



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

26 січня 2021 р.

м.Старобільськ

№ 10

Про затвердження нової редакції Положення про службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі»

Керуючись ст.ст. 27, 30, 34, п.3 ч.4 ст.42, ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до вимог Законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для придбання спеціально призначених автомобілів для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 року № 189, відповідно до затвердженого рішення Старобільської міської ради Луганської області від 23.12.2020 № 3/20, виконавчий комітет Старобільської міської ради Луганської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити нову редакцію Положення про службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі», що додається.
2. Рішення виконавчого комітету Старобільської міської ради від 25.02.2020 № 32 «Про затвердження Положення про службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Оксану Потапову.

Міський голова

Яна ЛІТВІНОВА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Старобільської міської ради
26 січня 2021 р. № 10

ПОЛОЖЕННЯ
про службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю,
які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі»

I. Загальні положення

1.1. Служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі» (далі – служба «Соціальне таксі») є служба з надання соціальних послуг при відділі соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області.

1.2. Засновником служби «Соціальне таксі» є Старобільська міська рада Луганської області.

1.3. Служба «Соціальне таксі» реорганізовується та ліквідується її засновником.

1.4. Організація діяльності Служби «Соціальне таксі» здійснюються в межах повноважень відділом соціального захисту населення Старобільської міської ради.

1.5. Спецавтотранспорт знаходиться на балансі відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області.

1.6. Служба «Соціальне таксі» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», Указами Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», рішеннями сесій та виконавчого комітету Старобільської міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, що не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою палиць, милиць, візків, ходунів (крім осіб, які користуються автотранспортом виданим через органи соціального захисту, та які мають власний автотранспорт), а також проживають на території Старобільської міської територіальної громади, послуги служби «Соціальне таксі» надаються за їх заявою, але не частіше 2-х разів на місяць.

1.8. У маршрутному листі водія має бути відмітка (підпис) замовника послуги про виконану заявку.

1.9. При необхідності, разом з водієм на маршрут виїжджає особа, яка супроводжує замовника послуг під час поїздки.

II. Мета та завдання служби «Соціальне таксі»

2.1. Основною метою служби «Соціальне таксі» є поліпшення соціального обслуговування осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, ходунів, візків.

2.2. Для досягнення зазначеної мети служба «Соціальне таксі»: створює умови щодо сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями; надає транспортні послуги зазначеній категорії осіб.

2.3. Основними завданнями служби «Соціальне таксі» є:

- забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації державної соціальної політики у сфері соціальної допомоги особам з інвалідністю та створення сприятливих умов для життєдіяльності;
- підвищення рівня мобільності людей зазначеної категорії шляхом надання їм спеціалізованих послуг з транспортування.

III. Порядок прийому заявок та умови використання автотранспорту

3.1. Заявки на обслуговування автотранспортом приймаються відділом соціального захисту населення від осіб з інвалідністю та їх законних представників, які мають порушення опорно-рухового апарату, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою палиць, милиць, візків, ходунів (крім осіб, які користуються автотранспортом, виданим через органи соціального захисту та які мають власний автотранспорт) не пізніше, ніж за три дні до виїзду за вказаною адресою, крім термінових випадків на виїзди за попередньою заявкою.

3.2. Служба «Соціальне таксі» створює та постійно поновлює власну базу користувачів служби перевезень. Для внесення в базу даних користувачі послуги повинні завчасно надати документи:

- заяву;
- довідку МСЕК про встановлення групи інвалідності;
- довідку про те що особа з інвалідністю, або її законні представники не мають в особистому користуванні автомобілів (у тому числі таких, що отримані через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення).

3.3. Замовлення приймаються по телефону та реєструються в спеціальному журналі замовлень.

3.4. При замовленні вказується початковий та кінцевий пункт маршруту, день та час виїзду, наявність супроводжуючої особи. Перевага надається заявникам, які потребують дістатись до установ медичного напрямлення.

3.5. Особа, яка користується послугами служби з перевезення має право скористуватися автомобілем для поїздки до обласного центру не частіше одного разу на півріччя, та в межах території громади за потребою, але не частіше двох разів на місяць.

3.6. У разі необхідності разом з водієм на маршрут виїжджає соціальний робітник, який супроводжує замовника послуги до місця призначення.

3.7. Автотранспорт використовується за призначенням, при наявності заявок громадян, в робочі дні з 8.00 до 16.00 години.

3.8. Автотранспорт використовується для перевезення зазначених осіб до комунальних підприємств, медичних і банківських установ, державних організацій, автовокзалу, залізничного вокзалу, до установ органів влади, органів місцевого самоврядування, соціального захисту, протезно - ортопедичних підприємств, до відділень реабілітації, для взяття участі в культурно-масових заходах, які проводяться на території громади, на державні свята, День міста Старобільська тощо.

3.9. Не допускається використання спецавтотранспорту для:

- перевезення родичів замовника послуги, у випадку супроводження, у випадку супроводження останнього соціальним робітником, за виключенням обслуговування дітей з інвалідністю;

- перевезення громадян, якщо в наявності у них, або членів їх родин є у користуванні автомобільний транспорт;

- особистих поїздок працівників служби «Соціальне таксі».

3.10. Послуги автотранспорту надаються безкоштовно в межах бюджетних асигнувань на цю діяльність та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

IV. Права та обов'язки одержувача послуги служби «Соціальне таксі»

4.1. Одержувачі послуги служби «Соціальне таксі» мають право на: повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників служби; якісне надання соціальної послуги; вчасний та професійний розгляд службою «Соціальне таксі» заяв на послуги та скарг щодо неякісного надання послуг.

4.2. Одержувачі послуги служби «Соціальне таксі» зобов'язані:

- дотримуватись правил та графіка роботи служби;

- з повагою ставитись до її працівників;

- бережливо ставитись до майна служби «Соціальне таксі»;

- при оформленні попередньої заявки підтвердити її виконання не пізніше ніж за 24 години до поїздки;

- при знятті заявки попередити працівника служби «Соціальне таксі» не пізніше ніж за 24 години до виїзду автомобіля;

- по закінченню поїздки підтвердити особистим підписом або підписом супроводжуючої особи фактичний пробіг та маршрут автомобіля і час його використання.

V. Керівництво службою «Соціальне таксі»

5.1. Керівництво службою «Соціальне таксі» здійснює начальник відділу соціального захисту населення Старобільської міської ради, який:

- несе персональну відповідальність за виконання завдань покладених на службу «Соціальне таксі»;
- визначає ступінь відповідальності працівників служби;
- вносить пропозиції засновнику щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат служби «Соціальне таксі» у межах граничної чисельності та нормативних актів з цих питань;
- дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки;
- відповідає за ведення обліку та складання звітності.

VI. Контроль за діяльністю служби «Соціальне таксі»

6.1. Контроль за діяльністю служби «Соціальне таксі», перевірку роботи служби здійснює засновник – Старобільська міська рада Луганської області та інші уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту, виконання службових обов'язків працівниками служби «Соціальне таксі» покладається на начальника відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Старобільської міської ради.

VII. Порядок проведення розрахунків.

7.1. Фінансування на утримання автотранспорту служби «Соціальне таксі» передбачається здійснювати за рахунок виділених в установленому порядку коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади.

7.2. Джерелами фінансування є бюджет Старобільської міської територіальної громади та інші джерела, не заборонені законодавством.

Начальник відділу
територіального розвитку

Ольга КВІТКО