



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника міської військової адміністрації**

13 липня 2026 року

м. Львів

№ 77

Про внесення змін до розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 15.09.2023 №72 «Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб»

Керуючись частиною другою статті 10, частиною першою, пунктами 13,33,45 частини другої і частиною сьомою статті 15 Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 23.09.2022 №665/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 №2705-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Сватівському, Старобільському, Щастинському районах Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Примірного положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №812, зі змінами, з метою реалізації регіональної політики у сфері забезпечення і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад щодо розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції, а також узгодження актів Старобільської міської військової адміністрації з чинним законодавством України, враховуючи пояснювальну записку заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області від 17.06.2026,

зобов'язую:

1. Внести зміни до Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області, затвердженого розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від 15.09.2023 №72 «Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб», виклавши його у новій редакції згідно додатку 1.

2. Внести зміни до складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області, затвердженого розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області від

15.09.2023 №72 «Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб», виклавши його у новій редакції згідно додатку 2.

3. Відділу з питань преси, інформаційно-комп'ютерного забезпечення Виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області (БОНДАР Наталії) оприлюднити розпорядження на офіційному вебсайті Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

4. Відповідальним за виконання цього розпорядження визначити заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області ПОТАПОВУ Оксану.

Начальник

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського
району Луганської області
від 13 липня 2026 року № 77

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Старобільській
міській військовій адміністрації
Старобільського району Луганської області
(далі – Положення)

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області (далі – міська військова адміністрація), який утворюється на підставі розпорядження начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області (далі – начальник міської військової адміністрації) для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО), сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Старобільської МВА, Положенням про неї та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основні завдання Ради:

1) сприяння в реалізації громадянських і політичних прав ВПО, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

2) сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів ВПО з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

3) сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції ВПО;

4) організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів

господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

5) сприяння залученню ВПО до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі у робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення програм у сфері захисту прав та інтересів ВПО, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

6) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей громад;

7) подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції ВПО в територіальних громадах;

8) подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ВПО;

9) вивчення стану виконання законів, актів у сфері захисту прав та інтересів ВПО, надання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

10) налагодження співпраці органами місцевого самоврядування з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів ВПО;

11) проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів ВПО;

12) сприяння застосуванню на регіональному та місцевому рівнях принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики щодо розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та ВПО.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає питання щодо захисту прав та інтересів ВПО;

2) розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

3) не рідше ніж один раз на рік готує та подає міській військовій адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів ВПО, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області, та/або в інший прийнятний спосіб;

4) проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів ВПО;

5) сприяє правовій поінформованості ВПО та проведенню

інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою ВПО з боку держави та територіальної громади;

6) готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів ВПО;

7) інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

9) сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальних громад;

10) надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та з питань забезпечення житлом ВПО;

11) організовує та бере участь у заходах, спрямованих на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

2) залучати представників, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

3) подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

4) розглядати звернення ВПО та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

5) співпрацювати з іншими радами з питань ВПО;

6) ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів ВПО;

7) утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості не більше 30 осіб. Чисельність представників міської військової адміністрації становить не більше однієї третини осіб. Чисельність ВПО становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради. До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів Старобільської міської ради Луганської

області з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Ради входять ВПО, яким виповнилось 18 років:

1) місцем фактичного проживання/перебування яких згідно з довідкою про взяття на облік ВПО є Старобільська міська територіальна громада, в тому числі представники суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи; або

2) місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік ВПО є адміністративно-територіальна одиниця, яка є адресою останнього (zareєстрованого) місця проживання ВПО - Старобільська міська територіальна громада. В тому числі представники суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав ВПО і реалізацію проєктів у межах Старобільської міської територіальної громади

8. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника міської військової адміністрації з числа осіб, які відповідають вимогам щодо членів Ради та виявили бажання брати участь у її діяльності.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до міської військової адміністрації ВПО та представниками громадських об'єднань документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

1) заяви у довільній формі;

2) документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

3) документа про освіту (за наявності);

4) мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

5) відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

6) довідки про взяття на облік ВПО або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Міська військова адміністрація не пізніше ніж за 15 календарних днів до

затвердження персонального складу Ради оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до міської військової адміністрації, за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Для затвердження персонального складу Ради посадова особа органу приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження начальнику міської військової адміністрації пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту ВПО, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради, наявність документів, що підтверджують проходження освітніх заходів про діяльність рад з питань ВПО або проблематику внутрішнього переміщення (сертифікат, диплом тощо за наявності).

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням начальника міської військової адміністрації за поданням голови Ради.

Відомості про такі зміни розміщуються міською військовою адміністрацією на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження начальника міської військової адміністрації в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два повних строки повноважень поспіль.

Міська військова адміністрація Старобільського району Луганської області забезпечує формування нового складу Ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до завершення строку її повноважень шляхом оприлюднення оголошення про формування нового складу Ради на веб-сайті міської військової адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

Формування нового складу Ради здійснюється у порядку, визначеному пунктами 7 і 8 цього Положення.

У разі коли новий склад Ради не буде сформовано протягом 30 календарних днів, міська військова адміністрація, має забезпечити повторне проведення відбору.

Якщо після завершення строку повноважень Ради новий склад не сформовано, попередній склад продовжує виконувати свої повноваження до затвердження нового складу, але не довше ніж 60 календарних днів.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа ВПО, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- 3) головує на засіданнях Ради;
- 4) підписує протоколи засідань;
- 5) представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

6) здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

13. Заступник голови Ради:

- 1) контролює у межах повноважень виконання плану роботи;
- 2) вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- 3) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 4) у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- 5) виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- 1) інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- 2) забезпечує ведення та збереження документації;
- 3) веде та підписує протоколи засідань;
- 4) готує та розсилає за належністю документи;
- 5) виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- 2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

- 3) брати участь у голосуванні;
- 4) вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;
- 5) брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- 6) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- 1) у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- 2) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- 3) у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;
- 4) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

У разі припинення внутрішньо переміщеною особою членства у Раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Ради, який подавав відповідну заяву під час формування складу Ради, за умови підтвердження готовності брати участь у діяльності Ради та відповідності критеріям відбору, визначеним абзацом шостим пункту 8 цього Положення.

У разі відсутності наступного за черговістю кандидата до складу Ради, який подавав відповідну заяву під час формування складу Ради, а також у разі, коли чисельність членів Ради становить менше половини від її загального складу, міська військова адміністрація, вживає заходів для приведення її кількісного складу у відповідність з пунктом 7 цього Положення.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

Затверджений план роботи Ради, зміни до нього, звіт про діяльність Ради та виконання плану роботи за минулий рік оприлюднюються на офіційному веб-сайті, міської військової адміністрації, протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від Ради.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова, а в разі його відсутності – заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті міської військової адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані її членами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та начальнику міської військової адміністрації для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції та рекомендації Ради підлягають обов'язковому розгляду міською військовою адміністрацією.

22. Міська військова адміністрація здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує начальника міської військової адміністрації та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом

подання схвалених пропозицій та рекомендацій до міської військової адміністрації, міністерства та інших центральних органів виконавчої влади.

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського
району Луганської області
від 13 липня 2026 року № 77

**Персональний склад
Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при
Старобільській міській військовій адміністрації
Старобільського району Луганської області**

№ з/п	Прізвище, ім'я	Посада
1.	АНТОНЕНКО Олександра	генеральний директор Комунального некомерційного підприємства «Старобільський центр надання первинної медико-санітарної допомоги» Старобільської міської ради Луганської області
2.	БАКЛАНОВ-ЧОЛАРІЯ Тимур	ВПО
3.	БОНДАР Олеся	ВПО
4.	ГОЛУБНИЧИЙ Ярослав	ВПО
5.	ГУПАЛ Наталія	Начальник Відділу освіти Старобільської міської ради Луганської області
6.	ЗІНЧЕНКО Олександра	ВПО
7.	ЗОЛОТОПУП Тетяна	керівник/засновник Благодійної організації «Благодійний фонд «Луганщина в дії»
8.	КАЛАШНИКОВА Аліна	ВПО
9.	КАРКАЧОВА Марина	провідний спеціаліст Відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області
10.	КОТЕЛЕНЕЦЬ Катерина	член громадської організації «Інвенторс»
11.	МАТВІЄНКО Андрій	ВПО
12.	МІЛОВАНОВА Олеся	ВПО
13.	НАБОКА Олександр	ВПО
14.	НОСАЛЬ Тетяна	ВПО
15.	ПОТАПОВА Оксана	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старобільської міської ради Луганської області

16.	СІСЕЦЬКА Олена	начальник Відділу «Служба у справах дітей» Старобільської міської ради Луганської області
17.	ШКУРЕНКО Наталія	ВПО
18.	ШТАЮРА Олексій	заступник начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, архітектури та містобудування
