СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
начальника міської військової адміністрації

14 січня 2026 м. Львів № 7

Про стан військового обліку у 2025 році, затвердження плану проведення перевірок стану військового обліку, графіку звірянь облікових даних списків персонального військового обліку, завдань на 2026 рік

На підставі указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX і від 24.02.2022 № 65/2022 «Про загальну мобілізацію», затвердженого Законом України від 03.03.2022 № 2105-IX, відповідно до положень абзаців третього, сьомого і восьмого частини першої статті 15 Закону України «Про оборону України», частини другої статті 33, частини п'ятої статті 34, частини першої, другої і дев'ятої статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок та військову службу», керуючись абзацом другим пункту 1, пунктом 2 частини другої статті 10, частинами першою - другою і частиною шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», абзацу двадцять п'ятого частини першої статті 15, абзаців другого, одинадцятого, дванадцятого, чотирнадцятого і сімнадцятого частини першої статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», та керуючись пунктами 1 і 3 частини першої статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності незалежно від їх нього підпорядкування,

зобов’язую:

1. Інформацію Старобільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 03.01.2026 № СТ/4 про стан військового обліку на території Старобільської міської територіальної громади Луганської області взяти до відома.

2. Відділу взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області забезпечити:

- аналіз стану ведення військового обліку на відповідній території та вжиття заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку і організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації і воєнного стану та прийняття відповідних рішень;
- організацію, за поданням керівника Старобільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, заслуховування осіб, відповідальних за введення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності незалежно від їхнього підпорядкування, які зареєстровані в межах Старобільської міської територіальної громади Старобільського району Луганської області щодо стану військового обліку.

3. Утворити комісію при Старобільській міській військовій адміністрації Старобільського району Луганської області з перевірки стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності незалежно від їхнього підпорядкування, що зареєстровані в межах Старобільської міської територіальної громади Луганської області, затвердивши її персональний склад та положення, що додається.

4. Затвердити:

1) план проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності незалежно від їхнього підпорядкування, зареєстрованих в межах Старобільської міської територіальної громади, у 2026 році;

2) графік звіряння облікових даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких військовозобов’язані працівники Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області та виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області перебувають на військовому обліку на 2026 рік;

3) завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, зареєстрованих в межах Старобільської міської територіальної громади Луганської області на 2026 рік.

5. Керівників структурних підрозділів Старобільської міської ради Луганської області затвердити графіки звіряння облікових даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких військовозобов’язані працівники перебувають на військовому обліку на 2026 рік.

6. Комісії з перевірки стану військового обліку довести до відома керівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності незалежно від їхнього підпорядкування, що зареєстровані в межах Старобільської міської територіальної громади Луганської області, плани проведення перевірок стану військового обліку.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області Юлію ЯКУЩЕНКО.

Начальник **Яна ЛІТВІНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Старобільської міської військової
адміністрації Старобільського
району Луганської області
14.01.2026 №7

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з перевірки стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, усіх форм власності незалежно від їхнього підпорядкування, що зареєстровані в межах Старобільської міської територіальної громади Луганської області

І. Загальні положення

1. Положення про комісію з перевірки стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, усіх форм власності незалежно від їхнього підпорядкування, що зареєстровані в межах Старобільської міської територіальної громади Луганської області (далі – Положення) визначає основні завдання, права та порядок роботи комісії з перевірки стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, усіх форм власності незалежно від їхнього підпорядкування, що зареєстровані в межах Старобільської міської територіальної громади Луганської області (далі – комісія).

2. Комісія є постійно діючим органом.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області, а також цим Положенням.

4. Склад комісії та Положення про неї затверджується розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області

ІІ. Завдання та права комісії

1. Під час перевірки на підприємствах, установах та організаціях, усіх форм власності незалежно від їхнього підпорядкування, що зареєстровані в межах Старобільської міської територіальної громади Луганської області, комісія здійснює перевірку з питань:

1) організації військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – військовий облік) та здійснення контролю за його станом;

2) стану ведення військового обліку;

3) стану методологічного та методичного забезпечення заходів військового обліку, організації та стану підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

4) наявності та змісту наказів (розпоряджень) з питань військового обліку за минулий рік, завдання на наступний рік, графіків звіряння облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, інших документів з питань військового обліку, а також стану виконання зазначених документів;

5) організації та стану бронювання військовозобов'язаних, які працюють на підприємствах, установах та організаціях, усіх форм власності незалежно від їхнього підпорядкування, що зареєстровані в межах Старобільської міської територіальної громади Луганської області або залучаються до виконання мобілізаційних завдань (обґрунтованість бронювання військовозобов'язаних, а також обсягів такого бронювання, наявність звітної документації з питань бронювання військовозобов'язаних тощо).

2. Перевірка організації та ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування (крім сільських, селищних рад, на виконавчі органи яких покладається ведення персонально-первинного військового обліку) проводиться з питань, зазначених у пункті 4 розділу II цього Положення.

3. Під час перевірки виконавчих органів сільських, селищних рад, на які покладається ведення персонально-первинного військового обліку, перевіряється:

1) порядок взяття на персонально-первинний військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим органом сільської, селищної ради;

2) порядок виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання;

3) наявність та ведення картотеки карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі — картки первинного обліку), її побудова, а також порядок зберігання карток первинного обліку; стан дотримання встановлених строків внесення до карток первинного обліку змін, які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та повідомлень відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про такі зміни;

4) стан методологічного та методичного забезпечення заходів військового обліку;

5) стан забезпечення оповіщення та прибуття призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;

6) організація планування та здійснення звіряння облікових даних карток первинного обліку з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку підприємств, установ та організацій, з документами з питань реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб, а також з місцем їх фактичного проживання (наявність та стан виконання відповідного графіка звіряння);

7) організація, стан та результати звіряння облікових даних карток первинного обліку з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів (наявність та стан виконання відповідного графіка звіряння);

8) організація здійснення контролю за виконанням особами, відповідальними за організацію та ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях (в межах адміністративно-територіальної одиниці), Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (далі — Порядок організації та ведення військового обліку), а громадянами України — Правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 2 до зазначеного Порядку) (далі — Правила військового обліку);

9) організація роботи з виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які не перебувають в них на військовому обліку, а також заходи, які вживаються для взяття таких осіб на військовий облік;

10) організація та результати усунення недоліків, виявлених під час проведення попередніх перевірок стану військового обліку;

11) стан охоплення персонально-первинним військовим обліком громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці; своєчасність надсилання (повнота складання) списків таких громадян до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

12) організація та стан бронювання військовозобов'язаних, які працюють в органі місцевого самоврядування, на підпорядкованих підприємствах, в установах та організаціях або залучаються таким органом до виконання мобілізаційних завдань (обґрунтованість бронювання військовозобов'язаних, а також обсягів такого бронювання, наявність звітної документації з питань бронювання військовозобов'язаних тощо);

13) стан ведення військового обліку з питань, зазначених у пункті 4 розділу II цього Положення.

4. Під час перевірки підприємств, установ та організацій, закладів освіти, закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування і форми власності (далі – підприємства, установи та організації) перевіряється*:*

1) наявність структурного підрозділу (посадових осіб), на який (яких) покладається функція з ведення військового обліку (перевіряються положення про структурний підрозділ, інструкції посадових осіб, наказ керівника підприємства, установи та організації про призначення посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку, штатний розпис тощо);

2) стан методологічного та методичного забезпечення заходів військового обліку;

3) стан забезпечення оповіщення та прибуття призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;

4) порядок взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання), та в інших випадках, передбачених Порядком організації та ведення військового обліку; стан дотримання встановлених строків повідомлення до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військового обліку військовозобов'язані працівники, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про прийняття на роботу (навчання);

5) порядок виключення з персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які звільнені з роботи, завершили навчання (відраховані із закладів освіти), та в інших випадках, передбачених Порядком організації та ведення військового обліку; стан дотримання встановлених строків повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про звільнення з роботи (навчання), відрахування із закладів освіти;

6) наявність та стан ведення журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними Старобільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів);

7) організація, стан обліку і порядок ведення та зберігання документів з питань військового обліку;

8) наявність та стан ведення списків персонального військового обліку, відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів; повнота, актуальність і достовірність облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, внесених до зазначених списків; стан дотримання встановлених строків внесення змін до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, задекларованого/зареєстрованого місця проживання, місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про такі зміни;

9) організація планування та здійснення звіряння облікових даних списків персонального військового обліку із записами у військово-облікових документах військовозобов'язаних працівників (наявність та стан виконання відповідного графіка звіряння);

10) стан взаємодії з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів, у яких призовники, військовозобов'язані та резервісти перебувають на військовому обліку, щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних

змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

11) організація, стан та результати звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, облікових органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів (наявність та стан виконання відповідного графіка звіряння);

12) стан доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання);

13) організація здійснення контролю за виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи;

14) організація та стан бронювання військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві, в установі та організації (перевіряється обґрунтованість бронювання військовозобов'язаних, а також обсягів такого бронювання, наявність переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, оформлення документів з питань бронювання, порядок зберігання та видачі (анулювання) посвідчень про відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації, наявність звітної документації з питань бронювання військовозобов'язаних тощо);

15) організація та результати усунення недоліків, виявлених під час проведення попередніх перевірок стану військового обліку.

5. Під час перевірки закладів освіти, крім питань, зазначених у пункті 4 розділу II цього Положення, перевіряється:

своєчасність подання повідомлень до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про жінок, які здобувають освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю, а також зміну форми здобуття освіти;

зарахування (відрахування) із закладу освіти призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

своєчасна видача під особистий підпис призовників, що навчаються в закладі освіти, оформлених належним чином довідок, що підтверджують право на відстрочку від призову на строкову військову службу.

6. У разі проведення документальної перевірки стану організації та ведення військового обліку (у зв'язку з фізичною неможливістю проведення планової перевірки) до визначених об'єктів перевірки надсилається запит щодо подання до відповідних державних органів, підприємств, установ і організацій:

1) положення про підрозділ, функціональні обов'язки (інструкції) посадових осіб об'єкта перевірки, які визначені відповідальними за організацію та ведення військового обліку, а також організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, положення про структурні підрозділи органів місцевого самоврядування, що забезпечують функціонування системи військового обліку у відповідній сфері управління (галузі економіки);

2) копії наказу про призначення посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

3) списків призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військового обліку;

4) списків персонального військового обліку;

5) списків військовозобов’язаних та резервістів, яким видано мобілізаційні розпорядження;

6) списків військовозобов’язаних, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час;

7) відомості оперативного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів;

8) інших документів з питань військового обліку.

III. Склад комісії

1. Комісія складається з голови, заступників та членів комісії.

2. Голову комісії визначає начальник Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області з числа своїх заступників. До складу комісії включаються головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області, представники: Старобільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки; органів (підрозділів) поліції (за згодою); структурних підрозділів з питань охорони здоров’я, структурних підрозділів з питань освіти та науки, підприємств, установ та організацій (за згодою) Старобільської міської ради Луганської області.

3. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на засіданнях комісії та визначає коло питань, що підлягають розгляду. У разі відсутності голови комісії з поважних причин, його обов’язки виконує заступник комісії.

4. Члени комісії мають право:

1) ознайомлюватись з документами, що стосуються військового обліку;

2) надавати голові комісії пропозиції щодо вдосконалення системи військового обліку та бронювання;

5. Члени комісії зобов’язані:

1) брати участь у перевірках стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, усіх форм власності незалежно від їхнього підпорядкування, що зареєстровані в межах Старобільської міської територіальної громади Луганської області, для виконання основних завдань комісії.

2) дотримуватись вимог Положення та забезпечувати виконання рішень комісії;

3) не розголошувати відомості, що стали їм відомі під час роботи комісії.

IV. Порядок роботи комісії

1. Формою роботи комісії є здійснення перевірок, що проводяться відповідно до плану, затвердженого розпорядженням начальника Старобільської міської військової адміністрації Старобільського району Луганської області.

2. У разі неможливості виконання відповідних планів з перевірки стану організації та ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях внаслідок обставин непереборної сили проводиться документальна перевірка шляхом надсилання до таких органів, підприємств, установ та організацій письмових запитів щодо отримання інформації.

3. За результатами проведення перевірки стану військового обліку, комісією складаються акти, які доводяться до відома відповідним керівникам органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, та Старобільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

4. Комісія є правомочною, якщо під час її роботи присутні не менше двох третин від її постійного складу.

5. Результати роботи комісії оформлюються актом, який підписують всі присутні на перевірці члени комісії.

перший заступник начальника **Юлія ЯКУЩЕНКО**

головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту **Євгенія ЧЕРВ'ЯК**