні Комісії, його обов'язки виконує заступник.

3.4. Справа може розглядатися у присутності заявника та/або його представника. Відсутність запрошеного належним чином заявника та/або його представника, не перешкоджає прийняттю рішень.

3.5. Секретар Комісії забезпечує:

3.5.1. облік отриманих заяв у відповідному журналі реєстрації;

3.5.2. підготовку матеріалів для розгляду справи;

3.5.3. вирішення організаційних питань щодо проведення засідань Комісії;

3.5.4. ведення протоколу засідання Комісії, що має містити, зокрема, перелік присутніх на ньому осіб, порядок денний, перелік справ, що розглядатимуться на засіданні Комісії;

3.5.5. ведення діловодства Комісії;

3.6. Якщо внаслідок відводу (самовідводу) або з інших причин секретар відсутній на засіданні Комісії, обов'язки секретаря виконує член Комісії, визначений її рішенням.

3.7. Розгляд документів здійснюється Комісією в порядку черговості подачі заяв.

3.8. Порядок проведення засідання може бути змінено головою Комісії з метою забезпечення об'єктивності та оперативності розгляду справи.

3.9. За результатом розгляду справи, Комісія шляхом відкритого голосування приймає рішення по справі, що оформлюється протоколом.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Комісії, присутніх на відповідному засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосував головуючий на засіданні.

3.10. Протокол Комісії має містити:

3.10.1. дату та місце проведення засідання Комісії;

3.10.2. перелік членів Комісії, які брали участь у засіданні, на якому прийнято рішення за результатом розгляду справи;

3.10.3. реквізити та суть справи;

3.10.4. підстави задоволення або відмови в задоволенні за результатами розгляду справи;

3.10.5. мотивування (обґрунтування) рішення Комісії;

3.10.6. результати голосування (“за”, “проти”, “утримався”) членів Комісії. Якщо член Комісії «утримався» або «проти», то він має право надати письмове обґрунтування.

3.11. Протокол Комісії підписують усі її члени, які брали участь у засіданні, на якому прийнято рішення за результатом розгляду справи.

3.12. Протокол Комісії надається на погодження начальнику Старобільської МВА.

3.13. Виплата Компенсації здійснюється Старобільською МВА на підставі розпорядження начальника Старобільської МВА згідно чинного законодавства.

3.14. Член Комісії не може здійснювати розгляд справи і підлягає відводу чи самовідводу за рішенням Комісії за наявності обставин, що викликають чи можуть викликати сумнів у його неупередженості або об’єктивності.

За наявності підстав для відводу чи самовідводу член Комісії не бере участі в розгляді Комісією справи.

Якщо внаслідок відводу чи самовідводу неможливо забезпечити повноважний склад Комісії, розгляд відповідної справи відкладається на інший час. Відомості про відвід чи самовідвід члена Комісії зазначаються в протоколі засідання Комісії.

3.15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Старобільська МВА.

3.16. Матеріали справи повинні містити заяву особи, копії документів, доданих до заяви, інші документи.

Заступник начальника з питань
житлово-комунального господарства,
комунальної власності, архітектури та
містобудування Старобільської міської
військової адміністрації Старобільського
району Луганської області

Олексій ШТАЮРА