



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника міської військової адміністрації**

14 серпня 2025 року

м. Львів

№70

Про внесення змін до розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 29.12.2023 № 150 та затвердження додатку 1 до нього у новій редакції

На підставі статті 25, пункту 22 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, комплексної міської програми підтримки учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних, та членів їх сімей на 2024 – 2025 роки, затвердженої розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 18.12.2023 №137, керуючись статтею 7 Конституції України, частиною другою статті 9, частиною сьомою статті 15 Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII “Про правовий режим воєнного стану”, Законом України від 22.10.1993 №3551-XII “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Законом України від 20.12.1991 № 2012- XII “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, Законом України від 10.07.2003 № 1102-IV “Про поховання та похоронну справу”, Указом Президента України від 23.09.2022 № 665/2022 “Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області”, постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2705-IX “Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Сватівському, Старобільському, Щастинському районах Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"", з метою реалізації державної політики із соціального захисту ветеранів та ветеранок, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних, учасників бойових дій та членів їх сімей на місцевому рівні з числа осіб, які є зареєстрованими мешканцями Старобільської міської територіальної громади, враховуючи пояснювальну записку начальника Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області від 30.06.2025,

зобов’язую:

1. Внести зміни до розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 29.12.2023 № 150 “Про утворення комісії з питань надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, військовослужбовцям, окремим категоріям осіб, до них прирівняних; грошової компенсації за поховання членам

сім'ї померлих учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних, які на дату їх смерті були звільнені зі служби; компенсації витрат надавачам ритуальних послуг за поховання одиноких померлих осіб із числа учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб до них прирівняних” та затвердити додаток 1 до нього у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника з питань безпеки та громадського порядку Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області БАРАБАШ Світлану.

Начальник

Яна ЛІТВІНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського району
Луганської області
від 14 серпня 2025 року №70

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, військовослужбовцям, окремим категоріям осіб, до них прирівняних; грошової компенсації за поховання членам сім'ї померлих учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних, які на дату їх смерті були звільнені зі служби; компенсації витрат надавачам ритуальних послуг за поховання самотніх померлих осіб із числа учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» з метою реалізації державної політики із соціального захисту військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних, учасників бойових дій та членів їх сімей на місцевому рівні з числа осіб, які є зареєстрованими мешканцями Старобільської міської територіальної громади, на виконання заходів Комплексної міської програми підтримки учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних та членів їх сімей на 2024 – 2025 роки (далі - Програма).

1.2. Комісія з питань надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, військовослужбовцям, окремим категоріям осіб, до них прирівняних; грошової компенсації за поховання членам сім'ї померлих учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних, які на дату їх смерті були звільнені зі служби; компенсації витрат надавачам ритуальних послуг за поховання самотніх померлих осіб із числа учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних (надалі – Комісія), утворюється при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (надалі - Старобільська МВА) з метою розгляду заяв (письмових звернень, клопотань) щодо надання видів допомоги зазначених у розділі 5 Програми на підставі відповідних Положень.

1.3. Положення визначає загальні, організаційні та процедурні засади діяльності Комісії.

1.4. Положення про роботу Комісії та її персональний склад затверджується розпорядженням начальника Старобільської МВА. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Комісії.

2. Основні функції та завдання Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є розгляд заяв (письмових звернень, клопотань) щодо надання :

- допомоги до Дня захисту дітей або до новорічних свят подарунків дітям учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних;

- щорічної одноразової матеріальної допомоги;

- грошової компенсації членам сімей за поховання померлих осіб, зазначених у підпунктах 3 і 4 пункту 1.3 розділу I Програми;

- компенсації витрат надавачам ритуальних послуг за поховання одиноких померлих осіб, зазначених у підпункті 5 пункту 1.3 розділу I Програми;

- щорічної одноразової матеріальної допомоги до Дня Захисників і Захисниць України особам, зазначеним у підпунктах 6, 7, 8 пункту 1.3 розділу I Програми;

- щорічної одноразової матеріальної допомоги сім'ям учасників бойових дій, військовослужбовців, окремих категорій осіб, до них прирівняних до Дня знань, які зазначені в підпунктах 1, 2, 6, 7, 8 пункту 1.3 розділу I Програми.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань, Комісія розглядає заяви (письмові звернення, клопотання), здійснює вивчення відповідності долучених документів та їх повноту, наявність підстав у наданні допомоги, компенсації та приймає відповідні рішення.

2.3. До повноважень Комісії належить прийняття рішення про надання допомоги/компенсації або відмови у наданні допомоги/компенсації, або доопрацюванні на підставі розгляду поданих заяв (письмових звернень, клопотань) та доданих документів до них.

Комісія має право:

- розглядати заяви (письмові звернення, клопотання) та додані до них документи;

- розглядати інші додані документи, що можуть підтверджувати необхідність надання допомоги/компенсації;

- одержувати від Старобільської МВА, виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області, підприємств, установ, організацій не залежно від форми власності, інформацію та матеріали необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- у разі необхідності запрошувати та заслуховувати заявників на засідання Комісії;

- звертатися до начальника Старобільської МВА з пропозиціями, клопотаннями з питань, віднесених до компетенції роботи Комісії.

Комісія зобов'язана:

- бути неупередженою при розгляді заяв (письмових звернень, клопотань)

та документів;

- забезпечувати своєчасний розгляд заяв (письмових звернень, клопотань) та прийняття рішення про надання щорічної одноразової матеріальної допомоги, грошової компенсації / відмови у наданні щорічної одноразової матеріальної допомоги, грошової компенсації або доопрацюванні заяв (письмових звернень, клопотань) та документів;

- вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань, що не суперечать чинному законодавству і цьому Положенню.

3.Організація роботи Комісії

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- головує на засіданні Комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісії;
- підписує протоколи засідання Комісії;
- може вносити пропозиції начальнику Старобільської МВА щодо зміни персонального складу Комісії.

Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
- забезпечує скликання засідання Комісії в установленому цим Положенням порядку;
- інформує членів Комісії про формат, час та місце проведення засідання Комісії;
- бере участь у роботі та прийнятті рішень Комісії;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;
- веде та підписує протоколи засідань Комісії;
- виконує інші доручення голови Комісії.

У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, він обирається з числа членів Комісії більшістю голосів.

Члени Комісії:

- беруть участь у засіданні Комісії;
- беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються до Комісії;
- повідомляють Комісію про наявність конфлікту інтересів з отримувачем матеріальної допомоги, грошової компенсації і не беруть участі у прийнятті рішення з зазначеного питання Комісією у разі наявності такого конфлікту;
- виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданні із заявами,

пропозиціями, клопотаннями та вносити на розгляд Комісії.

Комісія проводить свої засідання 15 числа кожного місяця. У випадку, якщо 15 число місяця припадає на вихідний або святковий день, засідання переноситься на наступний робочий день.

Дата проведення засідання повідомляється Комісії та порядок денний надається членам Комісії не пізніше, ніж за три робочі дні до дня засідання.

Засідання Комісії проводяться офлайн, а на період дії воєнного стану дистанційно в режимі реального часу (онлайн), з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема, через мережу Інтернет.

Засідання Комісії веде її голова, а у разі відсутності заступник голови.

Засідання Комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини її складу.

Члени Комісії підтверджують свою персональну участь, шляхом включення відео під час засідань.

Рішення Комісії офлайн або онлайн, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. Протокол комісії погоджується начальником Старобільської МВА.

Виплата допомоги здійснюється Відділом соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області. На підставі погодженого начальником Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області протоколу засідання Комісії начальник Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області видає наказ згідно з чинним законодавством.

Рішення Комісії про надання допомоги/компенсації або відмови у наданні допомоги/компенсації може бути оскаржене в установленому законом порядку.

Начальник відділу соціального захисту
населення Старобільської міської ради
Луганської області

Максим НОСАЛЬ