



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
начальника міської військової адміністрації**

23 січня 2026 року

м. Львів

№ 14

**Про створення конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади**

На виконання розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 №130 «Про затвердження Комплексної програми Старобільської міської територіальної громади з реалізації ветеранської політики на період 2026 – 2027 роки», з метою врегулювання засад діяльності конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади, враховуючи пояснювальну записку заступника начальника з питань ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації від 09.01.2026,  
**зобов'язую:**

1. Утворити конкурсну комісію з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади та затвердити її персональний склад, згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади, згідно додатку 2.
3. Відділу з питань преси, інформаційно-комп'ютерного забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Старобільської міської територіальної громади.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника з питань ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

Начальник

**Яна ЛІТВИНОВА**

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Старобільської міської  
військової адміністрації  
Старобільського району  
Луганської області  
від\_23.01.2026 №14

**Персональний склад конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів),  
розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання  
(реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів  
бюджету Старобільської міської територіальної громади**

|                      |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| БАРАБАШ Світлана     | Голова Конкурсної комісії – заступник начальника з питань ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області |
| ЯКУЩЕНКО Юлія        | Заступник голови Конкурсної комісії - перший заступник начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області                                                       |
| САЗОНОВА Інна        | Секретар Конкурсної комісії - провідний спеціаліст Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області                                                        |
| Члени комісії:       |                                                                                                                                                                                                                   |
| ПОТАПОВА Оксана      | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області                                                                              |
| АВРАМЕНКО<br>Наталія | Начальник Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області                                                                                                 |
| НОСАЛЬ Максим        | Начальник Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області                                                                                                                    |
| СЛЄПЧЕНКО Ірина      | Начальник Відділу фінансів Старобільської міської ради Луганської області                                                                                                                                         |

|                  |                                                                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| БОНДАР Наталія   | Провідний спеціаліст відділу з питань преси, інформаційно-комп'ютерного забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області |
| ШЕВЧУК Олександр | Начальник відділу правового забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області                                             |

Заступник начальника з питань  
ветеранської політики, інноваційного та  
економічного розвитку Старобільської  
міської військової адміністрації  
Старобільського району  
Луганської області

**Світлана БАРАБАШ**

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження начальника

Старобільської міської

військової адміністрації

Старобільського району

Луганської області

від\_23.01.2026 №14

**Положення про конкурсну комісію з визначення проєктів (заходів),  
розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання  
(реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів  
бюджету Старобільської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення встановлює загальні, організаційні та процедурні засади діяльності конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади (далі – Конкурсна комісія).

1.2. Положення про Конкурсну комісію розроблено на підставі Комплексної програми Старобільської міської територіальної громади з реалізації ветеранської політики на період 2026 – 2027 років (далі – Програма), затвердженої розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 №130 «Про затвердження Комплексної програми Старобільської міської територіальної громади з реалізації ветеранської політики на період 2026 – 2027 роки».

1.3. Конкурсна комісія у своїй роботі керується законодавством, Програмою, Порядком проведення конкурсу з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Старобільської міської територіальної громади, затвердженими розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 №130 «Про затвердження Комплексної програми Старобільської міської територіальної громади з реалізації ветеранської політики на період 2026 – 2027 роки», цим Положенням про Конкурсну комісію та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області утворюється Конкурсна комісія та затверджується її персональний склад, у кількості не менше п'яти осіб.

Загальна кількість членів конкурсної комісії повинна мати непарну кількість осіб.

1.5. До складу Конкурсної комісії входять голова Конкурсної комісії, заступник голови Конкурсної комісії, секретар Конкурсної комісії та інші члени Конкурсної комісії.

За згодою до складу Конкурсної комісії можуть включатися: представники інститутів громадянського суспільства відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи; представники державних органів та органів місцевого самоврядування відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи; представники наукових установ і фахівці відповідно до пріоритетних завдань конкурсу, які мають відповідний досвід роботи.

Члени Конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Не може бути членом Конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

1.6. За поданням Конкурсної комісії член Конкурсної комісії, який двічі підряд не взяв участі у засіданні Конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три календарних дні до проведення засідання, виводиться із складу Конкурсної комісії.

## **2. Основні функції та завдання Конкурсної комісії**

2.1. Основним завданням Конкурсної комісії, є розгляд конкурсних пропозицій наданих громадськими об'єднаннями в рамках конкурсу, який проводить Старобільська міська військова адміністрація Старобільського району Луганської області (далі – організатор конкурсу), відповідно до Програми та Порядку проведення конкурсу з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Старобільської міської територіальної громади, затвердженими розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 №130.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань, Конкурсна комісія:

- здійснює вивчення відповідності конкурсних пропозицій і долучених до них документів на відповідність до вимог Програми та Порядку проведення конкурсу з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Старобільської міської територіальної громади;
- приймає рішення щодо недопущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі;
- здійснює подання щодо виключення члена Конкурсної комісії зі складу;
- розглядає повідомлення від члена Конкурсної комісії щодо наявності у нього потенційного або реального конфлікту інтересу;
- приймає рішення в рамках конкурсних процедур (оцінювання конкурсної пропозиції, складання та затвердження рейтингу конкурсних пропозицій,

визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання проєктів тощо);

- приймає рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції;

- приймає рішення про припинення подальшої участі в конкурсі конкурсанта;

- приймає рішення щодо проведення додаткового конкурсу;

- розглядає зміни до кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на проєкту (заходу) за наданими переможцями конкурсу, які стосуються уточнень розрахунків витрат, пов'язаних із зміною діючих норм і нормативів, цін і тарифів на товари та послуги, та погоджує ці зміни до кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на проєкту (заходу);

- здійснює моніторинг реалізації проєктів (заходів) переможців конкурсу разом з Організатором конкурсу та залученими інститутами громадянського суспільства;

- розглядає та погоджує фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та підсумковий звіт про виконання договору;

- приймає рішення про виконання (реалізацію) проєкту (заходу) або невиконання (нереалізацію) проєкту (заходу) на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) проєктів (заходів), фінансового та підсумкового звітів переможця конкурсу;

- одержувати від Організатора конкурсу та його структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій не залежно від форми власності, інформацію та матеріали необхідні для діяльності Конкурсної комісії в порядку передбаченому чинним законодавством;

- у разі необхідності запрошувати та заслуховувати конкурсантів на засідання Конкурсної комісії;

- звертатися до начальника Старобільської МВА з пропозиціями, клопотаннями з питань віднесених до компетенції роботи Конкурсної комісії.

### 2.3. Конкурсна комісія зобов'язана:

- бути неупередженою при розгляді заяв;

- вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань, що не суперечать чинному законодавству, Програми та цього Положення.

## 3. Організація роботи Конкурсної комісії

### 3.1. Голова Конкурсної комісії:

- здійснює керівництво діяльності Конкурсної комісії;

- головує на засіданні Конкурсної комісії;

- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Конкурсної комісії;

- підписує протоколи засідання Конкурсної комісії, індивідуальні оціночні листи;

- може вносити пропозиції щодо зміни персонального складу Конкурсної комісії.

### 3.2. Заступник голови Конкурсної комісії:

- у разі відсутності голови Конкурсної комісії виконує його обов'язки;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Конкурсної комісії;
- підписує протоколи засідання Конкурсної комісії, індивідуальні оціночні листи.

### 3.3. Секретар Конкурсної комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Конкурсної комісії;
- забезпечує скликання засідання Конкурсної комісії в установленому цим Положенням порядку;
- інформує членів Конкурсної комісії про формат, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії;
- бере участь у роботі та прийнятті рішень Конкурсної комісії;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Конкурсної комісії;
- веде та підписує протоколи засідань Конкурсної комісії, індивідуальні оціночні листи;
- виконує інші доручення голови Конкурсної комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря Конкурсної комісії, його обирається з числа членів Конкурсної комісії більшістю голосів.

### 3.4. Члени Конкурсної комісії:

- беруть участь у засіданні Конкурсної комісії;
- беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Конкурсної комісії;
- виконують доручення голови Конкурсної комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються до Конкурсної комісії;
- підписують протокол засідання Конкурсної комісії, індивідуальні оціночні листи
- виконують інші доручення голови Конкурсної комісії.

Члени Конкурсної комісії, мають право виступати на засіданні із заявами, пропозиціями, клопотаннями та вносити на розгляд Конкурсної комісії.

### 3.5. Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Організатор конкурсу за поданням Конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів.

Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду.

Індивідуальні оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів, не враховуються.

3.6. Засідання Конкурсної комісії проводяться у міру потреби.

Дата проведення засідання та порядок денний надається членам Конкурсної комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

3.7. Засідання Конкурсної комісії можуть проводитися з використанням засобів електронного зв'язку або особисто у приміщенні, наданому організатором конкурсу, або поєднанням двох способів, за рішенням організатора конкурсу.

3.8. Засідання Конкурсної комісії веде її голова, а у разі відсутності заступник голови.

3.9. Засідання Конкурсної комісії в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

Члени Конкурсної комісії підтверджують свою персональну участь, шляхом включення відео під час засідань.

3.10. Рішення Конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

3.11. Усі прийняті Конкурсною комісією рішення та знеособлені результати голосування її членів зазначаються в протоколі, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії шляхом проставлення особистого підпису.

Заступник начальника з питань  
ветеранської політики, інноваційного та  
економічного розвитку Старобільської  
міської військової адміністрації  
Старобільського району  
Луганської області

**Світлана БАРАБАШ**