



**СТАРОБІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 лютого 2021 р.

м. Старобільськ

№ 34

Про затвердження нової редакції Положення про службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі»

Керуючись ст.ст. 27, 30, 34, ч.2, п.3 ч.4 ст.42, ст.50, ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до вимог Законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для придбання спеціально призначених автомобілів для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 року № 189, відповідно до затвердженого рішення Старобільської міської ради Луганської області від 23.12.2020 № 3/20, виконавчий комітет Старобільської міської ради Луганської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити нову редакцію Положення про службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі», що додається.
2. Рішення виконавчого комітету Старобільської міської ради від 26.01.2021 № 10 «Про затвердження нової редакції Положення про службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Оксану ПОТАПОВУ.

Секретар міської ради,
в.о.міського голови

Світлана БАРАБАШ

ПОЛОЖЕННЯ

про службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі»

I. Загальні положення

1.1. Служба з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі» (далі – служба «Соціальне таксі») є служба з надання соціальних послуг при Комунальній установі «Старобільський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Старобільської міської ради Луганської області (далі – КУ «Старобільський терцентр»).

1.2. Засновником служби «Соціальне таксі» є Старобільська міська рада Луганської області.

1.3. Служба «Соціальне таксі» реорганізовується та ліквідується її засновником.

1.4. Організація діяльності служби «Соціальне таксі» здійснюються в межах повноважень КУ «Старобільський терцентр».

1.5. Спецавтотранспорт знаходиться на балансі КУ «Старобільський терцентр».

1.6. Служба «Соціальне таксі» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», Указами Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», рішеннями сесій та виконавчого комітету Старобільської міської ради та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, що не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою палиць, милиць, візків, ходунів (крім осіб, які користуються автотранспортом виданим через органи соціального захисту, та які мають власний автотранспорт), а також проживають на території Старобільської міської територіальної громади, послуги служби «Соціальне таксі» надаються за їх заявою, але не частіше 2-х разів на місяць.

1.8. У маршрутному листі водія має бути відмітка (підпис) замовника послуги про виконану заявку.

1.9. При необхідності, разом з водієм на маршрут виїжджає особа, яка супроводжує замовника послуг під час поїздки.

II. Мета та завдання служби «Соціальне таксі»

2.1. Основною метою служби «Соціальне таксі» є поліпшення соціального обслуговування осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, ходунів, візків.

2.2. Для досягнення зазначеної мети служба «Соціальне таксі»: створює умови щодо сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями; надає транспортні послуги зазначеній категорії осіб.

2.3. Основними завданнями служби «Соціальне таксі» є:

- забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації державної соціальної політики у сфері соціальної допомоги особам з інвалідністю та створення сприятливих умов для життєдіяльності;
- підвищення рівня мобільності людей зазначеної категорії шляхом надання їм спеціалізованих послуг з транспортування.

III. Порядок прийому заявок та умови використання спецавтотранспорту

3.1. Заявки на обслуговування спецавтотранспортом приймаються працівником КУ «Старобільський терцентр», який забезпечується телефонним зв'язком та базою даних про осіб з обмеженими фізичними можливостями, які перебувають на обліку в КУ «Старобільський терцентр» та відділі соціального захисту населення від осіб з інвалідністю та їх законних представників, які мають порушення опорно-рухового апарату, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою палиць, милиць, візків, ходунів (крім осіб, які користуються автотранспортом, виданим через органи соціального захисту та які мають власний автотранспорт) не пізніше, ніж за три дні до виїзду за вказаною адресою, крім термінових випадків на виїзди за попередньою заявкою.

3.2. Служба «Соціальне таксі» створює та постійно поновлює власну базу користувачів служби перевезень. Для внесення в базу даних користувачі послуги повинні завчасно надати документи:

- заяву;
- довідку МСЕК про встановлення групи інвалідності або довідка ВКК;
- довідку про те що особа з інвалідністю, або її законні представники не мають в особистому користуванні автомобілів (у тому числі таких, що отримані через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення).

3.3. Заявки на обслуговування службою «Соціальне таксі» приймаються та здійснюються з понеділка по п'ятницю (з 8.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00) по телефону та реєструються в спеціальному журналі замовлень.

3.4. При замовленні вказується початковий та кінцевий пункт маршруту, день та час виїзду, наявність супроводжуючої особи. Перевага надається заявникам, які потребують дістатись до установ медичного направлення.

3.5. Особа, яка користується послугами служби з перевезення має право скористуватися автомобілем для поїздки до обласного центру не частіше одного разу на півріччя, та в межах територіальної громади за потребою, але не частіше двох разів на місяць.

3.6. У разі необхідності разом з водієм на маршрут виїжджає соціальний робітник, який супроводжує замовника послуги до місця призначення.

3.7. Спецавтотранспорт використовується для перевезення зазначених осіб до комунальних підприємств, медичних і банківських установ, державних організацій, автовокзалу, залізничного вокзалу, до установ органів влади, органів місцевого самоврядування, соціального захисту, протезно-ортопедичних підприємств, до відділень реабілітації, для взяття участі в культурно-масових заходах, які проводяться на території громади, на державні свята, День міста Старобільська тощо.

3.9. Не допускається використання спецавтотранспорту для:

- перевезення родичів замовника послуги, у випадку супроводження, у випадку супроводження останнього соціальним робітником, за виключенням обслуговування дітей з інвалідністю;

- перевезення громадян, якщо в наявності у них, або членів їх родин є у користуванні автомобільний транспорт;

- особистих поїздок працівників служби «Соціальне таксі».

3.10. Послуги спецавтотранспорту надаються безкоштовно в межах бюджетних асигнувань на цю діяльність та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

IV. Права та обов'язки одержувача послуги Служби «Соціальне таксі»

4.1. Одержувачі послуги служби «Соціальне таксі» мають право на: повагу, неупереджене ставлення з боку працівників КУ «Терцентр»; якісне надання соціальної послуги; вчасний та професійний розгляд службою «Соціальне таксі» заяв на послуги та скарг щодо неякісного надання послуг.

4.2. Одержувачі послуги служби «Соціальне таксі» зобов'язані:

- дотримуватись правил та графіка роботи служби;

- з повагою ставитись до її працівників;

- бережливо ставитись до майна служби «Соціальне таксі»;

- при оформленні попередньої заявки підтвердити її виконання не пізніше ніж за 24 години до поїздки;

- при знятті заявки попередити працівника служби «Соціальне таксі» не пізніше ніж за 24 години до виїзду автомобіля;

- по закінченню поїздки підтвердити особистим підписом або підписом супроводжуючої особи фактичний пробіг та маршрут автомобіля і час його використання.

V. Керівництво службою «Соціальне таксі»

5.1. Керівництво службою «Соціальне таксі» здійснює директор КУ «Старобільський терцентр», який:

- несе персональну відповідальність за виконання завдань покладених на службу «Соціальне таксі»;
- визначає ступінь відповідальності працівників служби;
- у межах своєї компетенції видає накази, вирішує питання добору кадрів, затверджує функціональні обов'язки працівників, уживає заходів заохочення, а у разі порушень трудової дисципліни чи не виконання функціональних обов'язків – накладає стягнення;
- вносить пропозиції засновнику щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат служби «Соціальне таксі» у межах граничної чисельності та нормативних актів з цих питань;
- розпоряджається майном, коштами в межах затвердженого кошторису;
- дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки;
- відповідає за ведення обліку та складання звітності.

VI. Контроль за діяльністю служби «Соціальне таксі»

6.1. Контроль за діяльністю служби «Соціальне таксі», перевірку роботи служби здійснює орган управління - Відділ соціального захисту населення Старобільської міської ради Луганської області.

6.2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту, виконання службових обов'язків працівниками служби «Соціальне таксі» покладається на директора КУ «Старобільський терцентр».

VII. Порядок проведення розрахунків.

7.1. Фінансування на утримання автотранспорту служби «Соціальне таксі» передбачається здійснювати за рахунок виділених в установленому порядку коштів бюджету Старобільської міської територіальної громади.

7.2. Джерелами фінансування є бюджет Старобільської міської територіальної громади та інші джерела, не заборонені законодавством.

Директор Комунальної установи
«Старобільський територіальний центр
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг)» Старобільської
міської ради Луганської області

Ганна ГУРЖІЙ