



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
начальника міської військової адміністрації**

04 лютого 2026 року

м. Львів

№ 16

**Про утворення конкурсної комісії з відбору бізнес-проектів при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області**

На виконання розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 №131 «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємництва ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки», з метою врегулювання засад діяльності конкурсної комісії з відбору бізнес-проектів, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади, враховуючи пояснювальну записку заступника начальника з питань ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації від 02.02.2026,  
**зобов'язую:**

1. Утворити конкурсну комісію з відбору бізнес-проектів при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області та затвердити її персональний склад, згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про конкурсну комісію при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області, згідно додатку 2.
3. Провідному спеціалісту відділу з питань преси та інформаційно-комп'ютерного забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області БОНДАР Наталії оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника з питань ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

Начальник

**Яна ЛІТВИНОВА**

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Старобільської міської  
військової адміністрації  
Старобільського району  
Луганської області  
від 04.02.2026 №16

**Персональний склад конкурсної комісії з відбору бізнес-проектів при  
Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району  
Луганської області**

БАРАБАШ Світлана	Голова Конкурсної комісії – заступник начальника з питань ветеранської політики, інноваційного та економічного розвитку Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області
ПОТАПОВА Оксана	Заступник голови Конкурсної комісії – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області
ГУРТОВА Дар'я	Секретар Конкурсної комісії – головний спеціаліст з питань економічного розвитку та зовнішніх зносин Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області
Члени комісії:	
ЯКУЩЕНКО Юлія	Перший заступник начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області
ШТАЮРА Олексій	Заступник начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області
СЛЄПЧЕНКО Ірина	Начальник Відділу фінансів Старобільської міської ради Луганської області
СІСЕЦЬКА Олена	Начальник Відділу «Служба у справах дітей» Старобільської міської ради Луганської області
АВРАМЕНКО Наталія	Начальник Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Старобільської міської ради Луганської області
МАТВИЄНКО Андрій	Головний архітектор-начальник відділу архітектури та містобудування
ШЕВЧУК Олександр	Начальник відділу правового забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради

	Луганської області
АНТОНЕНКО Олександра	Генеральний директор КНП «Старобільський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старобільської міської ради Луганської області

Заступник начальника з питань  
ветеранської політики, інноваційного  
та економічного розвитку Старобільської  
міської військової адміністрації  
Старобільського району  
Луганської області

**Світлана БАРАБАШ**

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження начальника  
Старобільської міської  
військової адміністрації  
Старобільського району  
луганської області  
від\_04.02.2026 №16

**Положення про конкурсну комісію з відбору бізнес-проектів при  
Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району  
луганської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення встановлює загальні, організаційні та процедурні засади діяльності конкурсної комісії з відбору бізнес-проектів при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району луганської області (далі – Конкурсна комісія).

1.2. Положення про Конкурсну комісію розроблено на підставі Програми розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємництва ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки (далі – Програма), затвердженої розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 №131 «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємництва ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки».

1.3. Конкурсна комісія у своїй роботі керується чинним законодавством України, розпорядженнями начальника Старобільської міської військової адміністрації, Програмою, Положенням про організацію та проведення конкурсу з відбору бізнес-проектів (далі – Положення) та Порядком надання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності суб'єктами малих та середніх підприємств, суб'єктами підприємства ветеранів (далі – Порядок), затвердженими розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 №131 «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва, підтримки підприємства ветеранів та формування конкурентоспроможності жителів Старобільської міської територіальної громади на ринку праці на період 2026-2027 роки», цим Положенням та іншими законодавчими актами.

1.4. Розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області утворюється Конкурсна комісія та затверджується її персональний склад.

Загальна кількість членів конкурсної комісії повинна мати непарну кількість осіб.

1.5. До складу Конкурсної комісії входять голова Конкурсної комісії, заступник голови Конкурсної комісії, секретар Конкурсної комісії та інші члени Конкурсної комісії.

Члени Конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

## **2. Основні функції та завдання Конкурсної комісії**

2.1. Основним завданням Конкурсної комісії, є:

- організація та проведення конкурсу з відбору бізнес-проектів малих та середніх підприємств, підприємств ветеранів, з числа жителів Старобільської міської територіальної громади (далі – конкурс бізнес-проектів);
- надання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності суб'єктам малих та середніх підприємств, суб'єктам підприємства ветеранів, з числа жителів Старобільської міської територіальної громади (далі - надання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності).

Конкурс бізнес-проектів та надання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності здійснюється на підставі Програми, Положення та Порядку, затверджених розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 25.12.2025 №131, за рахунок коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань, Конкурсна комісія:

- 1) здійснює вивчення відповідності конкурсних пропозицій (заяв, бізнес-проектів тощо) і долучених до них документів на відповідність до встановлених програмних вимог;
- 2) приймає рішення щодо можливості чи неможливості (недопущення) участі у Конкурсі заявника;
- 3) приймає рішення щодо необхідності доопрацювання/доповнення пакету документів наданих на отримання фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності, надання/відмову у наданні фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності;
- 4) приймає рішення про надання або відмову в наданні фінансової підтримки на відновлення господарської діяльності;
- 5) забезпечує розгляд проектів, оцінювання проектів, заяв, конкурсних пропозицій та визначення переможців Конкурсу;
- 6) затверджує план проведення Конкурсу;
- 7) у разі потреби, залучає до оцінки проектів експертів та фахівців у відповідних галузях (за їх згодою або згодою їх керівників);
- 8) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та

порядку проведення Конкурсу бізнес-проектів, зразки договорів тощо;

9) розглядає звіти з реалізації проектів (щомісячні та по завершенню проекту), надані переможцями конкурсу;

10) розглядає строки виконання заходів з реалізації проектів у разі їх порушення (форс-мажорі обставини);

11) у разі письмової відмови учасника конкурсу бізнес-проектів від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції - приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі бізнес-проектів;

12) інші питання реалізації проектних заявок, які стали переможцями конкурсу бізнес-проектів.

13) розглядає повідомлення від члена Конкурсної комісії щодо наявності у нього потенційного або реального конфлікту інтересу;

14) приймає рішення в рамках конкурсних процедур (оцінювання бізнес-проектів, складання та затвердження рейтингу конкурсних проектів, визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання заходів проектів тощо);

15) приймає рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсних пропозиціях;

16) розглядає зміни до кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на бізнес-проект за наданими переможцями конкурсу, які стосуються уточнень розрахунків витрат, пов'язаних із зміною діючих норм і нормативів, цін і тарифів на товари та послуги, та погоджує ці зміни до кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на бізнес-проект;

17) здійснює моніторинг реалізації бізнес-проектів переможців конкурсу разом з Головним розпорядником коштів;

18) розглядає та погоджує фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та підсумковий звіт про виконання договору;

19) приймає рішення про виконання (реалізацію) бізнес-проекту або невиконання (нереалізацію) бізнес-проекту на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) бізнес-проектів, фінансового та підсумкового звітів переможця конкурсу бізнес-проектів;

20) одержує від Старобільської міської військової адміністрації та його структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій не залежно від форми власності, інформацію та матеріали необхідні для діяльності Конкурсної комісії в порядку передбаченому чинним законодавством;

21) у разі невиконання отримувачем зобов'язань або призупинення ним реалізації бізнес-проекту (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань однієї із сторін, що передбачені в угоді), розглядає питання щодо припинення надання отримувачу фінансової підтримки за поданням Головного розпорядника коштів, приймає рішення про припинення надання фінансової підтримки та повернення отримувачем бюджетних коштів Головному розпоряднику із зазначенням терміну повернення;

22) звертається до начальника Старобільської міської військової адміністрації з пропозиціями, клопотаннями з питань віднесених до компетенції роботи Конкурсної комісії.

2.3. Конкурсна комісія зобов'язана:

- бути неупередженою при розгляді заяв, бізнес-проектів та інших питань в межах компетенції;

- вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань, що не суперечать чинному законодавству, Програмі та цього Положення.

### **3.Організація роботи Конкурсної комісії**

3.1. Голова Конкурсної комісії:

здійснює керівництво діяльності Конкурсної комісії;

годує на засіданні Конкурсної комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Конкурсної комісії;

підписує протоколи засідання Конкурсної комісії, індивідуальні оціночні листи;

може вносити пропозиції щодо зміни персонального складу Конкурсної комісії.

3.2. Заступник голови Конкурсної комісії:

у разі відсутності голови Конкурсної комісії виконує його обов'язки;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Конкурсної комісії;

підписує протоколи засідання Конкурсної комісії, індивідуальні оціночні листи.

3.3. Секретар Конкурсної комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи Конкурсної комісії;

забезпечує скликання засідання Конкурсної комісії в установленому цим Положенням порядку;

інформує членів Конкурсної комісії про формат, час та місце проведення засідання Конкурсної комісії;

бере участь у роботі та прийнятті рішень Конкурсної комісії;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Конкурсної комісії;

веде та підписує протоколи засідань Конкурсної комісії, індивідуальні оціночні листи;

виконує інші доручення голови Конкурсної комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря Конкурсної комісії, його обирається з числа членів Конкурсної комісії більшістю голосів.

3.4. Члени Конкурсної комісії:

беруть участь у засіданні Конкурсної комісії;

беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Конкурсної комісії;

виконують доручення голови Конкурсної комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються до Конкурсної комісії;

підписують протокол засідання Конкурсної комісії, індивідуальні оціночні листи

виконують інші доручення голови Конкурсної комісії.

Члени Конкурсної комісії, мають право виступати на засіданні із заявами, пропозиціями, клопотаннями та вносити на розгляд Конкурсної комісії.

3.5. Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду.

Індивідуальні оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів, не враховуються.

3.6. Організаційною формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які проводяться за необхідності.

Дата проведення засідання, порядок денний та матеріали до засідання надаються членам Конкурсної комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

3.7. Засідання Комісії проводяться офлайн, а на період дії воєнного стану, дистанційно в режимі реального часу (онлайн), з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема, через мережу Інтернет.

3.8. Засідання Конкурсної комісії скликає та проводить його голова, а у разі його відсутності — заступник голови Конкурсної комісії.

3.9. Засідання Конкурсної комісії в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на ньому присутні не менше як дві третини від його загального складу.

Члени Конкурсної комісії підтверджують свою персональну участь, шляхом включення відео під час засідань.

3.10. Рішення Конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.11. Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом.

Заступник начальника з питань  
ветеранської політики, інноваційного  
та економічного розвитку Старобільської  
міської військової адміністрації  
Старобільського району  
Луганської області

**Світлана БАРАБАШ**