



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника міської військової адміністрації**

12 січня 2026 року

м. Львів

№ 4

Про утворення комісії з питань надання матеріальної допомоги та компенсаційних витрат при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області

Відповідно до Закону України від 22.10.1993 №3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України від 20.12.1991 № 2011- ХІІ «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Закону України від 26.01.2022 №2010-ІХ «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей», керуючись статтею 7 Конституції України, статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною другою статті 9, частиною сьомою статті 15 Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 23 вересня 2022 року № 665/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», постановою Верховної Ради України від 03 листопада 2022 року № 2705-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Сватівському, Старобільському, Щастинському районах Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи пояснювальну записку начальника Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області від 16.12.2025, **зобов'язую:**

1. Утворити комісію з питань надання матеріальної допомоги та компенсаційних витрат при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області, затвердити її персональний склад, згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги та компенсаційних витрат при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області, згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника з ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

Начальник

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського району
Луганської області
від _12.01.2026 №_4

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надання матеріальної допомоги та
компенсаційних витрат при Старобільській міській військовій
адміністрації Старобільського району Луганської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на виконання заходів програм Комплексної міської програми підтримки учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних та членів їх сімей на 2026 – 2027 роки та Міської цільової програми підтримки осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України на 2026 – 2027 роки, з метою реалізації державної політики із соціального захисту військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних, учасників бойових дій та членів їх сімей, соціального і правового захисту осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей на місцевому рівні з числа осіб, які є зареєстрованими мешканцями Старобільської міської територіальної громади.

1.2. Комісія з питань надання матеріальної допомоги та компенсаційних витрат при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (далі – Комісія) утворюється при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (далі - Старобільська МВА) з метою розгляду заяв (письмових звернень, клопотань) відповідно до Комплексної міської програми підтримки учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних та членів їх сімей на 2026 – 2027 роки та Міської цільової програми підтримки осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України на 2026 – 2027 роки.

1.3. Положення визначає загальні, організаційні та процедурні засади діяльності Комісії.

1.4. Положення про роботу Комісії та її персональний склад затверджується розпорядженням начальника Старобільської МВА. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Комісії.

1.5. Термін «фінансова допомога», у цьому Положенні, використовується для позначення будь-якої з видів матеріальної допомоги (грошова або фінансова допомога, грошова компенсація тощо), передбаченої програмами «Комплексна міська програма підтримки учасників бойових дій, військовослужбовців,

окремих категорій осіб, до них прирівняних та членів їх сімей на 2026 – 2027 роки», «Міська цільова програма підтримки осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України на 2026 – 2027 роки».

2. Основні функції та завдання Комісії

2.1. Основним завданням Комісії, є розгляд заяв (письмових звернень, клопотань) щодо надання фінансової допомоги, зазначеної у пункті 1.5 цього Положення.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань, Комісія розглядає заяви (письмові звернення, клопотання) з питань надання фінансової допомоги, здійснює вивчення відповідності долучених до неї документів та наявності підстав у наданні допомоги.

2.3. До повноважень Комісії належить прийняття рішення про надання фінансової допомоги/відмови у її наданні або доопрацюванні на підставі розгляду поданих заяв (письмових звернень, клопотань) та доданих документів до них.

Комісія має право:

- розглядати заяви (письмові звернення, клопотання) та додані до них документи;
- розглядати інші додані документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги;
- одержувати від Старобільської МВА, виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області та його структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій не залежно від форми власності, інформацію та матеріали необхідні для діяльності Комісії в порядку передбаченому чинним законодавством;
- у разі необхідності запрошувати та заслуховувати заявників на засідання Комісії;
- звертатися до начальника Старобільської МВА з пропозиціями, клопотаннями з питань віднесених до компетенції роботи Комісії.

Комісія зобов'язана:

- бути неупередженою при розгляді заяв (письмових звернень, клопотань) та документів;
- забезпечувати своєчасний розгляд заяв (письмових звернень, клопотань) та прийняття рішення про надання фінансової допомоги/відмови у її наданні або доопрацюванні заяв (письмових звернень, клопотань) та документів;
- вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань, що не суперечать чинному законодавству і цьому Положенню.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- головує на засіданні Комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісії;

- підписує протоколи засідання Комісії;
- може вносити пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії.

Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

3.2. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
- забезпечує скликання засідання Комісії в установленому цим Положенням порядку;
- інформує членів Комісії про формат, час та місце проведення засідання Комісії;
- бере участь у роботі та прийнятті рішень Комісії;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;
- веде та підписує протоколи засідань Комісії;
- виконує інші доручення голови Комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, його обирається з числа членів Комісії більшістю голосів.

3.3. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданні Комісії;
- беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються до Комісії;
- повідомляють Комісію про наявність конфлікту інтересів з отримувачем матеріальної допомоги, грошової компенсації і не беруть участі у прийнятті рішення з зазначеного питання Комісією у разі наявності такого конфлікту;
- виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії, мають право виступати на засіданні із заявами, пропозиціями, клопотаннями та вносити на розгляд Комісії.

3.4. Комісія проводить свої засідання 15 числа кожного місяця. У випадку, якщо 15 число місяця припадає на вихідний або святковий день, засідання переноситься на наступний робочий день.

3.5. Дата проведення засідання та порядок денний надається членам Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

3.6. Засідання Комісії проводяться оф-лайн, а на період дії воєнного стану дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через мережу Інтернет.

Засідання Комісії веде її голова, а у разі відсутності заступник голови.

Засідання Комісії в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

Члени Комісії підтверджують свою персональну участь, шляхом включення відео під час засідань.

3.7. Рішення Комісії оф-лайн або он-лайн, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне

рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

3.8. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. Протокол комісії погоджується начальником Старобільської МВА.

3.9. Виплата здійснюється Відділом соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області на підставі наказу начальника Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області згідно чинного законодавства.

3.10. Рішення Комісії про надання фінансової допомоги / відмови у її наданні або доопрацюванні заяв (письмових звернень, клопотань) та документів, може бути оскаржене в установленому законом порядку.

Начальник Відділу
соціального захисту населення
Старобільської міської ради
Луганської області

Максим НОСАЛЬ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського району
Луганської області
від 12 січня 2026 №4

СКЛАД
комісії з питань надання матеріальної допомоги та компенсаційних
витрат при Старобільській міській військовій адміністрації
Старобільського району Луганської області

№ з/п	Прізвище, ім'я	Посада за штатним розписом	Посада в складі Комісії
1.	Оксана ПОТАПОВА	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області	Голова Комісії
2.	Юлія ЯКУЩЕНКО	Перший заступник начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області	Заступник голови Комісії
3.	Марина КАРКАЧОВА	Провідний спеціаліст Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області	Секретар Комісії
4.	Світлана БАРАБАШ	Заступник начальника з ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.	Член Комісії
5.	Роман ЧЕРЕДНИЧЕНКО	Генеральний директор Комунального некомерційного підприємства	Член Комісії

		«Старобільська багатoproфiльна лiкарня» Старобiльської мiської ради Луганської облacтi	
6.	Олександра АНТОНЕНКО	Генеральний директор Комунального некомерцiйного пiдприємства «Старобiльський центр надання первинної медико-санiтарної допомоги» Старобiльської мiської ради Луганської облacтi	Член Комiсiї
7.	Світлана БОНДАР	Провiдний спецiалiст вiддiлу молодi та спорту Виконавчого комiтету Старобiльської мiської ради	Член Комiсiї
8.	Вiктор ЛУК'ЯНЕНКО	Головний спецiалiст з питань житлово- комунального господарства та комунального майна Старобiльської мiської вiйськової адмiнiстрацiї Старобiльського району Луганської облacтi	Член Комiсiї

Начальник Вiддiлу
соцiального захисту населення
Старобiльської мiської ради
Луганської облacтi

Максим НОСАЛЬ