



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
начальника міської військової адміністрації**

24 березня 2026 року

м. Львів

№ 42

**Про затвердження звіту про результати виконання у 2025 році Міської програми організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, знаменних подій, здійснення представницьких та інших заходів Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області на 2024 – 2027 роки**

На підставі постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2705-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Сватівському, Старобільському, Щастинському районах Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частинами першою, другою, шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX та від 27.07.2023 № 3275-IX «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 07.02.2023 № 2915-IX, відповідно до Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України «Про деякі питання запровадження програмно – цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» від 26.08.2014 № 836, ст. 98 Кодексу цивільного захисту України

**зобов'язую:**

1. Затвердити звіт про результати виконання у 2025 році Міської програми організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, знаменних подій, здійснення представницьких та інших заходів Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області на 2024 – 2025 роки, затвердженої розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 12.07.2024 № 79 (зі змінами), що додається.

2. Відділу з питань преси, інформаційно-комп'ютерного забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області оприлюднити розпорядження на офіційному веб-сайті Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник

**Яна ЛІТВІНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Старобільської міської військової  
адміністрації Старобільського  
району Луганської області  
від 24.03.2026 № 42

## **ЗВІТ**

### **про результати виконання**

### **Міської програми організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, знаменних подій, здійснення представницьких та інших заходів Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області на 2024 – 2027 роки**

#### **1. Основні дані**

**Дата і номер рішення міської ради (розпорядження начальника Старобільської МВА), яким затверджено Програму та зміни до неї:** розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 12.07.2024 № 79 “Про затвердження міської програми організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, знаменних подій, здійснення представницьких та інших заходів Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області на 2024 – 2027 роки” (зі змінами внесеними розпорядженнями начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 23.12.2025 № 125 “Про внесення змін до розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області” від 12.07.2024 № 79”.

**Відповідальний Виконавець:** Старобільська міська військова адміністрація Старобільського району Луганської області

**Термін реалізації Програми:** 2024-2027 роки

#### **2. Мета Програми та результати її досягнення.**

Метою Програми є забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, заохочення за заслуги перед територіальною громадою. Також створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації потенціалу Старобільської територіальної громади та зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування та органів державної влади.

**Результати Програми:**

створити умови для належного проведення презентаційних зустрічей, масових та інших заходів органами виконавчої влади в сучасному форматі;

брати активну участь у проведенні та святкуванні всеукраїнських, обласних, районних та місцевих заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат;

підвищити патріотизм, імідж, національну свідомість, соціальну активність жителів Старобільської міської територіальної громади;

підвищити рівень довіри громадськості до органів місцевої влади через здійснення соціальних інвестицій у людській потенціал.

### 3. Фінансування

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади. Розпорядником коштів з виконання заходів Програми є Старобільська міська військова адміністрація Старобільського району Луганської області.

Загальний обсяг фінансування Програми станом на кінець 2025 року склав – 41,845,0 тис. гривень.

**Таблиця 1**

### Аналіз використання коштів за 2025 рік

Заходи	2025		Виконання за 2025, %	Виконання Програми в цілому, %
	План, ти грн	Факт, тис грн		
1	2	3	4	5
День Державного Прапора Україна (прапори 7*740; 2*3800; 50*40)	1,8	14,780	821%	821%
День Незалежності України	2,8	0,0	0%	0%
День захисників і захисниць України (термочашка з логотипом 20*542)	105,9	10,84	10,24%	10,24%
День Українського козацтва	0,12	0,0	0%	0%
День юриста України	0,20	0,0	0%	0%
День української писемності та мови	0,28	0,0	0%	0%
День працівника соціальної сфери	0,12	0,0	0%	0%
Міжнародний день волонтерів (термогорнятко 3*895)	1,68	2,685	160%	160%
День Збройних Сил України (годинник з логотипом 3*2995; 1*3655)	84,1	12,64	15%	15%
День місцевого самоврядування (фоторамки 6*150)	3,0	0,9	30%	30%

\*У стовпчику 5 зазначається відсоток виконання Програми (співвідношення запланованих показників на початок запровадження Програми до фактичного використання коштів на кінець завершення дії Програми).

#### **4. Виконання заходів Програми**

Виконання Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для відзначення свят, подій державного і місцевого значення, заохочення за заслуги перед територіальною громадою. Також загальноприйнятих норм, правил і традицій протокольного, організаційного та матеріально-технічного забезпечення візитів (поїздок) керівництва громади з метою розширення сфер співробітництва та співпраці на міжрегіональному рівні, офіційних делегацій у межах України, церемоній зустрічі, проводів відповідно, їх транспортне забезпечення. Презентаційне забезпечення проведення нарад, переговорів, зустрічей, урочистих зібрань з нагоди пам'ятних чи ювілейних дат, інших офіційних заходів. Виготовлення та придбання необхідної протокольної атрибутики, інформаційних, довідкових і презентаційних матеріалів, канцелярської продукції, придбання подарункової та сувенірної продукції тощо, які здійснюються в межах повноважень Старобільської міської військової адміністрації для забезпечення належного рівня проведення відповідних заходів та вручення або передачі учасникам відповідних заходів.

#### **5. Основні напрямки реалізації Програми**

1. Відзначення державних свят, визначних подій, які встановлені актами Президента України, Уряду України, із вручення Почесних грамот і Подяк Старобільською міською військовою адміністрацією та врученням пам'ятних сувенірів.

2. Відзначення свят та подій, які проводяться відповідно до розпорядження начальника із врученням Почесних грамот і Подяк Старобільською міською військовою адміністрацією та врученням пам'ятних сувенірів.

3. Відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до Указів Президента України, із врученням Почесних грамот і Подяк Старобільською міською військовою адміністрацією та врученням пам'ятних сувенірів.

4. Організація офіційних прийомів, урочистих заходів, зустрічей делегацій, конференцій, круглих столів тощо із врученням цінних подарунків, сувенірів.

5. Придбання цінних подарунків, сувенірів, символів держави тощо для проведення урочистих заходів.

6. Придбання та оплата квіткової продукції.

7. Отримання послуг з виготовлення іміджевої продукції, а саме: пам'ятних книжок, історичних книжок тощо. А також послуг поштового зв'язку.

#### **6. Оцінка ефективності виконання Програми**

За заходами Програми звернень щодо заохочення мешканців Старобільської міської територіальної громади за 2025 рік надійшло три листи звернення від 3 прикордонного загону імені Героя України полковника Євгенія Пікуса, про нагородження особового складу: до Дня прикордонника України, до Дня Незалежності України, до дня Захисника та Захисниці України. Згідно звернень було відзначено 32 військовослужбовця - мешканця Старобільської міської територіальної громади. Також заохочували активістів Старобільської

МТГ до Дня міста Старобільська - годинниками з надписом (логотипом), грамотами та до Дня місцевого самоврядування – грамотами. Передбачити ймовірність звернень та їх кількість є неможливим. Тож, планування коштів на зазначені заходи є доцільним, що дозволяє швидко реагувати на потребу населення, у разі виникнення цих ситуацій. Отже, виділення коштів за цими напрямками необхідно передбачати у наступних відповідних програмах.

Начальник відділу бухгалтерського  
обліку та звітності –  
головний бухгалтер

Алла ГАРКАВА