



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника міської військової адміністрації

09 квітня 2026 року

м. Львів

№ 54

Про внесення змін до розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 21.03.2024 № 33

На виконання Закону України від 04.09.2008 № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Міської цільової програми оздоровлення та відпочинку дітей пільгової категорії Старобільської міської територіальної громади на 2024-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 18.12.2023 № 138 (зі змінами), Міської цільової програми оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади на 2026-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 №132 та Міської програми оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку Старобільської міської територіальної громади на 2026-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 № 135, на підставі Закону України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 23.09.2022 № 665/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2705-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Сватівському, Старобільському, Щастинському районах Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись статтею 7 Конституції України, пунктом 4 частини «б» статті 34, статтею 40, частиною 2, пунктами 2,3,7 частини 4 статті 42, частиною 6 статті 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною другою статті 9, частиною першою-другою і частиною сьомою статті 15 Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи пояснювальну записку заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області від 06.04.2026,
зобов'язую:

1. Внести зміни до положення про Координаційну раду з питань оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади, затвердженого розпорядженням начальника Старобільської міської військової

адміністрації Старобільського району Луганської області від 21.03.2024 № 33 «Про утворення Координаційної ради з питань оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади Луганської області», виклавши його у новій редакції, згідно додатку 1.

2. Внести зміни до персонального складу Координаційної ради з питань оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади, затвердженого розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 21.03.2024 № 33 «Про утворення Координаційної ради з питань оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади Луганської області», а саме:

2.1. вивівши з персонального складу ТАРАСЕНКО Аліну, провідного спеціаліста Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області;

2.2. увівши до персонального складу:

ЛОБА Євгена, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області;

ШЕВЧУКА Олександра, начальника відділу правого забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області;

СИМОНОВУ Юлію, начальника відділу молоді та спорту Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області.

3. Персональний склад Координаційної ради з питань оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади Луганської області, викласти у новій редакції, згідно додатку 2.

4. Відділу з питань преси, інформаційно-комп'ютерного забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області (БОНДАР Наталії) оприлюднити це розпорядження на офіційному вебсайті Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області.

Начальник

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток 1
до розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського району
Луганської області від 21.03.2024 № 33
(в редакції розпорядження
начальника Старобільської міської
військової адміністрації
Старобільського району
Луганської області
від 09.04.2026 № 54)

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади Луганської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України від 24.02.2022 № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 23.09.2022 № 665/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2705-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Сватівському, Старобільському, Щастинському районах Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись статтею 7 Конституції України, пунктом 4 частини «б» статті 34, статтею 40, частиною 2, пунктами 2,3,7 частини 4 статті 42, частиною 6 статті 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 9, частиною 7 статті 15 Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», на виконання Закону України від 04.09.2008 № 375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Міської цільової програми оздоровлення та відпочинку дітей пільгової категорії Старобільської міської територіальної громади на 2024-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 18.12.2023 № 138 (зі змінами), Міської цільової програми оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади на 2026-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 № 132 та Міської програми оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку Старобільської міської територіальної громади на 2026-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 № 135.

1.2. Координаційна рада з питань оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади Луганської області (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (далі - Старобільська МВА), з метою забезпечення якісного та повноцінного відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади Луганської області.

1.3. Положення визначає загальні, організаційні та процедурні засади діяльності Координаційної ради.

1.4. Положення про Координаційну раду та її персональний склад затверджується розпорядженням начальника Старобільської МВА. До складу Координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени Координаційної ради.

1.5. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Старобільської МВА, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

2. Основні функції та завдання Координаційної ради

2.1. Розробка та координація заходів, спрямованих на забезпечення реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2.2. Вирішення питань, які потребують міжгалузевої координації щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

2.3. Розробка проєктів нормативно-правових документів, пропозицій щодо визначення пріоритетів, розробки нормативних актів, програм і заходів у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2.4. Сприяння консолідованому використанню коштів бюджетів різних рівнів, а також залучених коштів, що призначені для забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей.

2.5. Моніторинг та проведення аналізу стану забезпечення організації оздоровлення та відпочинку дітей Старобільської міської територіальної громади Луганської області.

2.6. Вивчення проблем пов'язаних з організацією та проведенням оздоровлення дітей.

2.7. Сприяння реалізації програм та заходів з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

2.8. Координаційна рада:

2.9. Аналізує проєкти заходів з питань оздоровлення та відпочинку дітей стосовно забезпечення досягнення критеріїв ефективності оздоровчих компаній.

2.10. Координує виконання заходів, передбачених міськими програмами з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

2.11. Розглядає пропозиції органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій щодо вдосконалення механізмів забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей.

2.12. Ініціює проведення моніторингів, пов'язаних з оздоровленням та відпочинком дітей.

2.13. Співпрацює з громадськими організаціями, благодійними фондами в реалізації заходів з оздоровлення та відпочинку дітей.

2.14. Здійснює моніторинг використання коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади Луганської області, виділених на оздоровлення та відпочинок дітей.

2.15. Здійснює систематичний аналіз підготовки, перебігу та підсумків оздоровчих компаній.

2.16. Розглядає спірні питання у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2.17. Координаційна рада має право:

2.17.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, виконавчої влади та громадських організацій інформаційні та аналітичні матеріали, необхідні для реалізації покладених на неї завдань.

2.17.2. Утворювати в установленому порядку тимчасові робочі групи, залучати до участі в них представників відділів та інших структурних органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, громадських організацій для підготовки пропозицій з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

2.17.3. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію членів Координаційної ради, представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій з питань виконання завдань, визначених Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

2.17.4. Готувати рекомендації щодо оздоровлення та відпочинку дітей.

2.17.5. Проводити наради та навчання з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

3. Організація роботи Координаційної ради

3.1. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями та благодійними фондами (за згодою).

3.2. Діяльність Координаційної ради проводиться на громадських засадах.

3.3. Формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться за потребою, але не менше, ніж два рази на рік. Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Координаційної ради не пізніше, ніж за три дні до засідання.

3.4. Голова Координаційної ради:

- здійснює керівництво діяльністю Координаційної ради;
- головує на засіданні Координаційної ради;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Координаційної ради;
- підписує протоколи засідання Координаційної ради;

- може вносити пропозиції щодо зміни персонального складу Координаційної ради.

3.5. Заступник голови Координаційної ради бере участь у роботі Координаційної ради, а у разі відсутності голови Координаційної ради виконує його обов'язки.

3.6. Секретар Координаційної ради:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Координаційної ради;

- забезпечує скликання засідання Координаційної ради в установленому цим Положенням порядку;

- інформує членів Координаційної ради про формат, час та місце проведення засідання Координаційної ради;

- бере участь у роботі та прийнятті рішень Координаційної ради;

- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Координаційної ради;

- веде та підписує протоколи засідань Координаційної ради;

- виконує інші доручення голови Координаційної ради.

У разі тимчасової відсутності секретаря Координаційної ради, його обирають з числа членів Координаційної ради більшістю голосів.

3.7. Члени Координаційної ради:

- беруть участь у засіданні Координаційної ради;

- беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Координаційної ради;

- виконують доручення голови Координаційної ради з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчають документи та матеріали, що подаються до Координаційної ради;

- повідомляють Координаційну раду про наявність конфлікту інтересів з отримувачами послуг з оздоровлення та відпочинку і не беруть участі у прийнятті рішення з зазначеного питання Координаційної ради у разі наявності такого конфлікту;

- виконують інші доручення голови Координаційної ради.

Члени Координаційної ради, мають право виступати на засіданні із заявами, пропозиціями, клопотаннями, та вносити на розгляд Координаційної ради.

3.8. Засідання Координаційної ради проводяться оф-лайн, а на період дії воєнного стану дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через мережу Інтернет.

3.9. Засідання Координаційної ради веде її голова, а у разі відсутності заступник голови.

3.10. Засідання Координаційної ради в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на ньому присутні не менше як половина її складу.

3.11. Члени Координаційної ради підтверджують свою персональну участь, шляхом включення відео під час засідань.

3.12. Рішення Координаційної ради оф-лайн або он-лайн, приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У

разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні Координаційної ради.

3.13. Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Координаційної ради. Протокол Координаційної ради погоджується начальником Старобільської МВА.

3.14. Для участі у засіданнях Координаційної ради можуть запрошуватися посадові особи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, представники громадськості, засобів масової інформації.

3.15. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер і можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних нормативних актів.

3.16. Персональний склад Координаційної ради, зміни та доповнення до складу Координаційної ради затверджуються розпорядженням начальника Старобільської МВА.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
Старобільської міської ради
Луганської області

Оксана ПОТАПОВА

Додаток 2
до розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського району
Луганської області від 21.03.2024 № 33
(в редакції розпорядження
начальника Старобільської міської
військової адміністрації
Старобільського району
Луганської області
від 09.04.2026 № 54)

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
Координаційної ради з питань оздоровлення та відпочинку дітей
Старобільської міської територіальної громади
(далі - Координаційна рада)

№ з/п	Прізвище, ім'я	Посада за штатним розписом	Посада у складі Координаційної ради
1.	Оксана ПОТАПОВА	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області	голова Координаційної ради
2.	Максим НОСАЛЬ	Начальник Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області	заступник голови Координаційної ради
3.	Юлія СИМОНОВА	Начальник відділу молоді та спорту Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області	секретар Координаційної ради
4.	Наталія ГУПАЛ	Начальник Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області	член Координаційної ради
5.	Ірина СЛІПЧЕНКО	Начальник Відділу фінансів Старобільської міської ради Луганської області	член Координаційної ради
6.	Олена СІСЕЦЬКА	Начальник Відділу «Служба у справах дітей» Старобільської міської ради Луганської області	член Координаційної ради

7.	Олександра АНТОНЕНКО	Генеральний директор Комунального некомерційного підприємства «Старобільський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старобільської міської ради Луганської області	член Координаційної ради
8.	Роман ЧЕРЕДНИЧЕНКО	Генеральний директор Комунального некомерційного підприємства «Старобільська багатопрофільна лікарня» Старобільської міської ради Луганської області	член Координаційної ради
9.	Євген ЛОБ	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області	член Координаційної ради
10.	Олександр ШЕВЧУК	Начальник відділу правого забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області	член Координаційної ради
11.	Марина КАРКАЧОВА	Провідний спеціаліст Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області	член Координаційної ради

Заступник міського голови з
питань діяльності
виконавчих органів
Старобільської міської ради
Луганської області

Оксана ПОТАПОВА